





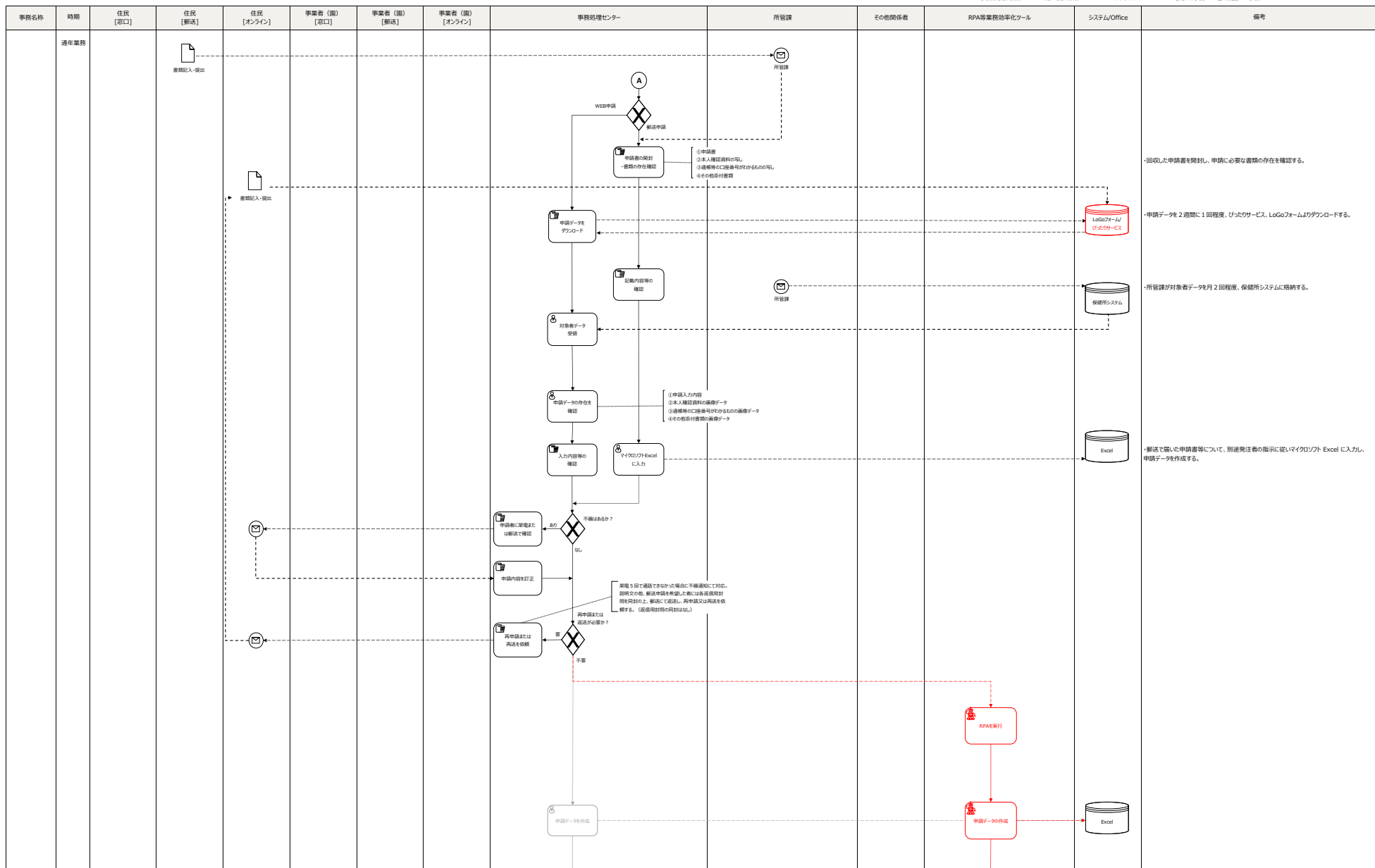








書籍記入・提出
 提出
 レーンを渡ぐ
 レーン内の
 入
 収受日押印
 XXXX起票
 情報システム等を
 システム名
 受理
 FAQ表確認
 入会
 通知書交付



業務No.	業務番号 3		
業務名称	出産・子育て応援事業事務処理センター業務 事務処理業務		
業務フローNo.	2-4、2-5	業務フロー名称	申請書等の確認とデータ作成及び管理(竹)

書類記入・提出

提出

レーンを跨ぐフロー

レーン内のフロー

分岐

収票印刷

手作業で行う作業

XSD配属

情報システム課を
用いて行う作業

システム名

システム

受領

RPA等利用した手続

FAQ表確認

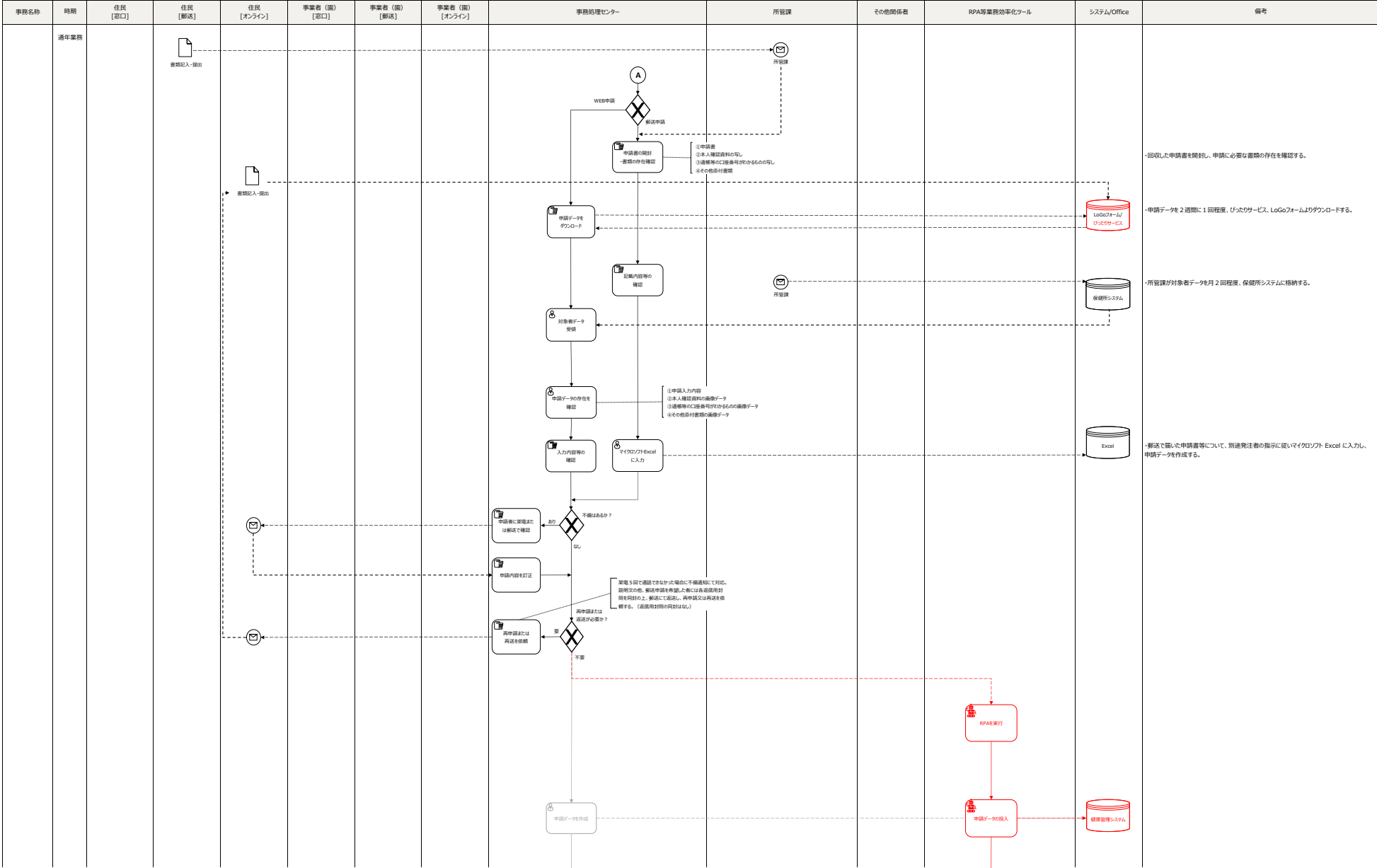
他の業務フロー参照

結合子

通知書送付

事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（国） [窓口]	事業者（国） [郵送]	事業者（国） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
								<div><div><div><div></div><div>RPA入力内容の 確認</div></div><div><div></div><div>原本を受付時に すべてファイリング</div></div><div><div></div><div>同じ番号の原本 も数値</div></div><div><div></div><div>B</div></div></div><div><div></div><div>書類箱</div></div></div> <div><div><div>入力結果を入力</div><div>確認結果ファイル (Excel)</div></div><div><div></div><div>Excel</div></div><div><div></div><div>確認結果ファイル (Excel)</div></div></div> <div><div>申請書等の原本は受付時にすべてファイリングし、発注者の問合せに迅速に対応できるよう 整理する。</div></div>					

業務No.	業務番号 3		
業務名称	出産・子育て応援事業事務処理センター業務 事務処理業務		
業務フローNo.	2-4、2-5	業務フロー名称	申請書等の確認とデータ作成及び管理(松)



業務No.	業務番号 3		
業務名称	出産・子育て応援事業事務処理センター業務 事務処理業務		
業務フローNo.	2-4、2-5	業務フロー名称	申請書等の確認とデータ作成及び管理(松)



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（国） [窓口]	事業者（国） [郵送]	事業者（国） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
								<div><div><div><div></div><div>RPA入力内容の 確認</div></div><div><div></div><div>原本を受付時に すべてファイリング</div></div><div><div></div><div>発注番号の原本 も管理</div></div><div><div></div><div>B</div></div></div><div><div></div><div>書類棚</div></div></div> <div><div><div>入力結果を入力</div><div>確認結果ファイル (Excel)</div></div><div><div></div><div>標準管理システム</div></div><div><div></div><div>確認結果ファイル (Excel)</div></div></div> <div><div></div><div>申請書等の原本は受付時にすべてファイリングし、発注者の問合せに迅速に対応できるよう整理する。</div></div>					