










業務No.	業務番号 4		
業務名称	受診記録入力事務(産婦健診、妊婦健診、1か月児健診)		
業務フローNo.	2,3,4,5,5	業務フロー名称	受診記録入力事務



事務名称	時期	住民 [窓口]	住民 [郵送]	住民 [オンライン]	事業者（医療機関等） [郵送]	事業者（医療機関等） [郵送]	事業者（医療機関等） [オンライン]	事務処理センター	所管課	その他関係者	RPA等業務効率化ツール	システム/Office	備考
								<div> 妊婦健診/ 1か月健診</div> <div> 居住区・地区を確認</div> <div> 受診券等/ 診査票も居住区・ 地区で分ける</div> <div> 受診券等/ 診査票もクラウドフ ォイルに格納</div> <div> センターに保管</div> <div> 文書保管箱</div> <div></div>	<div> 納品</div> <div></div>				<div>データ入力後、発注者からの特段の指示がある場合を除き、第5章2-2、2-3の業務ごとに受診券等を文書保管箱に収納する。</div> <div>○妊婦健診 データ入力後、貸与PCから抽出した妊婦健診対象者の一覧を元に対象者の居住区・地区を確認する。</div> <div>妊婦受診券等を、市内医療機関請求審査事務から搬送払い電子申請審査事務の業務ごとに、居住区・地区で分ける。</div> <div>妊婦受診券等を、それぞれ母子健康手帳番号順に並べ、受診券（区役所控え）及び電子申請受診券（区役所控え）は、居住区ごとに母子健康手帳番号順に並べ、クラウドファイルに入れる。</div> <div>○1か月健診 データ入力後、貸与PCから抽出した見込みの一覧を元に対象者の居住区・地区を確認する。</div> <div>診査票も、市内医療機関請求審査事務から搬送払い電子申請審査事務の業務ごとに、居住区・地区で分ける。</div> <div>診査票等を居住区で分けてクラウドファイルに入れる。</div>