

## 11. オンライン交付

### Q1. 交付物のダウンロードはどのように行えばよいですか。

交付完了のお知らせメールが届いた後、マイページの「申請履歴・委任状の確認」>「申請履歴一覧・検索」から、該当の申請履歴データを選択します。

申請内容照会画面の交付物一覧面から、「ZIPファイルにまとめてダウンロード」ボタンか、交付物名称のリンクをクリックし、ダウンロードしてください。

「ZIPファイルにまとめてダウンロード」ボタンは、交付物が2件以上ある場合に表示されます。また、ZIPファイルにまとめダウンロードした場合は、ZIPファイル解凍アプリが必要となりますのでご注意ください。

[👤 ページの先頭へ](#)

### Q2. 交付物は、いつまでダウンロードできますか。

手続毎に異なります。

マイページから、申請履歴の確認>該当申請を選択すると、申請内容照会画面の申請状況欄にダウンロード可能な期間が示されています。

また、ダウンロード可能期間内であれば、何度でもダウンロード可能です。

[👤 ページの先頭へ](#)

### Q3. 交付物のダウンロード期限が過ぎてしまった。交付物を受け取るにはどうすればよいか。

ダウンロード期限が過ぎた交付物は本システムではダウンロードできません。手続の所管課へお問い合わせください。

[👤 ページの先頭へ](#)