

第2期 川崎市

こども未来局事務処理センター業務委託に係る

情報提供招請(RFI)実施要領

令和8年6月

川崎市こども未来局

目次

1 実施目的	3
2 招請内容	3
3 スケジュール	3
4 参加手続等	3
(1) 資料の配布	3
(2) 参加に必要な書類の提出	4
(3) 質問書の提出及び回答	5
5 資料の提出方法	5
6 参加を辞退する場合	5
7 情報提供依頼事項	6
(1) 費用見積	6
(2) その他の情報提供依頼事項	6
8 その他	6

1 実施目的

川崎市が令和9年度に業務委託を予定している次期こども未来局事務処理センター事務における委託内容の検討を図るため、関連情報や資料の提供を求め、情報提供招請(RFI)を実施するものです。

2 招請内容

以下の内容に関する情報および資料の提供を要請します。

(1) 次期こども未来局事務処理センター業務委託に係る意見

(2) 次期こども未来局事務処理センターの業務委託費用に関する情報

上記(1)～(2)以外に有用となる情報・資料があれば、加えて提供を招請します。

上記(1)～(2)に対する回答は、本資料と共に提示します RFI 資料の様式にしたがって記載してください。その他提供資料がある場合、貴社様式を用いていただいて問題ありません。

参加資格はございませんが、事務処理センター業務委託全体での包括的な提案を前提にご回答ください。

3 スケジュール

項目	実施日	備考
参加申込書受付期間 資料配布期間	令和8年6月8日(月)から 令和8年6月22日(月)午後5時まで	LoGo フォームで 受付
質問受付期間	令和8年6月8日(月)から 令和8年6月12日(金)正午まで	LoGo フォームで 受付
質問に対する回答 送付日	令和8年6月19日(金)※予定	電子メールで回答
資料の提出期間	令和8年6月8日(月)から 令和8年7月3日(金)午後5時まで	LoGo フォームで 受付
辞退届	令和8年6月29日(月)午後5時まで	LoGo フォームで 受付

4 参加手続等

(1) 資料の配布

ア 配布期間 令和8年6月8日(月)から

イ 配布方法 「2_【事業者名】参加申込書」を提出後、本市よりメールで送付いたします。

(参加申し込み方法は本章「(2)参加に必要な書類の提出」をご確認ください。)

ウ 配布資料

分類	資料名
01_RFI 実施要領	<ol style="list-style-type: none"> 第 2 期川崎市こども未来局事務処理センター業務委託に係る情報提供招請(RFI)実施要領 【事業者名】参加意思表明書兼誓約書 【事業者名】参加辞退届
02_RFI 仕様書	<ol style="list-style-type: none"> 第 2 期川崎市こども未来局事務処理センター業務委託仕様書 【別紙 1】委託業務一覧 【別紙 2】業務フロー 【別紙 3】業務概要説明書 【別紙 4】サービスレベル一覧 【別紙 5】業務効率化ツール一覧 【参考資料 1】川崎市委託契約約款 【参考資料 2】個人情報の取扱いに関する情報セキュリティ特記事項 【参考資料 3】特定個人情報の取扱いに関する特記仕様書 【参考資料 4】川崎市セキュリティポリシー 【参考資料 5】業務見直し方針書 【参考資料 6】川崎市外部サービスの利用に係るガイドライン
03_RFI 回答様式	<ol style="list-style-type: none"> 【事業者名】様式1_情報提供依頼事項 【事業者名】様式2_費用見積書 【別紙 1】委託業務一覧(再掲) 【別紙 4】サービスレベル一覧(再掲) 【別紙 5】業務効率化ツール一覧(再掲)

(2) 参加に必要な書類の提出

本 RFI の参加希望者は、次のとおり参加に必要な書類を提出すること。

ア 提出期限 令和8年6月22日(月)午後5時(必着)

イ 提出方法 提出期限までに「2.【事業者名】参加意思表明書兼誓約書」を下記申請フォームより提出すること。

ウ 提出先 「【参加申出書提出フォーム】次期こども未来局事務処理センター業務委託に向けた情報提供招請(RFI)の実施について」

エ 提出先 URL <https://logoform.jp/form/FUQz/1604521>

(3) 質問書の提出及び回答

本 RFI の内容について質疑がある場合は、以下の質問フォームにて質問事項を提出すること。質問内容及びその回答は、全ての参加者に通知する。なお、質問事項がない場合は、質問の提出は不要とする。

ア 提出期限 令和8年6月12日(金)正午

イ 提出方法 下記申請フォームに質問事項を提出すること。

ウ 提出先 「【質問書提出フォーム】次期こども未来局事務処理センター業務委託に向けた情報提供招請(RFI)の実施について」

エ 提出先 URL <https://logoform.jp/form/FUQz/1604541>

オ 質問に対する回答

令和8年6月19日(金)(予定)に、電子メールにより回答いたします。回答の一覧を、全参加事業者の連絡担当者へ電子メールにて送付いたします。回答にあたっては、事業者名は伏せて回答いたします。

5 資料の提出方法

資料の提出については、下記の日時までにご提出ください。

(1) 提出期限 令和8年7月3日(金)午後5時(必着)

13. 提出方法 「1_【事業者名】様式1_情報提供依頼事項」、「2_【事業者名】様式2_費用見積書」、【別紙 1】委託業務一覧、【別紙 4】サービスレベル一覧、「【別紙 5】業務効率化ツール一覧」を使用して下記申請フォームより提出すること。

(2) 提出先 「【資料提出フォーム】次期こども未来局事務処理センター業務委託に向けた情報提供招請(RFI)の実施について」

(3) 提出先 URL <https://logoform.jp/form/FUQz/1616518>

(4) その他

分析のため回答は全て編集可能な形式(Excel など)で提出をお願いいたします。

6 参加を辞退する場合

(1) 受付期限 令和8年6月29日(月)午後5時(必着)

(2) 提出書類 3_【事業者名】参加辞退届

(3) 提出方法 受付期限までに下記申請フォームより提出すること。

(4) 提出先 「【辞退届提出フォーム】次期こども未来局事務処理センター業務委託に向けた情報提供招請(RFI)の実施について」

(5) 提出先 URL <https://logoform.jp/form/FUQz/1604543>

7 情報提供依頼事項

(1) 費用見積

- ア 次期ことも未来局事務処理センター運営に係る初期費用、ランニングコストについて「2_【事業者名】様式2_費用見積書」によりご回答ください。
- イ ランニングコストについては、次期ことも未来局事務処理センター運営に係る人件費やクラウド利用経費等をご回答ください。

(2) その他の情報提供依頼事項

その他、本市から貴社へ質問したい事項について、「1_【事業者名】様式1_情報提供依頼事項」にまとめておりますので、ご回答ください。

また、「【別紙 5】業務効率化ツール一覧」にも提案可能な業務効率化ツールをご回答ください。

8 その他

- (1) 本招請に対する貴社ご提案内容に関して、必要に応じて、ヒアリングや追加の資料提供を依頼させていただきます場合があります。また、ツール使用のご提案をいただいた参加者に対し、ツールのデモンストレーションを依頼させていただきます場合があります。
- (2) 本招請の実施に要する費用は、情報提供者の負担とさせていただきます。
- (3) 提出された資料に関しては返却いたしません。
- (4) 本 RFI でご提供いただいた資料については「1. 実施目的」に示した範囲内において本市(本業務を委託しているアビームコンサルティング株式会社を含む)にて利用します。
また、提供いただいた資料は、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。
なお、アビームコンサルティング株式会社は、本市との間で守秘義務を含めた業務委託契約を締結しています。
- (5) 本招請に関する回答、提案等については、当該目的以外には使用いたしません。
- (6) 今回の見積依頼に伴って配布している資料には機密情報が含まれますので、取扱には十分に留意し、参加表明書兼誓約書のとおり機密として取り扱ってください。
- (7) 本 RFI で提供する資料は、誓約書の通り守秘義務を遵守頂くものとしませんが、『【参考資料 6】川崎市外部サービスの利用に係るガイドライン(別表含む)』については公表を前提とした資料ではなく、また不正な攻撃等を誘発する等のセキュリティリスクがあることから、特に取扱厳重注意とさせていただきます。また、RFI 期間終了後は、事業者に対して情報資産の破棄・返却いただくとともに当該破棄・返却に関する記録を提出いただく予定です。(別途参画事業者に対して、本市から御連絡いたします。)