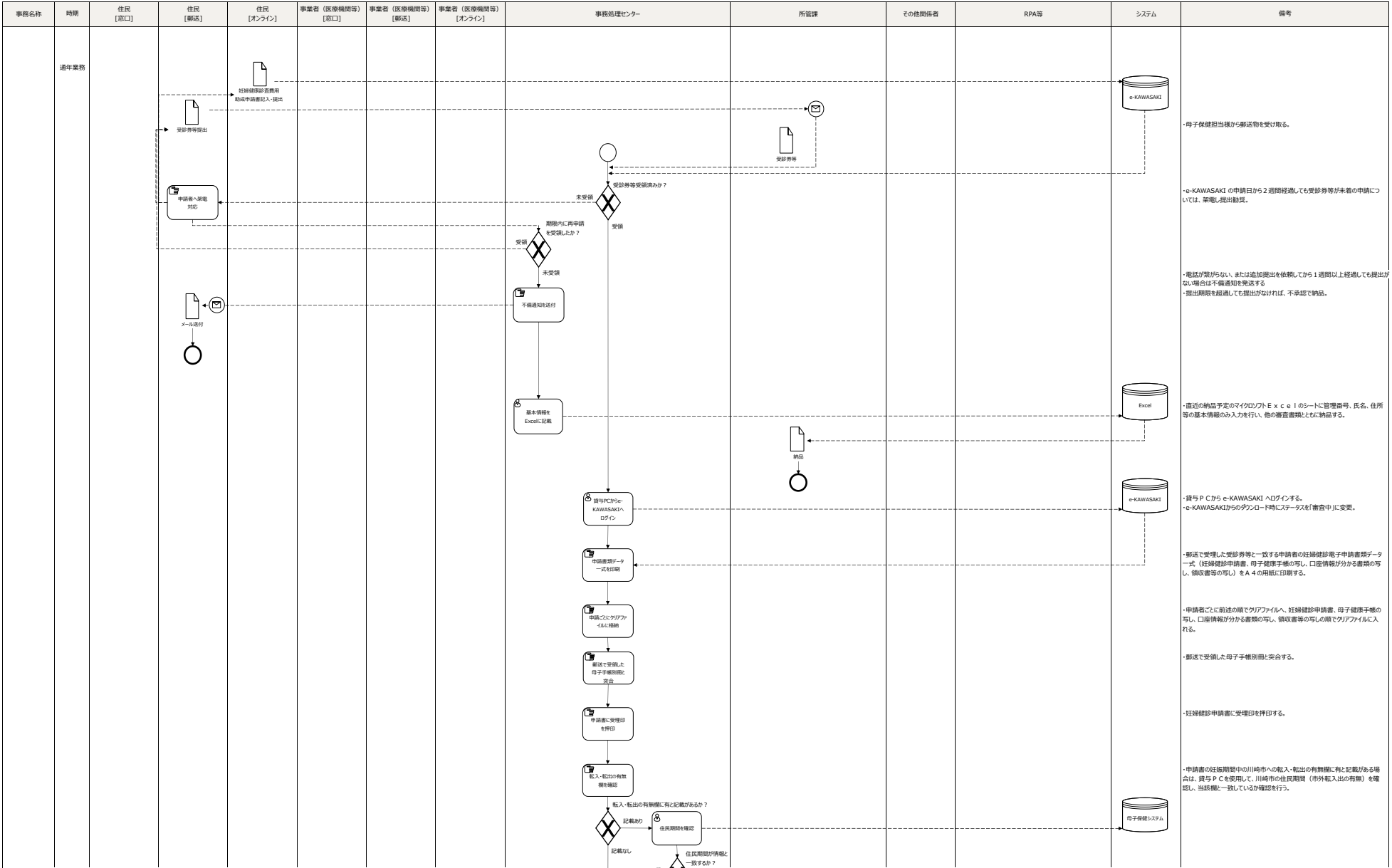


業務No.	業務番号 4		
業務名称	妊婦健康診査の費用助成		
業務フローNo.	2-4	業務フロー名称	妊婦健康診査事業 償還払い電子申請書業務



業務No.	業務番号 4		
業務名称	妊婦健康診査の費用助成		
業務フローNo.	2-4	業務フロー名称	妊婦健康診査事業 償還払い電子申請書業務



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（医療機関等） [窓口]	事業者（医療機関等） [郵送]	事業者（医療機関等） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等	システム	備考
								<div><div>一致</div><div>不一致</div><div>申請書を訂正補記</div><div>受診券等と領収書の枚数を確認</div><div>申請書の所定欄記載の枚数と一致するか？</div><div>不一致</div><div>正しい枚数に訂正</div><div>一致</div><div>母子健康手帳の写しを配記</div><div>母子手帳の写し</div><div>審査</div><div>支払い対象となる金額を記入</div><div>印刷した申請書</div><div>延誤があるか？</div><div>延誤あり</div><div>医療機関に電話し確認</div><div>延誤なし</div><div>補助券額または受診券額を記入</div><div>印刷した申請書</div><div>助成額計を記入</div><div>印刷した申請書</div><div>振込先情報を確認</div><div>口座情報に不備あるか？</div><div>軽微な不備あり</div><div>申請書を補正</div><div>不備なし</div><div>印刷した申請書</div><div>審査結果をExcel入力</div><div>審査結果に延誤はあるか？</div></div>					<div><div>一致していない場合は訂正を行う。 ・住民期間外の場合は、以降の作業の対象外とする。</div><div>・妊婦健康診査の所定欄に記載がある枚数と、封書に入っていた受診券等の枚数、領収書枚数が一致するか確認する。</div><div>・一致しない場合は正しい枚数に訂正を行う。</div><div>・妊婦健康診査を実施した機関の協定締結の有無、申請している診療日、使用済み受診券等の金額を、母子健康手帳「妊娠中の経過」の写しを配記する。 ・転記すべき内容は、妊婦健康診査及び発注者が提供する部材等から確認できる範囲に限る。</div><div>・別に定める「審査基準」を基に審査を実施する。</div><div>・申請書裏面の「領収書金額確認」欄に支払い対象となる金額を記入する。 ・「母子健康手帳」に記載された受診年月日」欄に記載のない日への領収書等が添付されていた場合は、当該の受診日を同欄に記入した上で同様の審査を行う。</div><div>・審査を行うにあたり、延誤が生じた場合は、受診した医療機関に電話をしてその内容についての確認を行う。</div><div>・審査した結果を基に、支払金額が最も高くなるよう、それぞれの受診券等を各診療日において、「対応補助券・金額」又は「対応受診券・金額」欄に当てがった補助券額もしくは受診券額を記入する。</div><div>・「領収書金額確認」欄と「対応補助券・金額」又は「対応受診券・金額」欄の金額を比較し、「領収書金額確認」の金額が「対応補助券・金額」又は「対応受診券・金額」を超える場合は補助券の金額又は受診券の金額を、「対応補助券・金額」又は「対応受診券・金額」以下の場合は「領収書金額確認」欄の金額を、「助成決定額」欄に記入し、その合計金額を「助成額計」欄に記入する。 ・令和7年4月以降に受診した分の申請があった場合は、「領収書金額確認」欄に使用済みの補助券面額を差し引いた金額を記入し、それらの合計額と別途表示する追加支給上限額を比較し、「領収書金額確認」の金額が追加支給上限額を超える場合は追加支給上限額の金額を、追加支給上限額以下の場合は「領収書金額確認」欄の金額を、「助成決定額」欄に記入し、その合計金額を「助成額計」欄に記入する。</div><div>・妊婦健康診査の振込先口座と通帳の写し等を照らし合わせて確認する。</div><div>・銀行の支店名等の簡単な不備については調べて申請書を補正する。</div><div>・妊婦健康診査の申請者情報、振込先情報、領収書日付、領収金額等を、発注者の用意するマイクロソフト Excel のシートに入力する。 シートへ入力する際は、「郵送申請」「電子申請」それぞれが存在しないように配慮すること。</div></div>

業務No.	業務番号 4
業務名称	妊婦健康診査の費用助成
業務フローNo.	2-4
業務フロー名称	妊婦健康診査事業 償還払い電子申請書送付業務

