

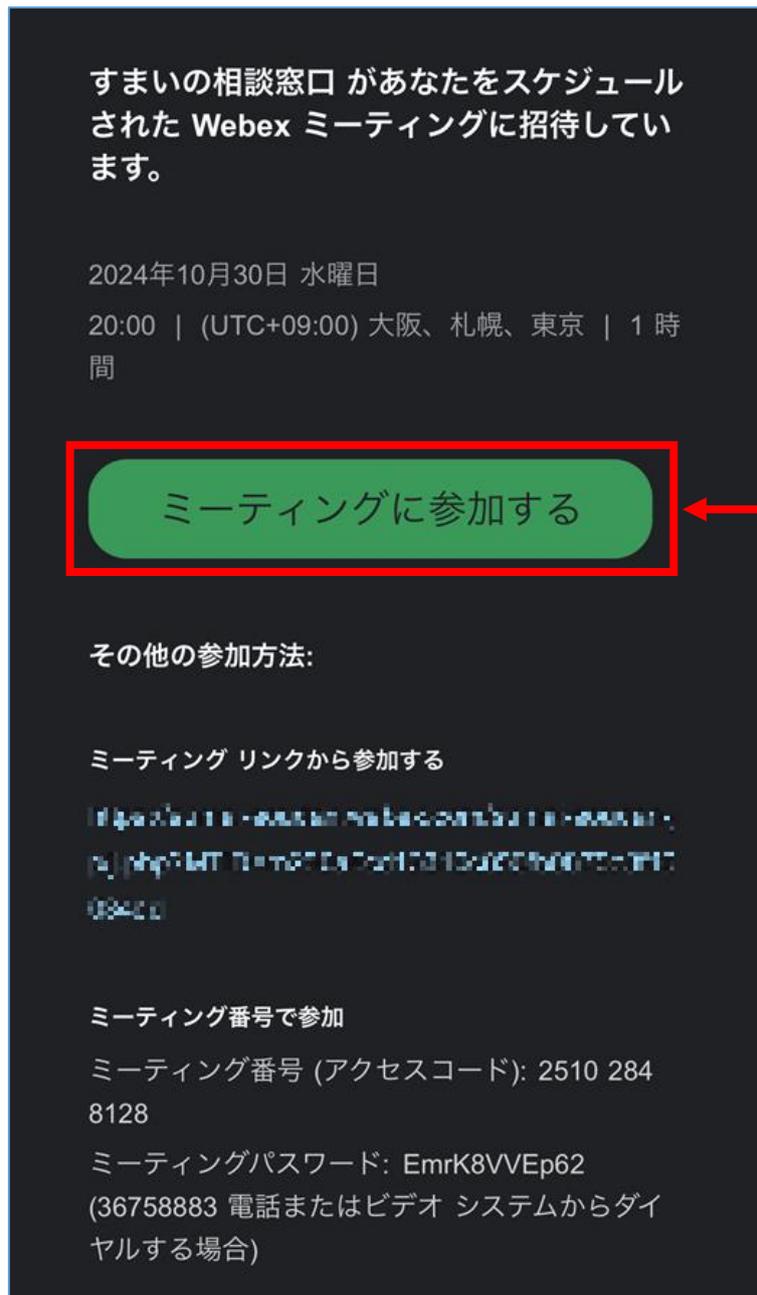
● オンライン相談利用時の操作方法 (スマートフォン・タブレット)

(操作方法の一例です。お使いの機種等によって画面表示や操作が異なります。)

※事前にアプリのインストールが必要です。インストール済の方は2へお進みください。

1 Webex Meetings アプリをインストールしていない場合の事前準備

(1) 招待メールを開き、「ミーティングに参加する」をタップしてください。



(2) 「Webex Meetings をダウンロード」をタップしてください。



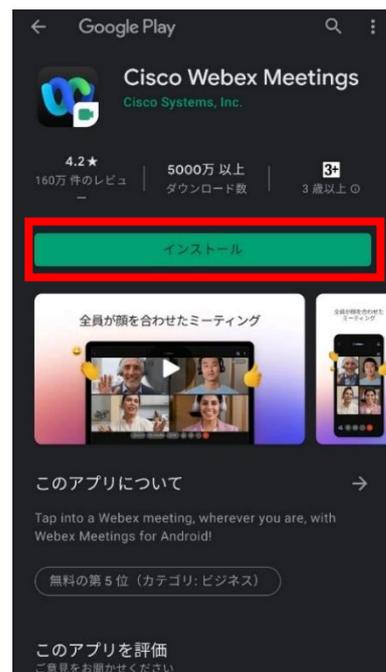
オンライン相談操作方法  
(スマートフォン・タブレット)

(3) 「入手」 (ios) または「インストール」 (android) をタップし、画面の指示に従ってアプリをインストールしてください。インストールが終了しましたら、「App Store」 (ios) または「Google play」 (android) を閉じていただき、次のページの2の(1)に進んでください。

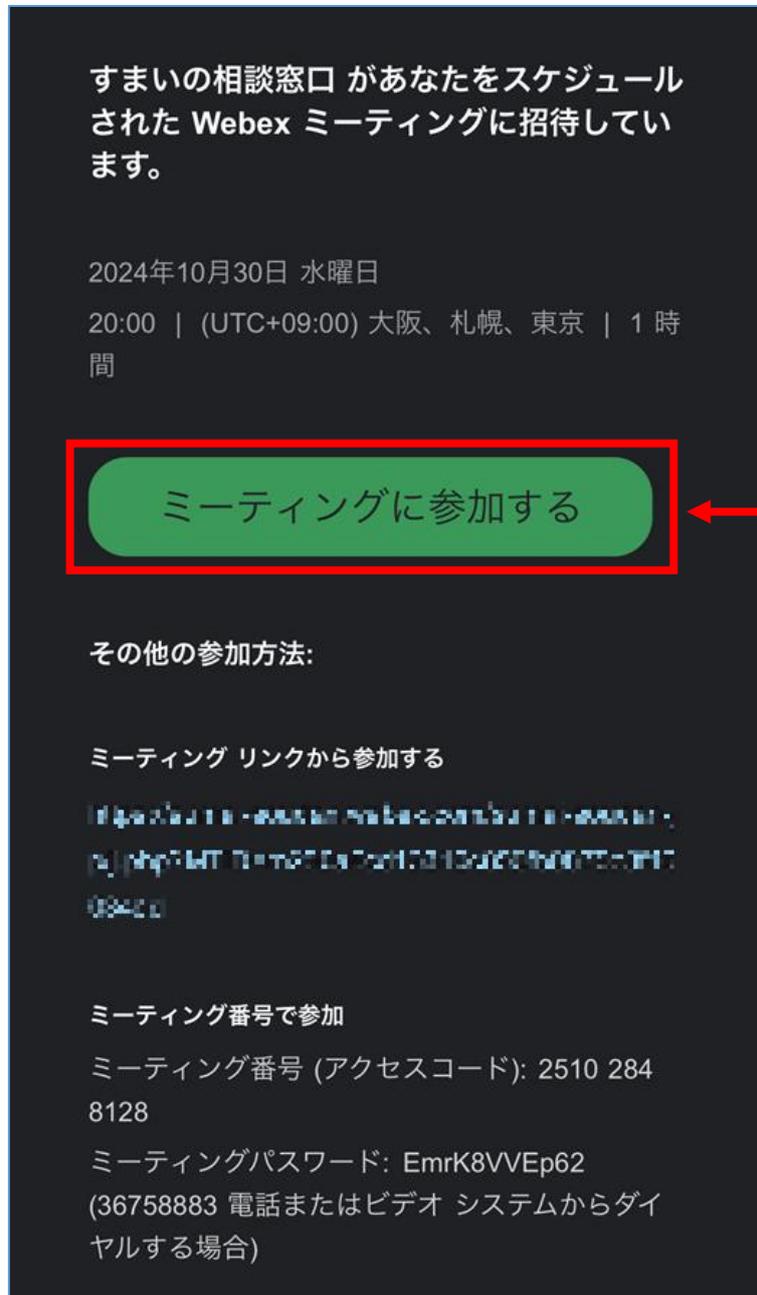
(ios)



(android)



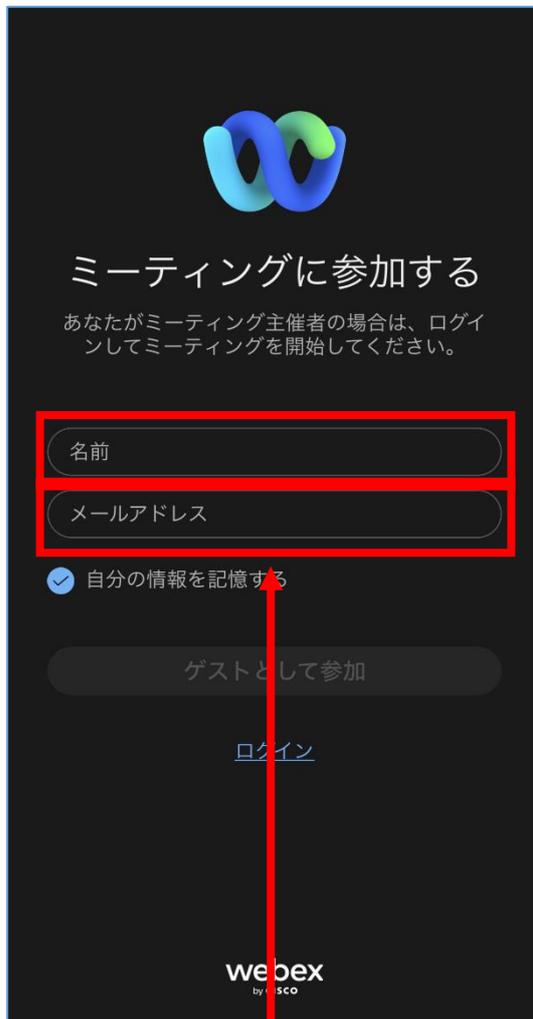
- 2 相談開始前（既に Webex Meetings をインストールしている場合を含む）  
(1) 招待メールを開き、「ミーティングに参加する」をタップしてください。



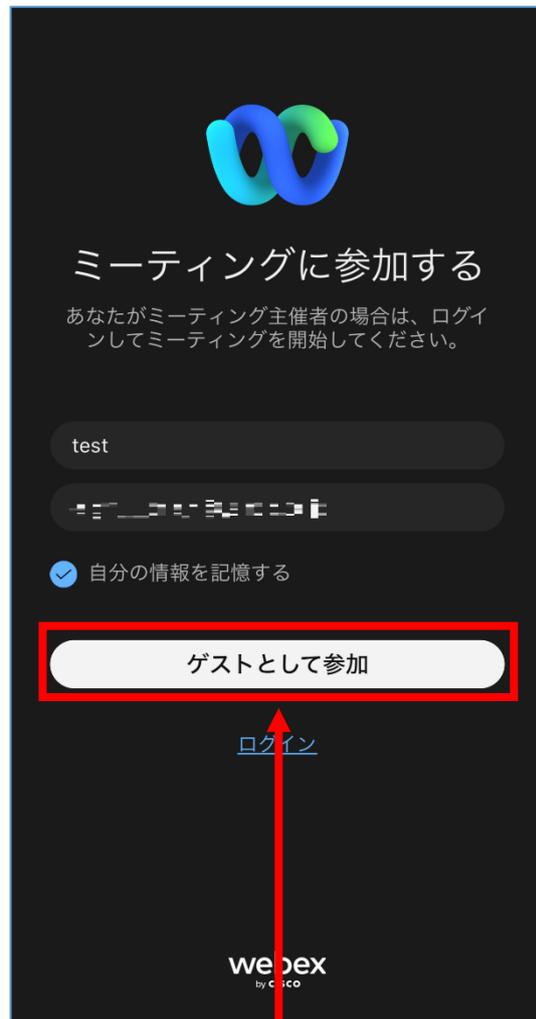
- (2) (初回のみ)「サービス利用規約」および「プライバシーステートメント」を確認し、「同意します」をタップしてください。



(3) 予約申込フォームに入力した「お名前」と「メールアドレス」を入力し、「ゲストとして参加」をタップしてください。

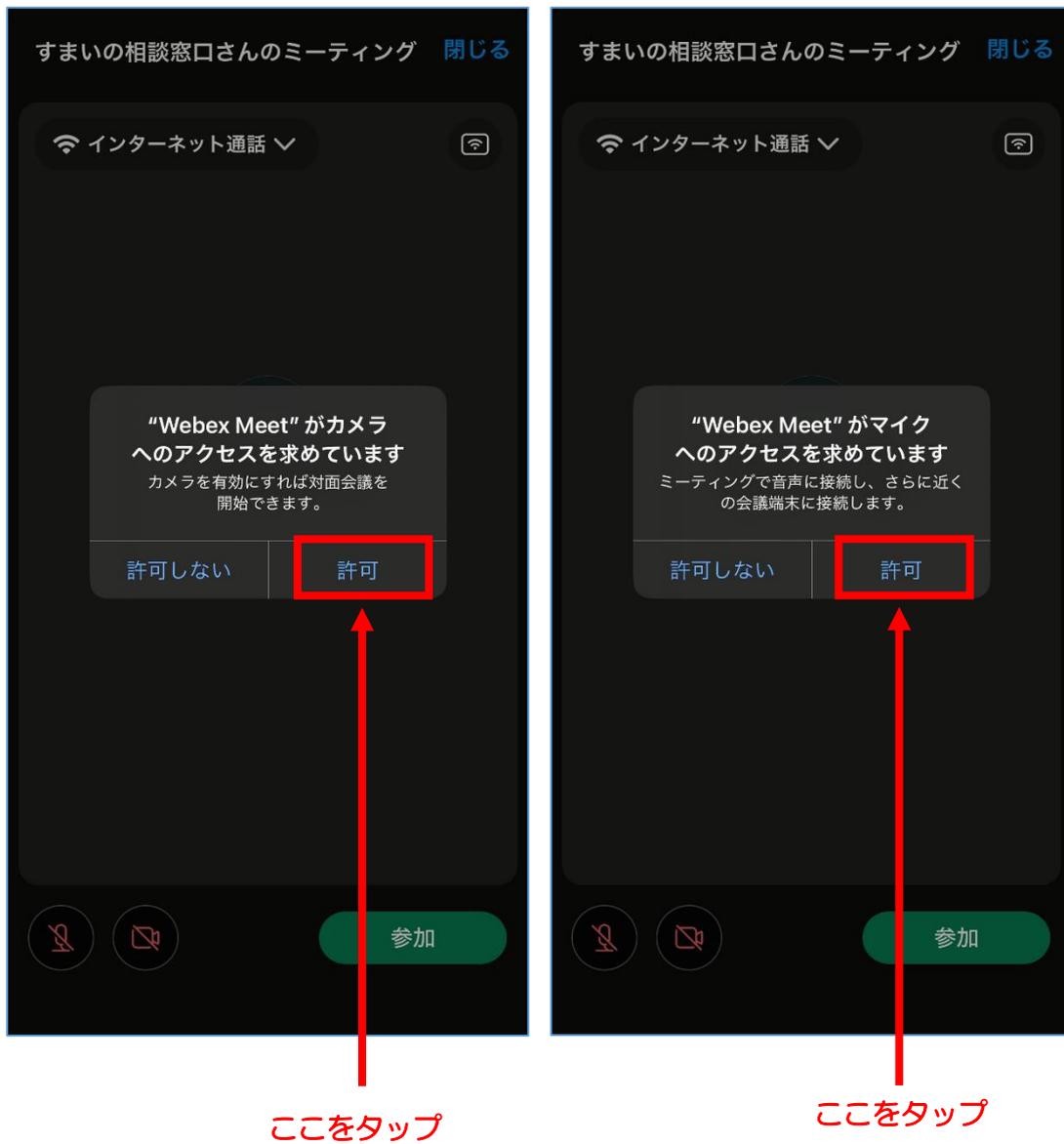


お名前とメールアドレスを入力



ここをタップ

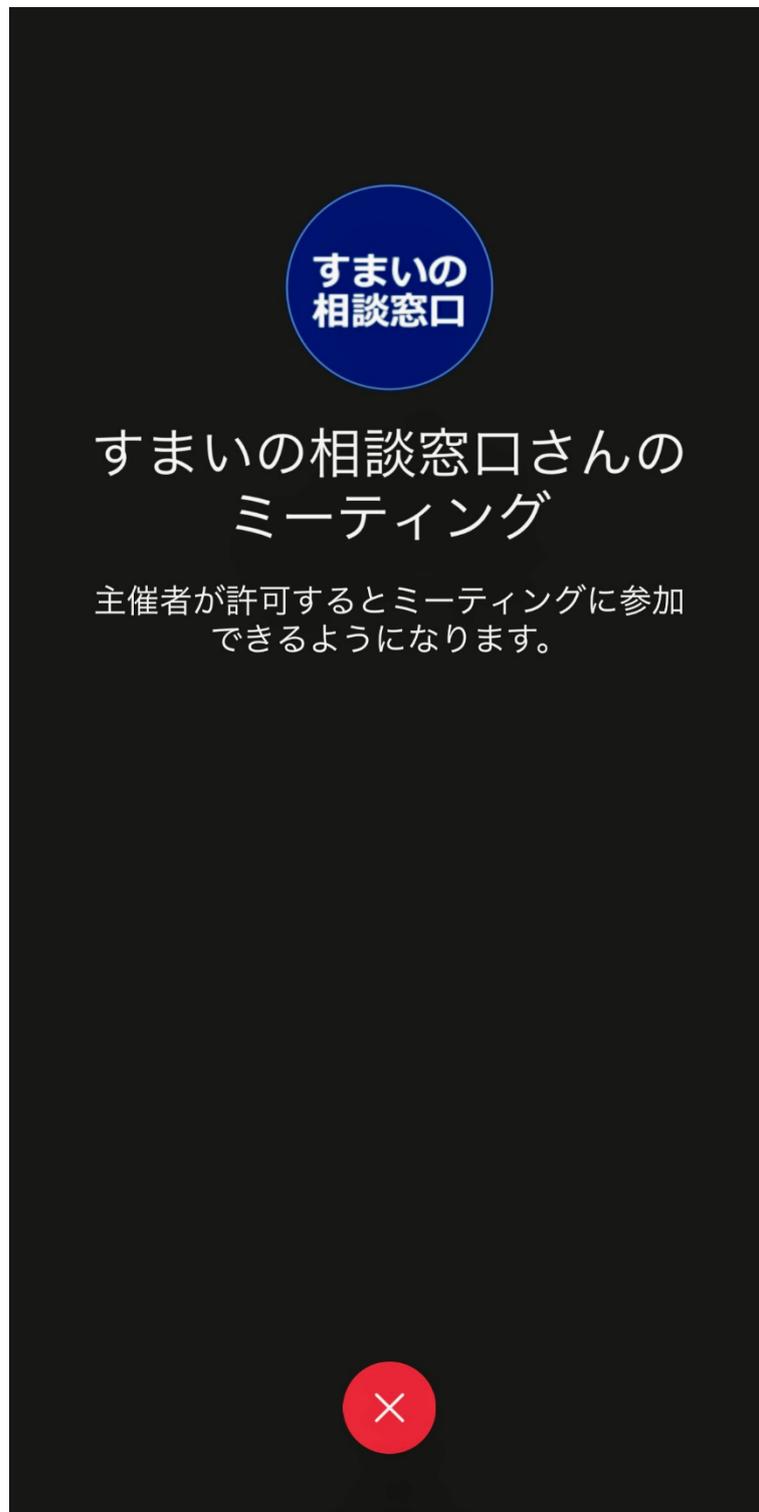
- (4) (初回のみ表示されるガイド) 「カメラへのアクセス」及び「マイクへのアクセス」の要求に対して、「許可」をタップ



(5) 準備画面が表示されますので「マイク」及び「ビデオ」の設定を確認して、「参加」をタップしてください。



(6) 待機室の画面が表示されますので、予約時間までお待ちください。



(7) 予約時間になりましたらミーティングの画面が表示されます。

