

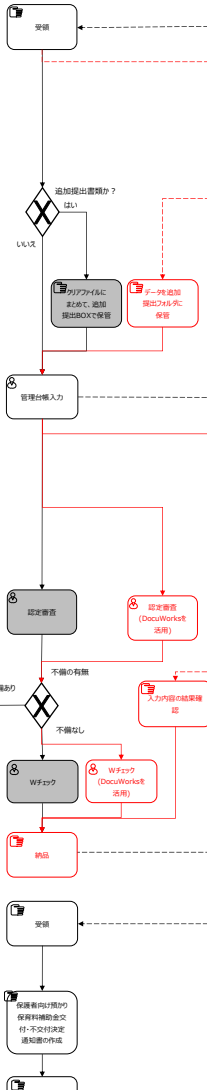
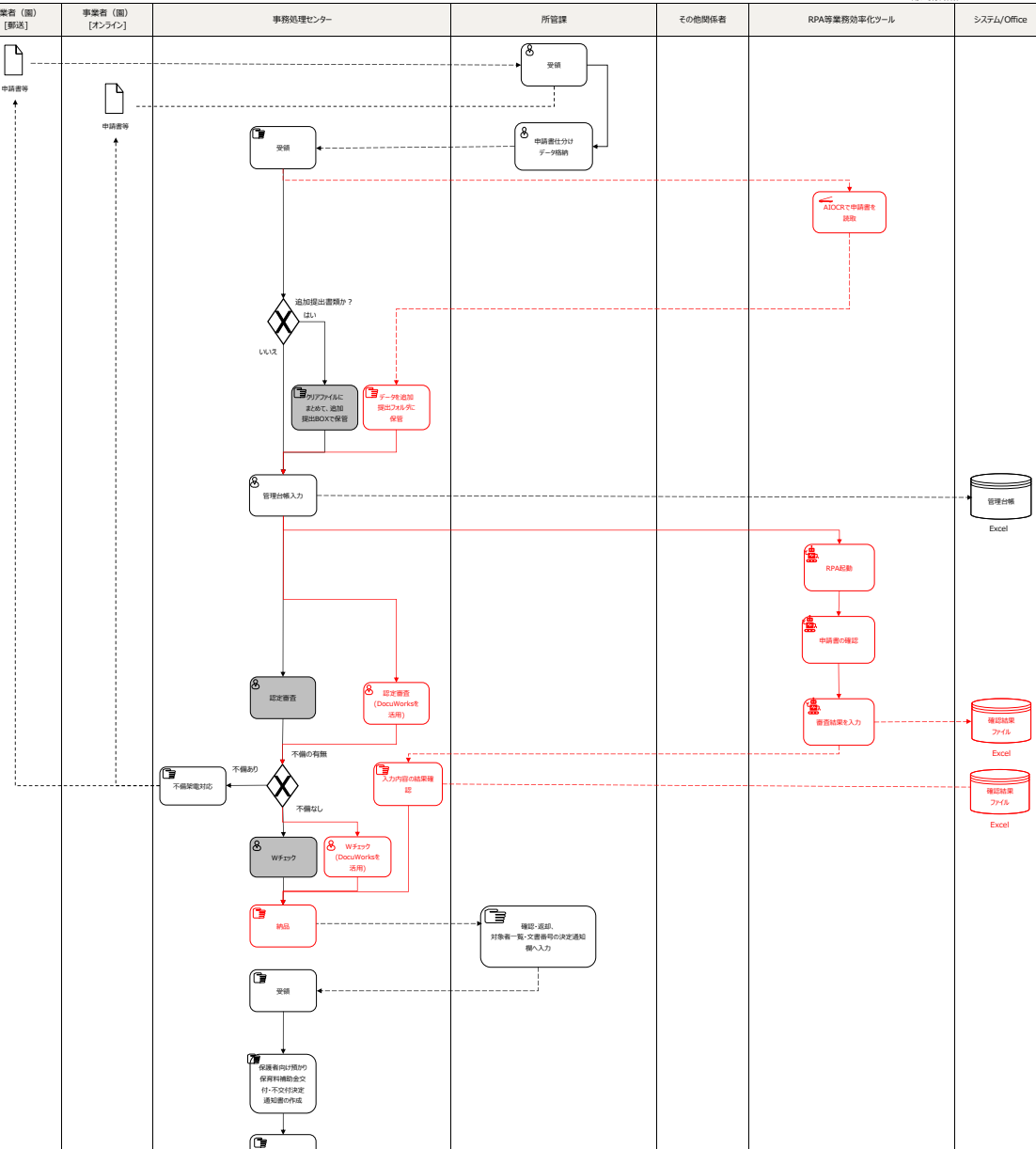


事務名称	時期	住所 [窓口]	住所 [郵送]	住所 [オンライン]	事業者 (国) [郵送]	事業者 (国) [オンライン]	事務処理センター
	入国後～7分 随時				 申請書等	 申請書等	 <pre> graph TD Start([受領]) --> Decision1{通知提出義務か?} Decision1 -- はい --> Step1[クラウドファイルに おき、必ず 指定BOXで保管] Decision1 -- いいえ --> Step2[管理台へ入力] Step1 --> Step2 Step2 --> Step3[認定申告] Step2 --> Step4[認定申告 (DocuWorksを 活用)] Step3 --> Decision2{不備の有無} Step4 --> Decision2 Step4 --> Step5[入力内容の最終確認] Step5 --> Decision2 Decision2 -- 不備あり --> Step6[不備事項対応] Step6 --> Start Decision2 -- 不備なし --> Step7[Wチェック] Step7 --> Step8[納品] Step8 --> Step9([受領]) Step9 --> Step10[依頼者向け開封 依頼料補助金交 付・不交付決定 通知書の作成] </pre>



業務No.	業務番号 2
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る審査・入力・発送業務
業務フローNo.	2-12
業務フロー名称	地域型保育施設卒園児の利用料補助金認定業務(竹・梅)

書類記入・提出

届出

----->

→

レーンを跨ぐフロー

レーン内のフロー

分岐

収受印押印
手作業で行う作業

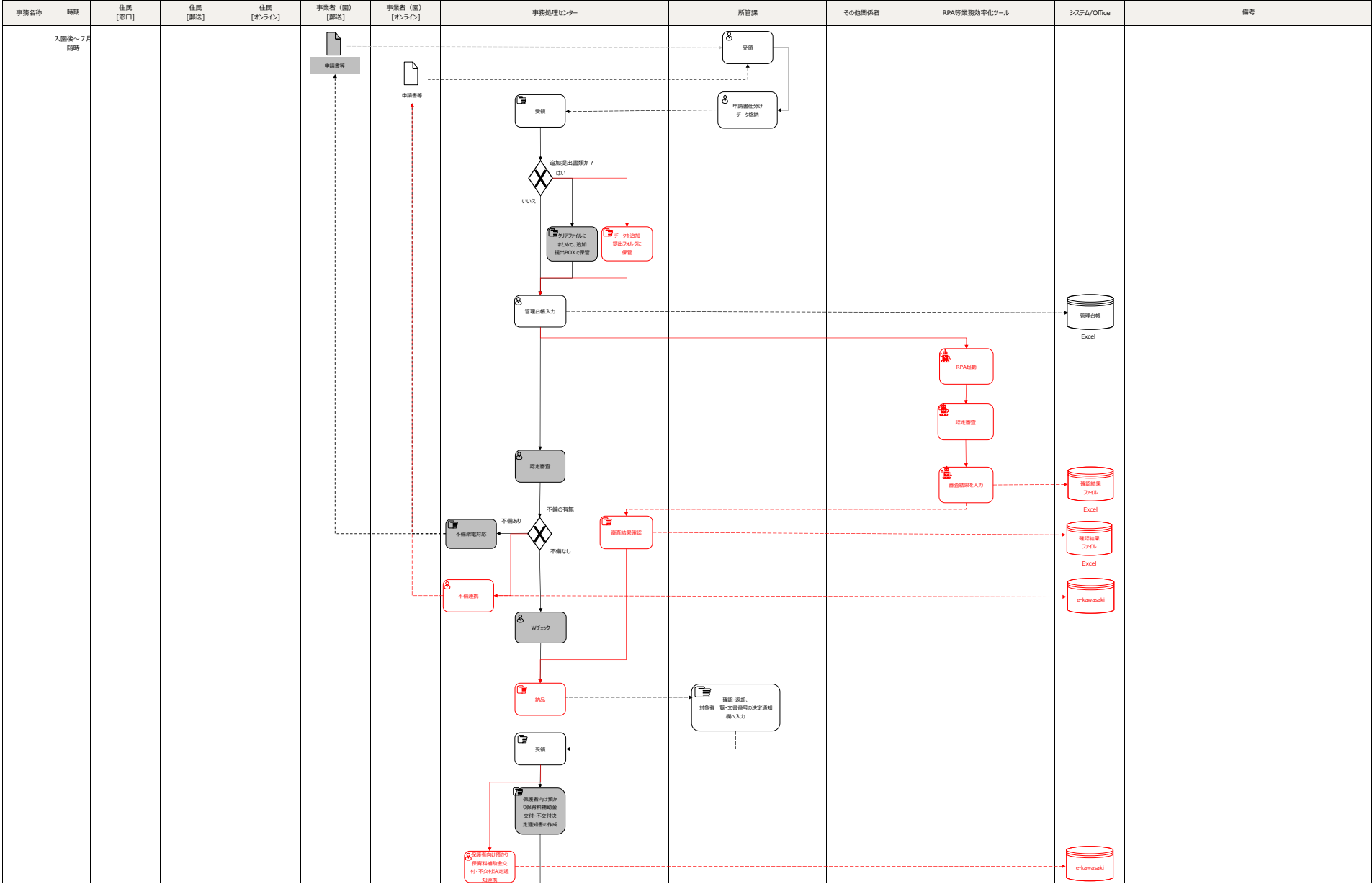
XXの起業
WEBシステム等を用いて行う作業

システム名
システム

RPA等利用した手続

事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者 (画) [郵送]	事業者 (画) [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
							<div>印刷</div> <div>印刷した通知書とシステム情報の照合</div> <div>封入・納品</div>				<div>子ども子育てシステム</div> <div>Excel資料</div>	<div>【封入・納品】 ・請求書現物 + データを印刷したもの + データのリストを納品</div>

業務No.	業務番号 2		
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る審査・入力・発送業務		
業務フローNo.	2-12	業務フロー名称	地域型保育施設卒園児の利用料補助金認定業務(社)



業務No.	業務番号 2		
業務名称	子育てのための施設等利用給付支払センター業務 認定に係る審査・入札・発注業務		
業務ID-No.	2-12	業務ID-No. 名称	地域型保育施設等園児の利用料補助金認定業務(松)

