

世帯状況に応じて必要書類が異なりますので、ご注意ください。

| | | 提出確認欄(口にチェック) | | 到達 | 未達 |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|----|----|
| 令和7年 4月～ | 令和6年1月1日に、川崎市外に居住していた方 | 父 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| | ① 令和6年度住民税課税額(非課税)証明書(写し) | 母 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| 令和8年 3月 | 令和5年及びそれ以前の年から育児休業を取得していた方 | 父 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| | ② 対象年度の住民税課税額(非課税)証明書(写し)【注3】【注4】 | 母 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| 入所希望 | 令和5年中に国外収入のあった方 | 父 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| | ③ 令和5年の給与明細書等(写し) | 母 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| 令和6年 12月～ | 令和5年1月1日に、川崎市外に居住していた方 | 父 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| | ④ 令和5年度住民税課税額(非課税)証明書(写し) | 母 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| 令和7年 3月 | 令和4年及びそれ以前の年から育児休業を取得していた方 | 父 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑤ 対象年度の住民税課税額(非課税)証明書(写し)【注3】【注4】 | 母 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| 入所希望 | 令和4年中に国外収入のあった方 | 父 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑥ 令和4年の給与明細書等(写し) | 母 又は() | <input type="checkbox"/> | | |
| 世帯状況に応じて必要な書類 | 育児休業中(取得予定を含む)又は産休中の方 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑦ 育児休業に関する同意書・申出書 ※R6年度申請については別様式があります。表面記載の申請書等ダウンロードページから取得してください。 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 入所希望年月から1年以内に就労先を変更した方(前職の退職から2か月以内の就労先の変更に限る) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑧ 前職の就労証明書(退職日記載)、離職証明書(写し)、前職の源泉徴収票(写し)、前職の給与明細書(写し)等、前職での就労時間・日数・退職日が確認できる書類 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 保護者のいずれかが長期不在(単身赴任等)している方、又はする予定の方 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑨ 長期不在証明書 又は 単身赴任がわかる会社発行の書類(辞令等)のいずれか | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 市外からの申請の方(川崎市内に転入予定の方) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑩ 転居先の住所・転居予定日(引き渡し日)等が確認できる、物件売買契約書(写し)、賃貸借契約書(写し) 社宅・寮への入居予定は会社発行の証明書、市内在住の親族宅への転入は「転入に関する誓約書」が必要です。 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑪ お子さんの氏名・生年月日がわかるもののコピー(マイナンバーカードなど) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 申請児童が認可外保育施設等を利用している方 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑫ 契約書(写し)・連絡帳(写し)(最初の登園日と直近登園日のページ) 又は 在園・受託証明書 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 申請児童が障害を有している方 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑬ 障害者手帳(写し)、特別児童扶養手当証書(写し)、診断書(障害と同程度と確認できるもの)のいずれか | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 保育士等の資格を有し、川崎市内の保育施設にて所定の保育業務に従事する(予定を含む)の方 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | ⑭ 保育業務従事申告書兼誓約書 及び 保育士等の資格を証する書類(写し) *利用案内P18を参照 | | <input type="checkbox"/> | | |
| | 9園以上保育所を希望する方 | | <input type="checkbox"/> | | |
| ⑮ 別紙(保育所等利用(変更)申込書兼児童台帳) | | <input type="checkbox"/> | | | |
| ⑯ その他 () | | <input type="checkbox"/> | | | |

【注3】提出の要否及び必要な市民税課税額(非課税)証明書の年度については、利用案内P14の《課税証明書の提出の要否・必要年度フローチャート》でご確認いただくか、区役所・地区健康福祉ステーションにお問い合わせください。

【注4】市内在住で対象年度の課税状況が確認可能な方は、提出不要です(市内在住でも確認ができない方は提出してください。)

- 提出書類は、申請受付期間内に必ずご提出ください(不備等により書類の再提出や追加提出の場合も同様です)。締切日までに必要な書類の提出が確認できない場合は、書類不備のままランク判定等を行うこととなりますが、状況次第ではランク判定等もできず、利用調整できないことがあります。また、提出書類の内容に虚偽があった場合は、内定や決定を取り消すこともあります。
- 一度提出された書類は返却できません。また、コピー等をお渡しすることもできません。書類提出前にコピーを取り、お手元に保管しておくことをおすすめします。
- 必要な書類の提出や追加提出等に際して、郵送された場合の郵送事故等への対応はできません。