






















事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者 (国) [郵送]	事業者 (国) [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考		
	入国後～7月 随時						<div> 受付</div> <div>追加提出書類か？</div> <div><div>はい</div><div>いいえ</div></div> <div> カギファイルに まとめて、追加 提出BOXで保管</div> <div> 管理台帳入力</div> <div> 認定審査</div> <div><div>不備あり</div><div>不備の有無</div><div>不備なし</div></div> <div> 不備架電対応</div> <div> Wチェック</div> <div> 納品</div> <div> 受付</div> <div> 税関等向け関の 税関付納品票の 付・不交付決定 通知票の作成</div> <div> 印刷</div> <div> 印刷した通知票の システム情報の 納品</div> <div> 封入・納品</div>	<div> 受付</div> <div> 申請書仕分け データ格納</div> <div> 確認・通知 対象者一覧・文書番号の決定通知 票へ入力</div> <div> 受付・確認</div>			 管理台帳 Excel	 子ども子育て システム	 Excel資料	【封入・納品】 ・請求書現物＋データを印刷したもの＋データのリストを納品

業務No.	業務番号 2
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る審査・入力・発送業務
業務フローNo.	2-12
業務フロー名称	地域型保育施設卒園児の利用料補助金認定業務



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者 (国) [郵送]	事業者 (国) [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
				<div>登録</div>								