

# マンション段差解消工事等費用助成金交付請求書（見本）

年 月 日

（あて先） 川崎市長

提出日を記入

申請者

〒 210 - 1234

住 所 川崎市川崎区

〇〇町〇丁目〇番〇〇号

管理組合名 〇〇マンション管理組合

代表者氏名 理事長 川崎 太郎

印

電話番号 044 - 200 - 1234

管理組合  
理事長印  
を捺印

マンション段差解消工事等費用の助成金額確定通知を受けましたので、川崎市マンション段差解消工事等費用助成制度要綱第11条第1項の規定に基づき、次とおおり請求します。

1 対象マンション

水色に着色した箇所については、事業計画書から変更が無ければ事業計画書に記載した内容を転記

2 請求金額

円

3 振込先

金融機関の名称	銀行 信用金庫
種別	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金
フリガナ 受取人氏名	口座番号

助成金額確定通知書の助成確定金額欄に記載された額を転記  
※金額の訂正はできません。

※ 段差解消工事等費用の領収書の写しを添付してください。

## ◎助成金請求時の提出書類

- ・マンション段差解消工事等費用助成金請求書（第18号様式）

※見本を参考に記入してください。

- ・段差解消工事費用の領収書の写し

※振込用紙のコピーではなく、見積書取得会社より領収書を受領してください。

- ・振込み先口座を確認できるもの（通帳の写し又は残高証明書など）

※金融機関名、支店名、口座番号及び名義が確認できるもの。

※上記の書類は、助成金額確定通知書（第17号様式） 交付後30日以内に提出してください。請求時に必要な書類が期限内に提出できない場合は、理由書の提出が必要となります。

※理事長が交代した場合は、マンション段差解消工事等事業変更報告書（第10号様式）に、選任した際の議事録等を添付し提出してください。

※ご不明点がございましたら、お電話にてお問合せください。

TEL : 044-200-2996