

運営状況報告書(法人・記入例)

○法第6条の3第11項の規定による業務を目的とする施設

令和 7 年 10 月 1 日現在

(フリガナ)	カワサキシホイクダイ2カ				
① 事業所の名称	川崎市保育第2課				
② 事業所の所在地	〒 210 - 8577	TEL		044 (200) 3128	
③ 設置主体	○ 個人 ○ 株式会社 ● その他法人・団体 (○○法人)				
④ 設置者名	川崎市子ども未来局				
⑤ 設置者住所	〒 210 - 8577	TEL		044 (200) 2111	
	メールアドレス		45hoiku2@city.kawasaki.jp		
(フリガナ)	カワサキ タロウ		(職名)	ホイクシ 保育士	
⑥ 代表者名	川崎 太郎		(職名)	ホイクシ 保育士	
(フリガナ)	カワサキ タロウ		(職名)	ホイクシ 保育士	
⑦ 管理者名	川崎 太郎		(職名)	ホイクシ 保育士	
⑧ 管理者住所	〒 210 - 8577	TEL		044 (200) 2111	
	メールアドレス		45hoiku2@city.kawasaki.jp		
⑨ 系列施設	○ 有 (系列施設数 箇所) [○ 直営店 ○ FC]うち川崎市内 箇所 ● 無				
⑩ 保育提供可能時間	通常保育提供可能時間		時間外保育提供可能時間		備考
平日	8:30 ~ 18:00		18:00 ~ 20:00		
土曜日	8:30 ~ 18:00		18:00 ~ 20:00		
日・祝祭日	: ~ :		: ~ :		提供なし
⑪ 提供するサービス内容	・月極契約 (対象年齢 0 歳 6か月 ~ 6 歳) ※1) 0歳児の場合は、月齢まで記入すること。 ・定期契約 (対象年齢 0 歳 6か月 ~ 6 歳) ・一時預かり (対象年齢 0 歳 6か月 ~ 6 歳) ・夜間保育 (対象年齢 歳 ~ 歳) ※2) サービスの内容は、「記載上の注意」により分類すること。 ・24時間保育 (対象年齢 歳 ~ 歳) ・() (対象年齢 歳 ~ 歳)				
⑫ 利用料金設定状況	☒ 月単位 ☐ 週単位 ☐ 日単位 ☒ 時間単位 ☐ 日中夜間別 ※該当があるものすべてにチェックをしてください。 ☐ 所得別 ☐ その他 () ☐ 設定なし				

一部プルダウンによる選択ができるようになっておりますが、直接入力することも可能です。

社会福祉法人、NPO法人、医療法人などもしくは、法人ではない個人が共同で設置している場合

管理者名は、事業所長等貴事業所における責任者の氏名及び職名を記入してください。

系列事業所数は、複数事業所を運営している場合「有」にチェックしてください。「有」の場合、当運営状況報告の対象事業所を含めた数を記入し、対象事業所の所在する都道府県内にある系列事業所を内数として記入してください。

24時間表示で記入してください。なお時間外保育提供可能時間については、利用者の希望に応じ、保育の提供を行う場合に記入してください。保育の提供がない場合、記入不要です。

＜各施設の定義＞
 月極契約:利用児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。
 定期契約:利用児童の保護者と日単位又は、時間単位で定期的に契約し、継続的にサービスを提供するもの。(月極契約を除く。)
 一時預かり:利用児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。
 夜間保育:午後8時を超えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。
 24時間保育:24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。

⑬-1 利用料金 (別紙参照)	利用形態	月極額	定期契約	一時預かり	()	その他
	年齢	単位(月)	単位(時間)	単位(時間)	単位()	
□ ()	0歳児	円	2,000 円	2,000 円	円	・食事代 円
	1歳児	2,000 円	2,000 円	2,000 円	円	・入会金 2,000 円
	2歳児	2,000 円	2,000 円	2,000 円	円	・キャンセル料 2,000 円
	3歳児	2,000 円	2,000 円	2,000 円	円	・日用品 文房具費 円
	4歳児	2,000 円	2,000 円	2,000 円	円	・行事参加費 円
	5歳児	2,000 円	2,000 円	2,000 円	円	・通園送迎費 円
	学童	円	円	円	円	() 円

利用料金について、利用形態別、年齢別に記入してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。該当がない箇所は、記入不要です。記入に当たり、当様式により難い場合は、別紙参照にチェックの上、利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。

⑬-2 利用料金	(別紙参照 □)	早朝 5時~8時	日中 8時~18時	夜間 18時~22時	深夜 22時~5時
単位(時間)	会員 (入会し常態的に利用する者)	円	2,000 円	2,000 円	円
	非会員 (一時的に利用する者)	円	2,500 円	2,500 円	円

利用料金について、会員、非会員別、時間帯別に記入してください。該当がない箇所は、記入不要です。記入に当たり、当様式によりがたい場合は、別紙参照にチェックの上、利用形態別、年齢別に料金がわかる書類を添付してください。

⑭定員	受入年齢（ 0 歳 6か月 ～ 6 歳）	
	10	人

※受入年齢を再掲したうえで、一度に預かることのできる最大人数を記載する。

⑮保育している児童の人数 (令和 7 年 10 月 1 日現在)								
年齢 保育提供時間	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	学童	計
2時間以下			1					1
2時間～4時間以下								
4時間～6時間以下		2		2				4
6時間～8時間以下				1		1		2
8時間～								
計		2	1	3		1		7

※10月1日における受託児童数を記載する。

年齢 保育状況	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	学童	計
⑯ 時間帯別の 利用児童数 (月極め・定期契約・一時預かりを含めた延べ数で記入してください。)	7:00～8:59							
	9:00～16:59	2		3		1		6
	17:00～17:59			1		1		2
	18:00～18:59		1	1		1		3
	19:00～19:59		1	1		1		3
	20:00～21:59							
	22:00～23:59							
	0:00～6:59							
上記のうち主たる保育時間である11時間について再掲 7 : 00 ～ 18 : 00		2		4		2		8

※10月1日における受託児童数を記載する。

⑰職務に従事している職員の配置数 (令和 7 年 10 月 1 日現在)		
A 事業所長	B 保育従事者(Aを除く)	C合計(A+B)
1 人	9 人	10 人
● 常勤 ○ 非常勤	常勤 5 人 非常勤 4 人	常勤 6 人 非常勤 4 人
・保育業務へ従事している	保育士 3 人 看護師 2 人 准看護師 人 家庭的保育者 人	保育士 1 人 看護師 人 准看護師 人 家庭的保育者 人
● 従事している		
○ 従事していない		
・資格(従事している場合に記入)		
☑ 保育士	基準で定める研修 修了者 人 その他 人	基準で定める研修 修了者 2 人 その他 1 人
☐ 看護師		
☐ 准看護師		
☐ その他 ()	() ()	

10月1日において雇用している保育従事者を事業所長も含めて記入してください。(原則、事業所長は管理者が該当します。)

⑱職務に従事している職員の配置予定数(平均的な職員配置)		
A 事業所長	B 保育従事者(Aを除く)	C合計(A+B)
1 人	9 人	10 人
● 常勤 ○ 非常勤	常勤 5 人 非常勤 4 人	常勤 6 人 非常勤 4 人
・保育業務へ従事している	保育士 3 人 看護師 2 人 准看護師 人 家庭的保育者 人	保育士 1 人 看護師 人 准看護師 人 家庭的保育者 人
● 従事している		
○ 従事していない		
・資格(従事している場合に記入)		
☑ 保育士	基準で定める研修 修了者 人 その他 人	基準で定める研修 修了者 2 人 その他 1 人
☐ 看護師		
☐ 准看護師		
☐ その他 ()	() ()	

