

# 記入例

\* 父母ともに、就労・就学証明書が必要です。

## 就労・就学証明書 (一時預かり事業用)

提出日：令和 年 月 日

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| ふりがな  | ミヤマエ タモツ  | 川崎市 宮前区              |
| 保護者氏名   | 宮前 保  | 住所 川崎市 宮前区 宮前平〇—△△—□ |
| 従事する就労<br>就学の内容   | 行政事務  |                      |
| 勤務する・学校<br>名等及び所在地  | 事業所・学校等名称：<br>川崎市役所 宮前区役所<br>事業所・学校等所在地：<br>川崎市宮前平〇—△△—□  |                      |
| 就労・就学<br>日時   | * 一時預かり保育利用期間に就労・就学していることが<br>わかるように記入してください。<br>就労・就学期間 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )<br>就労・就学時間 : ~ :<br>備考 ( ) |                      |
| 上記の者が就労・就学することを証明します。<br>令和5年 10月 2日<br>就労・就学先住所 川崎市宮前平〇—△△—□<br>事業所・学校名等 川崎市役所 宮前区役所<br>電話番号 〇〇〇 ( □□□ ) △△△△<br>担当者 川崎 太郎 |   |                      |

\* 保護者の方が記入してください。

利用希望園 (土橋保育園) から勤務 (就学) 場所までの通勤 (通学) 時間 時間 分

※保育の必要性を判断する書類ですので、同居の保護者の方すべて (父母等) の提出をお願いいたします。

※証明欄の担当者名は、事業所の場合は人事・労務担当者、学校等の場合は学校等事務局担当者の名前をお願いします。