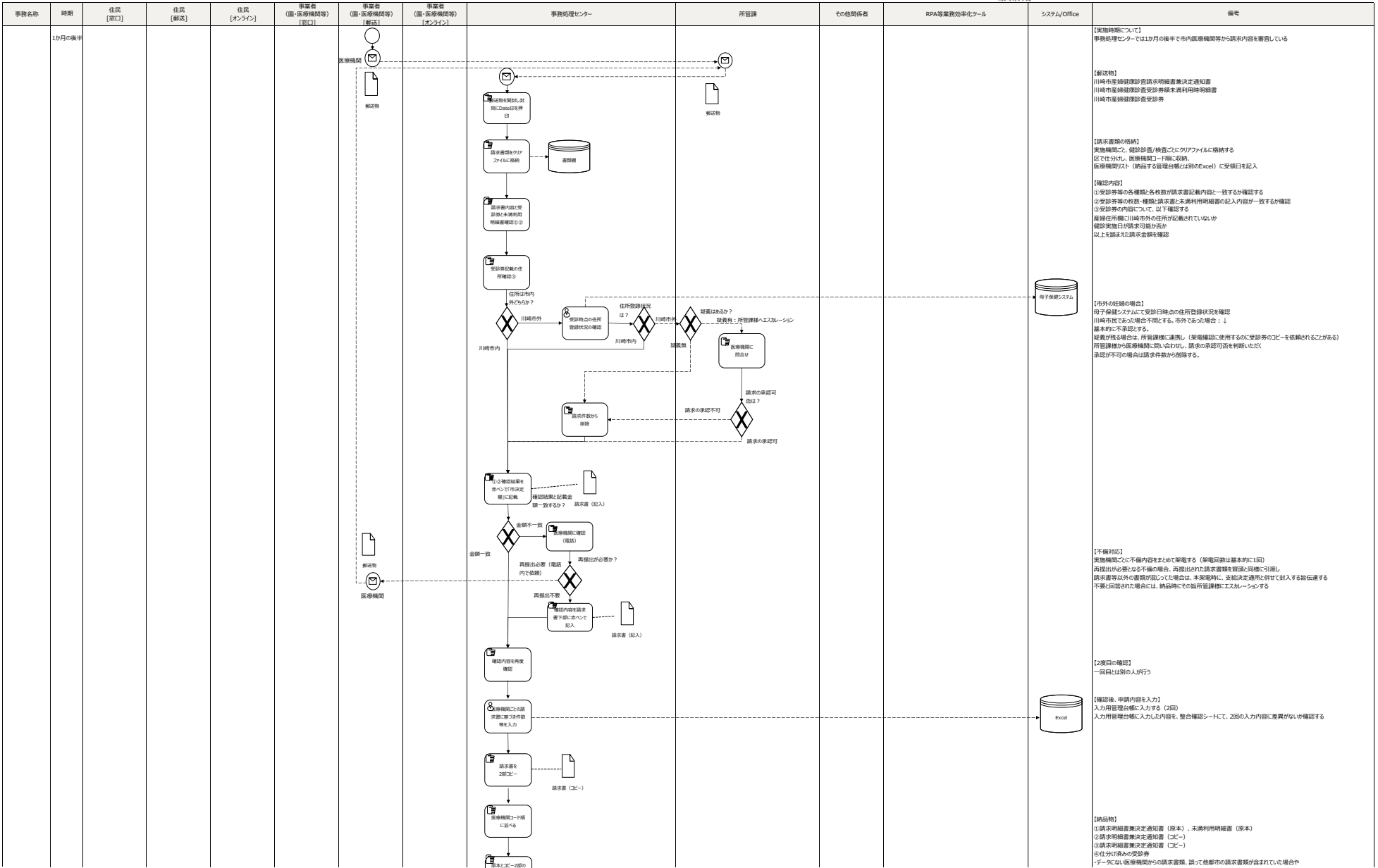


| | | | |
|----------|-------------------------|---------|--------------------|
| 業務No. | 業務番号 4 | | |
| 業務名称 | 母子保健事務処理センター業務 産婦健康診査事業 | | |
| 業務フローNo. | 4-1 | 業務フロー名称 | 産婦健康診査事業 市内医療機関請求書 |



| | | | |
|----------|-------------------------|---------|--------------------|
| 業務No. | 業務番号 4 | | |
| 業務名称 | 母子保健事務処理センター業務 産婦健康診査事業 | | |
| 業務フローNo. | 4-1 | 業務フロー名称 | 産婦健康診査事業 市内医療機関請求書 |



| 事務名称 | 時期 | 往戻 [窓口] | 往戻 [郵送] | 往戻 [オンライン] | 事業者 (国・医療機関等) [窓口] | 事業者 (国・医療機関等) [郵送] | 事業者 (国・医療機関等) [オンライン] | 事務処理センター | 所管課 | その他関係者 | RPA等業務効率化ツール | システム/Office | 備考 |
|------|----|------------|------------|---------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|----------------|--------|--------------|------------------|---|
| | | | | | | | | <div>システム連携 受付システムにアップロード</div> <div>受診券一覧を入力</div> <div>受診券は医療機関に仕分け</div> <div></div> | <div>納品物</div> | | | <div>Excel</div> | <div>請求書及び受診券等以外の書類（送付文書）が入っていた場合は、ファイルに貼し、医療機関の封筒とともに医療機関ごとにクリアファイルに入れる ※返却が必要な場合は随時対応する</div> <div>【受診券一覧】→別途フローあり 受診券の内容を受診券一覧に記載する。 同一医療機関から重複請求（同一産婦、同一検査）の受診券を検知した場合は、医療機関に問合せ、正しい実施日を入力する または、重複に受診券を撤回してしまった場合は、請求金額等の修正対応をする</div> |