









業務No.	業務番号 4		
業務名称	母子保健事務処理センター業務 妊婦健康診査の費用助成		
業務フローNo.	1-1	業務フロー名称	妊婦健康診査事業 対象者宛て案内発送業務



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（医療機関等） [郵送]	事業者（医療機関等） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
	令和7年4月						<div><div></div><div>データ</div><div><div>追加支給に関する お知らせを印刷</div><div>追加支給に関するお知らせ 印刷</div></div><div><div>宛名ラベルを作成 の上封筒に貼付</div><div>宛名ラベル作成</div></div><div><div>お知らせ封入・ 封緘</div><div>封筒作成</div></div><div><div>引き継ぎ作業</div><div>お知らせ</div></div><div></div></div>	<div><div></div><div><div>データ作成の上 センターに提供</div></div></div>				<div>【データ】 お知らせのデータ 宛名ラベル用の送付用データ 発送対象者リスト</div> <div>【印刷】 追加支給に関するお知らせもA4両面2枚程度印刷する</div> <div>【封入】 使用する封筒は所管課様と協議のうえ、センターが作成する。</div>