**民間事業者活用型保育所等整備事業申込書類提出一覧**

**（社会福祉法人用）**

提出書類はＡ４判（両面印刷）で統一し、この一覧を表紙に綴じ、表の番号順にインデックスを貼り付けたうえで、フラットファイルに綴ること。（提出部数：正本１部、副本９部（財務書類あり））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | チェック欄 |
| １ | 民間事業者活用型保育所等整備事業申込書（第1号様式） |  |
| ２ | 法人等調書（第２号様式） |  |
|  | ２-Ａ | ・代表者の履歴書及び役員名簿（役職名・年齢・就任年月日、主な就労先等の記載があるもの）・履歴事項全部証明書（登記簿謄本の写し）・法人の印鑑登録証明書 |  |
| ２-Ｂ | ・法人の組織及び運営に関する事項を記載した書類（施設経営理念や事業概要、組織図、施設整備実績、パンフレット等） |  |
| ２-Ｃ | ・現在運営している認可保育所一覧表（開設予定を含む）（第３号様式） |  |
| ２-Ｄ | ・定款、就業規則、給与規程、経理規程等（原則、行政機関の受付印等があるもの） |  |
| ３ | 事業計画書（第４号様式） |  |
|  | ３-Ａ | ・令和７年度研修スケジュール |  |
| ３-Ｂ | ・直近の給食献立表 |  |
| ３-Ｃ | ・安全衛生マニュアル、虐待防止マニュアル、危機管理マニュアル |  |
| ３-Ｄ | ・職員の勤務体制表（第５号様式） |  |
| ３-Ｅ | ・保育所整備予定物件の案内図・配置図・平面図・賃貸借予約契約書または合意書等・土地及び建物の履歴事項全部証明書 |  |
| ３-Ｆ | ・近隣住民等説明記録表（第６号様式） |  |
| ４ | 法人等自己資金申告書（第７号様式） |  |
|  | ４-Ａ | ・整備事業費、運用財産、賃借料等の財源保有に関する書類（通帳の写し又は残高証明書を添付。ただし、添付書類が残高証明書のみの場合は、別途通帳の写しの添付を依頼する場合あり。） |  |
| ５ | 暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書（第８号様式） |  |
| ６ | コンプライアンス（法令遵守）に関する申告書（第９号様式） |  |

**財務関係書類**（いずれも写しで可。法人として作成していない場合は作成して提出してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | チェック欄 |
| 財１ | 応募する施設運営のための収支予算書（第１０号様式）（令和８年度～令和１０年度の３か年分） |  |
| 財２ | 債務状況等自己申告書（第１１号様式） |  |
| 財３ | 令和７年度の法人等の事業計画書及び収支予算書 |  |
|  | Ａ | 事業計画書 |  |
| Ｂ | 資金収支計算書及び内訳書 |  |
| Ｃ | 事業活動収支計算書及び内訳書 |  |
| 財４ | 直近３年分の決算書類一式（収益事業を行っている法人は税務書類） |  |
| ・財産目録（科目の内訳が詳細に表示されているもの） |  |
| ・貸借対照表 |  |
| ・事業活動収支計算書及び事業活動収支内訳表 |  |
| ・資金収支計算書及び資金収支決算内訳表 |  |
| ・決算付属明細書 |  |
| ・収支計算分析表（過去３期において提出している場合） |  |
| ・固定資産管理台帳及び固定資産集計表 |  |
| ・法人税申告書（収益事業を行っている法人） |  |

**その他関係書類**（いずれも写しで可。法人として作成していない場合は作成して提出してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類 | チェック欄 |
| 他１ | 法人及び運営する保育所の直近３年分監査状況報告書（行政監査）（第１２号様式）（指摘ありの場合、監査報告書と改善報告書添付） |  |
| 他２ | 独立監査人の監査報告書（外部監査を受けている場合） |  |
| 他３ | 監事監査報告書 |  |
| 他４ | 役員報酬の明細書 |  |
| 他５ | 理事会及び評議委員会の議事録（決算承認に関するもの（直近３年分）及び、今般の応募に関するもの） |  |
| 他６ | 直近月において作成した試算表 |  |
| 他７ | 直近３年分の納税証明書（国税・地方税） |  |

**※上記とは別に、市長が必要と認める書類等の追加提出を求める場合があります。**