

記入日をお書きください

一時預かり事業利用申請書

令和5年10月1日

(宛先)
川崎市長

フリガナ ミヤマエ タモツ
申請者 宮前 保
郵便番号 216-0005
住所 川崎市宮前区宮前平〇-△△-□
電話 〇〇〇-△△△-□□□□

次のとおり保育の利用を申請します。

フリガナ 児童氏名		生年月日	
<u>ミヤマエ コスモス</u> 宮前 秋桜		令和4・3・3	
利用保育園 <u>土橋 保育園</u>			
利用日	利用日	利用時間	
及び	10月4日、12日	8:30 ~ 17:00	
時間	11月10日、17日、25日	8:30 ~ 17:00	
	12月8日、14日、22日、26日	8:30 ~ 17:00	
	全	9	回
利用区分 (利用事由)		非定型的保育 ・ <u>緊急・一時保育</u>	
給食利用		<u>有</u> ・ 無	
離乳食完了※ <u>0・1歳児クラスのみ回答</u>		完了 ・ <u>未完了</u>	
世帯区分	<input type="checkbox"/> 被保護世帯 (直近の福祉事務所が発行する被保護証明書を添付) <input type="checkbox"/> 市民税非課税世帯 (利用児童と同一世帯に属している保護者全員の市民税非課税証明を添付) <input type="checkbox"/> 年収360万円未満世帯 (利用児童と同一世帯に属している保護者全員の市民税課税額証明書若しくは市民税非課税証明書) <input type="checkbox"/> 里親に委託されている児童 (児童委託証明書を添付) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給世帯 (児童扶養手当証明書を添付) <input type="checkbox"/> 第三子以降の児童 (家族全員が記載されている住民票の写し等利用児童が同一世帯と証明できる書類を添付) <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹同時利用時の第二子児童 (家族全員が記載されている住民票の写し等利用児童が同一世帯と証明できる書類を添付) <input type="checkbox"/> 多胎児児童 (家族全員が記載されている住民票の写し等利用児童が同一世帯と証明できる書類を添付) 上記に該当する場合は利用料が免除 (又は半額) になります。□にチェックの上、それぞれの書類を添付してください。 <input checked="" type="checkbox"/> その他の世帯 免除対象に該当しない場合はこちらの□にチェックをしてください。		

仮予約時に
確定できた
利用日を全て
ご記入ください。

書類上は、8:30~17:00と
ご記入ください。食事を食べないで
午前中で帰る場合は、利用時間を
ご記入ください。

お子さんが
0・1歳児クラスの場合は
左の欄に○を
つけてください。

添付書類

- (1) 緊急連絡票
- (2) プロフィール票
- (3) 就学・就労証明書※保護者の方全員分
- (4) 児童名の保険証のコピー
- (5) 児童名の小児 (乳幼児等) 医療証のコピー (お持ちの場合)
- (6) 利用料が免除になる場合の添付書類 (表の「世帯区分」参照)

世帯区分
・上記の8つの区分に当てはまる場合は
該当の区分にチェックを入れてください。
・上記の区分に該当がない場合は、その他の世帯の
区分にチェックを入れてください。