（１面）

保育所を経営する事業に係る現況報告書（令和　　年４月１日現在）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| 　 |  | 電話 |  |
| 代表者 | 氏名 | 就任年月日 | 年齢 | 住所 | 職業 |
|  |  |  |  |  |
| 設立認可年月日 |  | 設立登記年月日 |  |
| 事　　　　業 |  | 名称 | 所在地 | 事業開始年月日 | 定員 |
| 保育所を経営する事業 |  |  |  |  |
|  | 事業の概要 | 事業開始年月日 |
| そ　の　他の　事　業 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 役員等の構成 | 定数 | 理事等 | （　） | 監事 | （　） |  |
| 役職 | 氏名 | 就任年月日 | 年齢 | 職業 | 役員の資格等（該当に○） | 役員会等への出席回数 |
| 学識経験者 | 保育サービス利用者 | 保育の実務担当幹部職員 | その他 |
|  | 社会福祉法人は社会福祉法第５９条に基づく現況報告書等の提出をもって、本現況報告書等の提出に代わるものとします。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 保育所運営委員の構成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２面）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設長 | 保育所名 | 氏名 | 就任年月日 | 年齢 | 法令等に定める資格の有無 |
|  |  |  |  |  |
| 実務担当幹部職員 | 保育所名 | 氏名 | 就任年月日 | 年齢 | 法令等に定める資格の有無 |
|  |  |  |  |  |
| 役員会等 | 開催年月日 | 出席者数 | 決　　議　　事　　項 |
|  |  |  |
| 保育所運営委員会 |  |  |  |
| 不動産の所有状況・令和　　年３月３１日現在　※ | 所在地 | 面積 | 評価額(千円) | 担保提供状況 |
| 提　供年月日 | 借入額(千円) | 借入先 | 償還期限 | 基本財産については所轄庁の承認の有無 |
| 土　　　地 | 基本財産運用財産公益事業財産収益事業財産 |  |  |  |  |  |  |  |
| 建　　　物 | 基本財産運用財産公益事業財産収益事業財産 |  |  |  |  |  |  |  |

**※「不動産の所有状況」欄については、法人の財産目録の添付により記載を省略できます。**

（３面）

令和　　年３月３１日

令和　　年度の主な事業報告

設置主体名

|  |
| --- |
| 保育所を経営する事業 |

旧来の保育所ごとの事業報告書の記載内容（保育目標、入所児童数、職員配置状況、特別保育事業の実績、年間行事結果、各種対策の取組状況等）を総括する形で、保育所を経営する事業に係る事業報告として記載すること。

|  |
| --- |
| その他の事業 |

（４面）

設置主体名

財　産　目　録（保育所を経営する事業）

令和　　年３月３１日現在

Ⅰ　資産の部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

１　基本財産

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　（内　　訳）

（１）土地

　　　　○○市○○○丁目○○番所在の土地１筆　　　　　　　　　　　　　　　　　㎡

　　　　㎡単位　　　　　　　　　　　円　　　　　　総額　　　　　　　　　　　　円

　（２）建物

　　　　○○市○○○丁目○○番所在の建物

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　（３）その他

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　２　運用財産

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　（内　　訳）

（１）建築自己資金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（２）運転資金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（３）法人事務費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（４）什器備品　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

Ⅱ　負債の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

Ⅲ　差引正味財産　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（５面）

貸　借　対　照　表（保育所を経営する事業）

令和　　年３月３１日　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 決　　　　　　　算　　　　　　　の　　　　　　　状　　　　　　　況 | 資　産　の　部 | 負　債　の　部 |
|  | 決　算　額 |  | 決　算　額 |
| 流動資産 |  | 流動負債 |  |
|  |  |  |  |
| 固定資産 |  | 固定負債 |  |
| 基本財産 |  |  |  |
|  |  |
| その他の固定資産 |  | 負債の部合計 |  |
|  |  | 純　資　産　の　部 |
| 基本金 |  |
|  |  |
| 国庫補助金等特別積立金 |  |
| その他の積立金 |  |
|  |  |
| 次期繰越活動収支差額 |  |
|  |  |
| 純資産の部合計 |  |
| 資産の部合計 |  | 負債の部及び純資産の部合計 |  |

（６面）

監事監査意見書

令和　　年　　月　　日

設置主体名

　　代表者名　　　　　　　　殿

　以上、令和　　年度の（設置主体名）の事業報告書、財産目録、貸借対照表、収支計算書（損益計算書）及び積立預金明細書については、関連する法令及び通知に従った監査の結果、　　　　　と認めます。

監事　　　　　　　印

監事　　　　　　　印

（注意）

１　１面、２面、３面、６面は、設置主体となっている法人全体を対象としています。その他の面は、保育所に関する事業のみを対象にしています。

６面について、監事監査を実施していない場合は、その旨を記載してください。

２　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番としてください。

３　１面「事業」の「その他の事業」欄は、定款等未記載事項を実施している場合又は定款等記載事項の未実施の場合に、その現況と定款等変更申請予定等について記入してください。

４　役員等の定数欄の（　）内には、現員を記入してください。

５　「役員会等への出席回数」欄には、前年度において役員会等に現に出席した回数（代理、書面等による参加を除く。）を記入してください。

６　不動産の所有状況の評価欄には、帳簿価格を記入してください。ただし、担保提供している不動産については、担保提供時の評価額を記入してください。

７　記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙（大きさは、日本工業規格Ａ列４番）の枚数を増加し、この様式に準じた報告書を作成してください。

８　次に掲げる書類を添付してください。

①前会計年度末における貸借対照表（法人全体の状況及び保育所を経営する事業の状況の両方が分かるもの）

②前会計年度の収支計算書又は損益計算書（同上）

③保育所を経営する事業に係る、前会計年度の資金収支計算書（資金収支明細書）

④保育所を経営する事業に係る、前会計年度末における積立預金明細書、借入金明細書

【添付書類についての注意】

※①②について、宗教法人の場合は、以下のとおり添付を省略できる場合があります。

・①については、宗教法人法上、作成義務がないことから、作成していない場合は、

　省略可能です。

・②については、宗教法人法に定める条件を満たさない法人の場合は、省略可能です。

※③④については、別途、保育所を経営する事業に関する決算書類の提出に代えることができます。また、その場合は、本報告書の第４面、第５面についても省略可能です。

なお、それぞれ、省略する場合は、その旨を本報告書に記載してください。