



業務No.	業務番号 5		
業務名称	児童保護措置費用等支弁事務処理センター業務		
業務フローNo.	1-2	業務フロー名称	児童養護施設等定員査定表確認事務

書類記入・提出

提出

レーンを跨ぐフロー

レーン内のフロー

分岐

収束/分岐

8XXの起業  
機能システム等を  
用いて行う作業

システム  
システム

変更

FAQ/確認  
他の業務フロー参照

総合子

連絡票送付

事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（国） [窓口]	事業者（国） [郵送]	事業者（国） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
								<div>定員査定表の数量 が間違っているか？</div> <div>間違っている 定員査定表の 数量を修正しコン firm</div> <div>合っている</div> <div>誤りの有無は設備を 査定して決定す る</div> <div>児童手帳/査定表 （名簿・児童シス テム（別添））</div> <div>児童査定表、 児童システムデータ転送票</div> <div>SV最終確認</div> <div>報告 （市役所/15課・ 児童福祉部長）</div> <div>受領</div> <div>○</div>				<div>【以上で扱われる定員査定の方法】（それぞれ算式が異なる）</div> <div>1. 前年度の各月初日在籍人数</div> <div>2. 直近3年度の各月初日在籍人数</div> <div>3. 前年度の在籍延長日数</div> <div>4. 直近3年度末の在籍延長日数</div> <div>5. 前年度の在籍延長日数（乳児院のみ特別な条件を一つ満たすことにより算出可能になる）</div> <div>6. 前年度の在籍延長日数（乳児院のみ特別な条件を二つ満たすことにより算出可能になる）</div> <div>1～4：前年度or直近3年度が「初日在籍」または「在籍延長日数」に基づく方式（×1.11）</div> <div>5～6：乳児院のみ特別な条件1かつ2を満たす場合（×1.116／×1.21）</div> <div>算式1～6（5～6は乳児院のみ）を全て整合性を確認し、その中で最大値を定員として採用する</div> <div>暫定定員の数値は、シート上黄色くすることで示しておきます。</div> <div>コラーゲでダブルチェック後に、SVが最終確認を行う。</div>	