

(宛先) 川崎市 ○○ 福祉事務所長

記入例

自営用

※消せるボールペンは使用しないでください

就労(予定)者住所	川崎市○○区△△町1-11-1			電話	○○○(△△△)□□□□			
就労(予定)者氏名	川崎 太郎	生年月日	昭和 平成	○○年 △△ 月 □□ 日生				
就労先称	川崎商事株式会社	就労開始日	平成 令和	○○年 △△ 月 □□ 日				
勤務地	<input type="checkbox"/> 自宅内 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅外 (川崎市○○区△△-□□)			電話	○○○(△△△)□□□□			
業種	製造業・小売販売・卸売販売・飲食店・ 建築業・不動産業 ・保険代理店・美美容業・著作業・運送業 芸術芸能関係・設備工事(電気水道等)業・その他()							
業務内容	(具体的に) 不動産の販売 管理業務							
事業形態	経営者 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が経営・親族が経営(保 従業員 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (8 人)・無							
就労時間	9時00分 ~ 18時00分 (休憩時間 60分含む)		営業時間 (店舗開業時間)	10時00分 ~ 17時00分				
就労日数	<input checked="" type="checkbox"/> 週 5 日 <input type="checkbox"/> 月		定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日				
就労状況	■就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 休職中(期間:平成・令和 休職理由:(<input type="checkbox"/> 産休中(期間:平成・令和 <input type="checkbox"/> 育休中(期間:平成・令和 過去の育休履歴: <input type="checkbox"/> 有 “有”の場合⇒(期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日) (期間:平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日)							
欄	最近4か月間の就労実績及び収入額(経費差引前) ※事業開始直後など、実績が4か月未満の場合は、見込み額を記載してください。							
	平成 令和	4年 6月	平成 令和	4年 7月	平成 令和	4年 8月	平成 令和	4年 9月
	就労日数 (有休含む)	20日間	就労日数 (有休含む)	20日間	就労日数 (有休含む)	20日間	就労日数 (有休含む)	20日間
	■実績 □見込み	400,000 円	■実績 □見込み	500,000 円	■実績 □見込み	450,000 円	■実績 □見込み	550,000 円
	記のとおり <input checked="" type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定であることを申告いたします。 平成 4 年 10 月 1 日							
	売上金額を記入してください		住所または所在地 川崎市○○区△△-□□					
	屋号(会社名)がない場合は個人名を記入してください		氏名または名称 川崎商事株式会社					
			電話 ○○○(△△△)□□□□					

全ての欄について記入してください(裏面も忘れずに記入してください。記入漏れがあると受付できません)

裏面に具体的な就労状況を記載してください

直近4カ月の就労実績が、通常就労時間及び就労日数を満たさない場合は、過去に遡って通常就労時間及び就労日数を満たす直近月の実績を記入してください(記入が無い場合は通常就労時間及び就労日数を満たす就労実績がないものとみなします)

売上金額を記入してください

屋号(会社名)がない場合は個人名を記入してください

保護者記入欄	入所(申込)児童氏名 川崎 一郎 平成・令和○○年△月□□日生	○△ 保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中
保護者記入欄	入所(申込)児童氏名 平成・令和 年 月 日生	保育所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中

※申込中の場合は第一希望の施設・事業所を記入してください

※裏面も必ず記入して下さい。

＜自営業者の方へ＞
 本人、または親族経営の方は、当申告書の提出が必要となります。記入漏れがないように申告して下さい。
 なお、訂正がある場合は修正液・消えるボールペン等は使用せず、二重線で消した上で、訂正後の内容を追記して下さい。

<一日の就労(予定)の様子>

就労している日の平均的な状況を具体的に記入して下さい。

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
7:00								
8:00	↑ 職場まで移動	↑ 職場まで移動	↑ 職場まで移動	↑ 職場まで移動	↑ 職場まで移動	↑ 職場まで移動		
9:00								
10:00	勤務	勤務	勤務	勤務	勤務	勤務		
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00		勤務	勤務	勤務	勤務	勤務		
16:00	勤務							
17:00								
18:00		自宅まで移動	自宅まで移動	自宅まで移動	自宅まで移動	自宅まで移動		
19:00	自宅まで移動							
20:00								
21:00								
22:00								

※スケジュールが固定的でない方は、平均または直近の1週間のスケジュールを記入して下さい。
 ※就労の時間、家事・育児、休憩時間等の内容が分かるよう詳細に記入して下さい。

注意事項

確定申告・開業届を電子申請した場合は、申請内容と併せて受信通知を添付してください。

- 本人、または親族経営の方は、本申告書と併せて「自営を証明するもの」(営業許可証・開業届等) または「収入を証明するもの」(直近の確定申告書等)の写しが必要となります。確定申告書・開業届は、税務署受付印のあるもの(または受付通知の写しを添付)を提出して下さい。
- ランク・指数等の判定に際しては、勤務内容や「収入を証明するもの」に記載された収入実績等も確認し、判断いたします。
- 父母ともに自営の保育要件で入所を希望される場合は、父母ともに就労状況申告書が必要です。
- 記入漏れや内容についての疑義がある場合は、電話での問い合わせや確認をすることがありますので、あらかじめご了承ください。