

業務No.	業務番号 2		
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター コールセンター業務		
業務フローNo.	1	業務フロー名称	-



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者 (医療機関等) [窓口]	事業者 (国) [郵送]	事業者 (国) [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
	通常業務											<div>【留守電解除】 10:00のチャイムが鳴ったら「解除ボタン」を押す</div> <div>申し送りや周知事項・情報共有などがないか確認する</div> <div>【入電記録(個人)の準備】 デジタル入電票 (名前) xlsを開く</div> <div>【参照先】 入力時はFAQ「無償化リーフレット」「各チームマニュアル・台帳」を参考にする</div> <div>【留守電設定】 19:00のチャイムが鳴ったら「留守ボタン」を押す</div> <div>【得意業票】 「カウント集計シート」(当日分)を更新</div> <div>【得意業票】 「入電記録 (個人)」で不整合を修正 (必要に及び再計算)</div> <div>【得意業票】 「カウント集計シート」の数値を目視確認</div> <div>【得意業票】 「入電記録(個人)」を「当日分入電記録 (統合)」(当日日付シート)へ移行</div> <div>【得意業票】 「当日分入電記録(統合)」を「入電記録(統合)」に反映する</div> <div>【得意業票】 「入電記録(統合)」を「入電記録(個人)」の「カウント集計シート」に反映</div>	

業務No.	業務番号 2		
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センターコールセンター業務		
業務フローNo.	1	業務フロー名称	-



