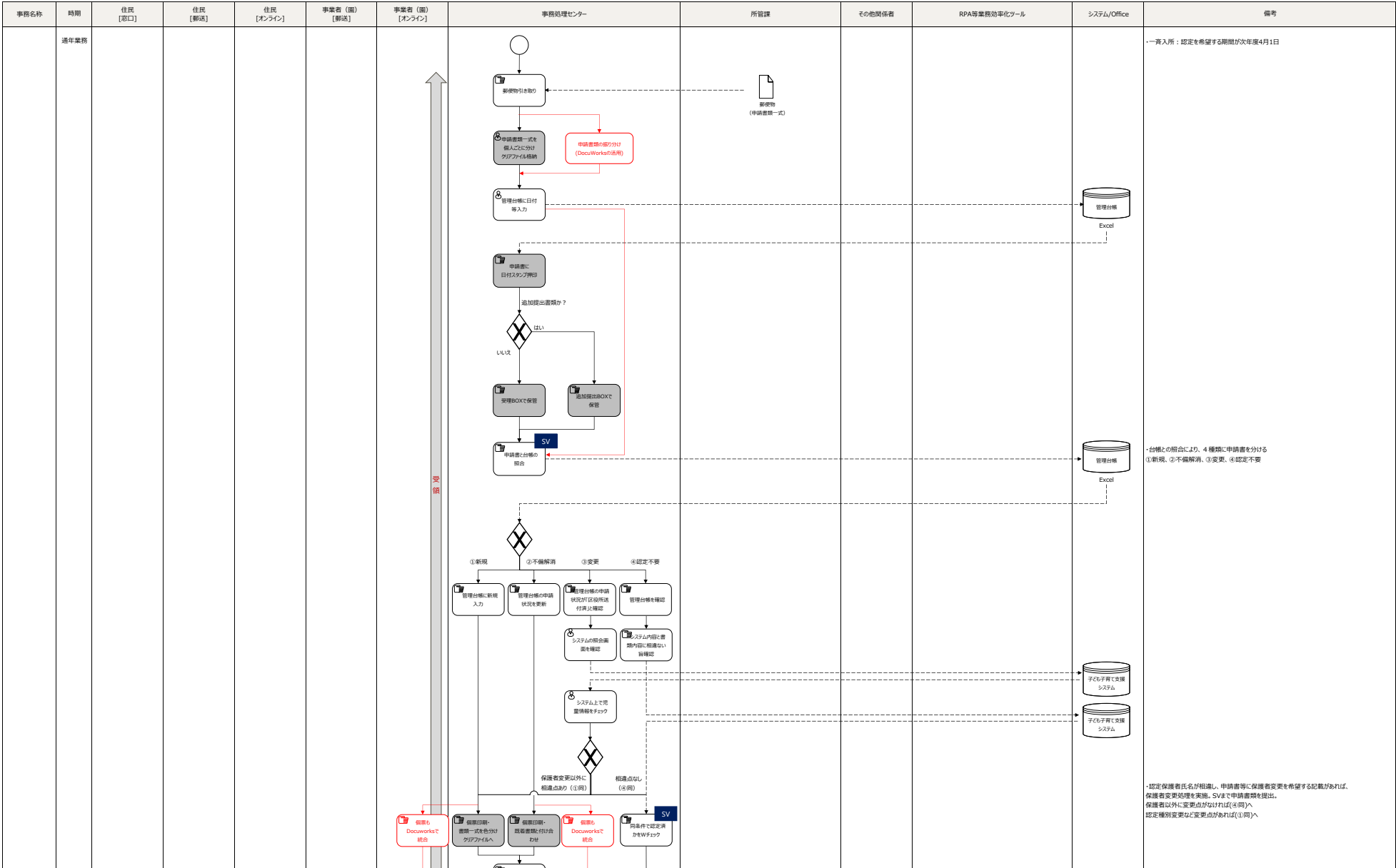
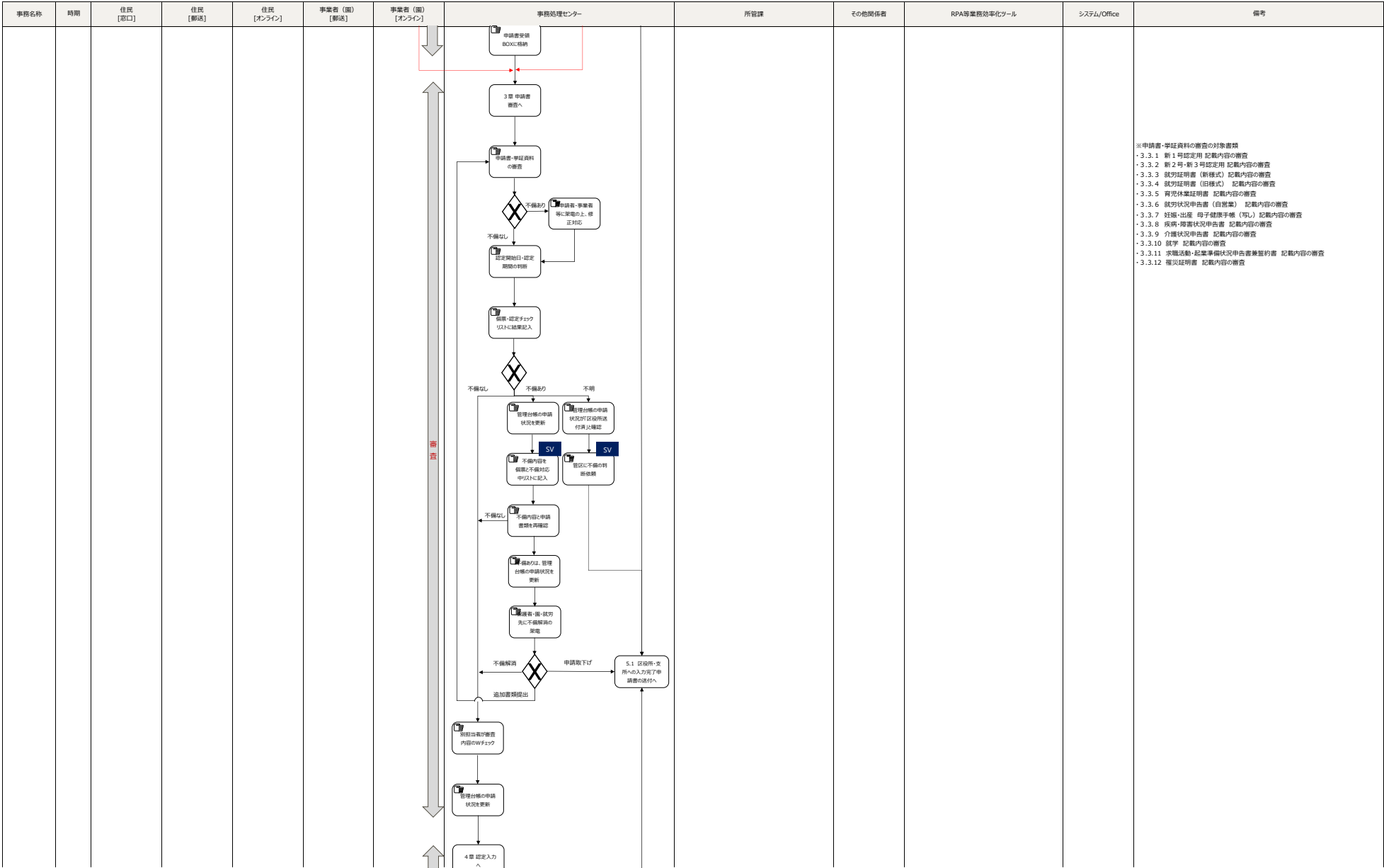


業務No.	業務番号 2
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る審査・入力・発送業務
業務フローNo.	2-1-2
業務フロー名称	施設等利用給付認定業務（随時認定）、同（幼稚園一斉入所）（松・竹）



業務No.	業務番号 2
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る審査・入力・発送業務
業務フローNo.	2-1・2
業務フロー名称	施設等利用給付認定業務（随時認定）、同（幼稚園・養育所）（松・竹）



業務No.	業務番号 2
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る簡易・入力・発送業務
業務フローNo.	2-1・2
業務フロー名称	施設等利用給付認定業務（随時認定）、同（幼稚園・養育所）（松・竹）



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（国） [郵送]	事業者（国） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
							<div><div><div>↓</div><div>準備にWチェック日 時・氏名を記入</div><div>↓</div><div>管理台帳を 「区役所送付待ち」 に更新</div><div>↓</div><div>送付待ちBOXへ</div><div>↓</div><div>BOXから取り 出し、管理台帳で 対象者抽出</div><div>↓</div><div>企業主簿型 リストで在庫となっ ていないか受合</div><div>↓</div><div>Wチェックの上 通達書封緘</div><div>↓</div><div>送付</div><div>↓</div><div>管理台帳を 「区役所送付済み」 に更新</div><div>○</div></div><div>管 区 へ の 発 送</div></div> <div><div>送付待ちBOXへ フォルダへ格納</div><div>納品</div><div>管理台帳 Excel</div></div>					