

マンション段差解消工事等完了報告書（見本）

年 月 日

（あて先）川崎市長

提出日を記入

申請者

〒 210 - 1234
住 所 川崎 市 川崎 区
〇〇町〇丁目〇番〇〇号
管理組合名 〇〇マンション管理組合
代表者氏名 理事長 川崎 太郎
電 話 番 号 044 - 200 - 1234

年 月 日付け川崎市指令 第 号をもって助成金の交付決定を受けた段差解消工事等が完了しましたので、川崎市（ ）段差解消工事等費用助成制度要綱第 9 条の規定に基づき、関係書類を添付し、報告します。

交付決定通知書の右上の番号を記入

1 対象マンション

水色に着色した部分については、事業計画書から変更がない場合は事業計画書の記載のとおり記入

2 段差解消工事等費用

3 段差解消工事等完了年月日 年 月 日

※ 添付図書

工事が終了した日付を記入

(1) 施工前、施工中、施工後の写真

(2) 段差解消工事等費用の請求書の写し

◎完了報告書申請時の提出書類

- ・マンション段差解消工事等完了報告書（第１３号様式）

※見本を参考に記入してください。

- ・工事写真（施工前・施工中・施工後を同アングルで撮影したもの、手すりの高さや傾斜路の幅がわかるもの）

※工事個所の位置がわかるように工夫して撮影してください。

（例：ボード等に工事位置の記入）

- ・段差解消工事費用の請求書の写し（内訳の内容が分かるもの）

※必要に応じて、検査済証の写しや福祉のまちづくり条例に適合しているかの証明（指定施設新築等協議書など）の提出を依頼する場合があります。

※報告書提出後、担当職員等が現地で完了報告の検査を行います。

検査日は事前に交付申請書の連絡先に記載された方にお知らせしますので、立会い等の対応をお願いします。

※理事長が交代されているときは、マンション段差解消工事等事業変更報告書（第１０号様式）に、選任した際の議事録等を添付し提出してください。

※ご不明点がございましたら、お電話にてお問合せください。

TEL：０４４－２００－２９９６