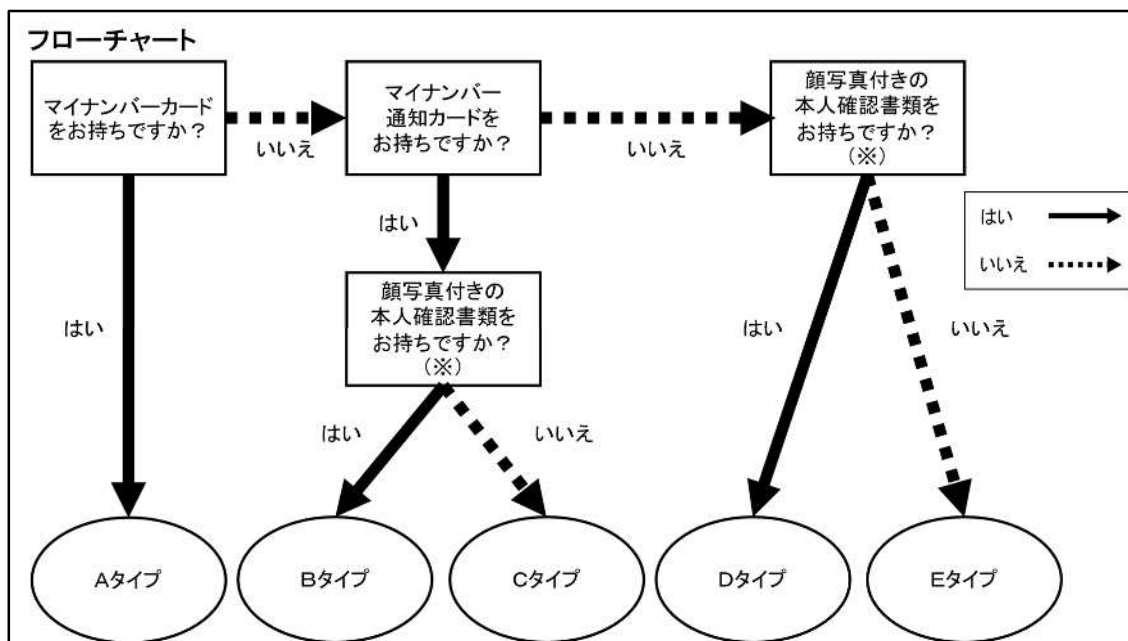


マイナンバー・本人確認書類貼付台紙（郵送申請用）

※窓口申請の場合は、この台紙は使用しません。

「教育・保育給付認定（変更）申請書」の申請者欄に記載された保護者のマイナンバーと本人確認書類（下記のフローチャートにより必要な書類をご確認ください。）をコピーの上、裏面に貼付してください。



タイプ別 提出必要書類

Aタイプ

- 1 マイナンバーカード 計 1点

Bタイプ

- 1 マイナンバー通知カード
2 顔写真付きの本人確認書類(※) 計 2点

Cタイプ

- 1 マイナンバー通知カード
2 顔写真のない本人確認書類2点(※) 計 3点

Dタイプ

- 1 住民票の写し又は住民票記載事項証明書(マイナンバー記載あり)
2 顔写真付きの本人確認書類(※) 計 2点

Eタイプ

- 1 住民票の写し又は住民票記載事項証明書(マイナンバー記載あり)
2 顔写真のない本人確認書類2点(※) 計 3点

※裏面参照

1 マイナンバー確認書類

マイナンバーが分かる面のコピーを右側の1へ貼付してください。

※マイナンバーカードについては、裏面を1に、表面を2へ貼付してください。

※住民票の写しについては、原本を貼付してください。

2 本人確認書類

顔写真（写真付きの場合）、氏名、生年月日または住所が分かる面のコピーを右側の2へ貼付してください。

顔写真付きの本人確認書類（1点で可能なもの）

- ・運転免許証 ・運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る）
- ・旅券 ・身体障害者手帳 ・療育手帳
- ・精神障害者保健福祉手帳
- ・在留カード又は特別永住者証明書
- ・その他官公庁発行の顔写真付きの身分証明書

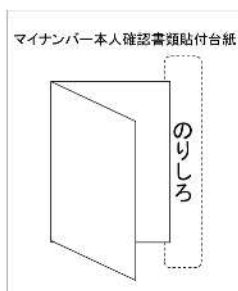
顔写真のない本人確認書類（2点必要なもの）

- ・国民年金手帳 ・健康保険の資格確認書
- ・児童扶養手当証書 ・特別児童扶養手当証書
- ・被保護証明
- ・その他官公庁発行の顔写真のない身分証明書

※有効期限があるものは、期限内のものに限ります

※上記以外は認められません

※ 本人確認書類のコピーが台紙からはみ出す場合は右図のようにコピーを折りたたんで貼付してください。



1 マイナンバー確認書類

のりしろ

（A・B・C・D・Eタイプ共通）

2 本人確認書類 1点目

のりしろ

（A・B・C・D・Eタイプ共通）

2 本人確認書類 2点目

のりしろ

（C・Eタイプのみ）