

(不作為) 記載例

審査請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

川崎市建築審査会 御中

審査請求人 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇 〇〇
(連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇電話番号)

【審査請求人が法人の場合】

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
株式会社〇〇〇〇
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
代表取締役 〇〇 〇〇
(連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇電話番号)

【審査請求人が総代を互選した場合】

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
総代 〇〇 〇〇
(連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇電話番号)
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇 〇〇
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇 〇〇
(以下、全員連記)

【審査請求を代理人がする場合】

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
〇〇 〇〇
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
代理人 〇〇 〇〇
(連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇電話番号)

1 不作為に係る処分についての申請審査の内容及び年月日

審査請求人は、○年○月○日、○○（不作為庁名の記載してください。）に対して、○○法第○条第○項（法令名を明確に記載してください。）の規定による○○○の申請をした。

2 審査請求の趣旨

1 記載の申請につき○○（不作為庁名の記載してください。）は、○○○の処分をするよう求める。

3 その他として、次の書類を提出します。

(1) 添付書類

○○○○（総代や法人の代表者の資格を証明する書面、委任状、等）

(2) 証拠書類

甲第1号証 ○○

甲第2号証 ○○

[不 作 為]

行 政 不 服 審 査 法 に よ る

審 査 請 求 の 方 式

- 1 審査請求をする場合は、書面にて正副2通提出してください。（行政不服審査法施行令第4条第1項）
- 2 総代を互選した場合は、総代互選書を提出してください。（行政不服審査法第11条、行政不服審査法施行令第3条第1項）（副本用は、複製可）
- 3 総代を互選しないとき及び総代が複数いるときは、不作為庁からの弁明書（副本）の送達先（連絡先）を明記してください。
- 4 代理人によって請求する場合は、委任状を提出してください。（行政不服審査法第12条、行政不服審査法施行令第3条第1項）（副本用は、複製可）
- 5 法人が申請する場合は、代表者の資格証明書（登記事項証明書等）を提出してください。（行政不服審査法施行令第3条第1項）（副本用は、複製可）
- 6 審査請求書の書き方（行政不服審査法第19条第3項）
 - (1) 別紙記載（例）を参考にしてください。
 - (2) なるべく、A4版、横書き（左余白有り）にしてください。
- 7 審査請求を受理し、裁決を行う場合は、行政不服審査法第24条第1項及び第2項に該当する場合を除き、あらかじめ審査請求人及び不作為庁等関係者の出頭を求めて、公開による口頭審査を行います。（建築基準法第94条第3項）
- 8 審査請求人は、裁決があるまでは、いつでも審査請求を取下げることができます。審査請求の取下げは、書面にて提出してください。（行政不服審査法第27条）
なお、代理人が「取下書」を提出する場合には、審査請求人から別に取下げについての委任状が必要です。（行政不服審査法第12条）

問 い 合 わ せ 先

2 1 0 - 8 5 7 7 川 崎 市 川 崎 区 宮 本 町 1 番 地

川 崎 市 建 築 審 査 会 事 務 局

（ ま ち づ く り 局 総 務 部 ま ち づ く り 調 整 課 内 ）

電 話 0 4 4 - 2 0 0 - 2 7 0 8

F A X 0 4 4 - 2 0 0 - 3 9 6 7