（様式１関連）

質　問　書

令和　７年　　月　　日

（あて先）川崎市長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　（押印不要）

川崎市一時保育システム構築・運用保守業務委託に係る企画提案書の作成方法及び公募型プロポーザル募集要領、基本仕様書の内容について、次のとおり質問します。

（　　枚目／全　　枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 該当文書  (頁数・項番) | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注)　１　用紙サイズは、Ａ４判（縦向き）とします。

　　　２　質問は、箇条書きにするなど、簡潔にまとめてください。また、該当文書（募集要領又は基本仕様書、機能要件一覧の別）及び該当ページ番号や機能要件一覧については項番を付記してください。

　　　３　記載欄が不足場合は、行間を大きくするか行を挿入してください。ページ数が複数になる場合、２ページ目以降は「質問書（継続用紙）」をお使いください。

　　　４　質問がない場合には、質問書を提出する必要はありません。

（連絡担当者）

所　属

職氏名

電　話

メール

質　問　書（継続用紙）

（　　枚目／全　　枚）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 該当文書(ページ数) | 質問事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（連絡担当者）

所　属

職氏名

電　話

メール