

## 【記入時の注意事項等について】

- この『入居者情報 共有シート』は、入居者の居住中や退去時に起こりうる様々な状況において、必要な手続きをスムーズに進めるために、家主や取扱不動産店が事前に把握しておくことが望ましい情報を、入居者本人および支援者に記入していただくことを目的としたシートです。
- あくまでも入居申込書等の補助として入居者本人・支援者から「任意」で記入いただくものであり、入居時点では記入できる内容がないことも想定され、全ての項目が埋まらない場合も問題ありません。
- 一方で、経年により入居者本人の心身状況などの変化もあることから、入居時に限らず、契約更新時など定期的に記入への理解を求めるとし、入居者本人と家主の信頼関係を構築する機会としてもご活用ください。

### 【関係機関連絡先】

- これまで、もしくは入居時点で、入居者本人が利用や支援を受けている場合に記入いただく欄です。
- 既に介護サービスや障害者支援サービスを利用している場合は、入居者本人の「ケアマネジメント」を行っているケアマネジャーなどを把握し、良好な関係を構築することが様々な場面で重要となります。
- ただし、経年により担当者が変わることも想定されますので、居宅介護支援事業所や施設名を把握し、長期的な連携体制が取れるようにしてください。
- 個人情報保護の観点から、区役所や各センター等から入居者本人の情報を開示・提供することはできませんが、状況に応じて、入居者本人への対応を行うことが可能な場合もありますので、適宜、問合せください。

### （裏面）【個人情報の取扱い等について】

- 記入いただいた個人情報等については、目的を限定し、関係者のみで共有することを必ず説明し、理解の上で同意の署名をいただくようにしてください。
- また、宅建業法における守秘義務など、関係法令の遵守を徹底し、適正な管理に努めてください。
- 本人が署名できない場合等は、代筆者氏名と間柄を記載いただくようにしてください。  
(川崎太郎・子代筆、川崎花子・支援者代筆 等)

【記入日：令和 年 月 日】 (賃貸人様)

安心して入居継続できるように、関係者が必要なサポートをいたします。不調時のサインやサポートしてほしいこと等ご記入ください

### 入居者情報 共有シート

【1. 基礎情報】

入居者	フリガナ	生年月日	S・H 年 月 日 ( 月 歳)	物件名	入居物件名
	氏名			住所	
	電話 ( ) - ( )	国籍言語			

【2. 緊急連絡先情報】

親族・友人等	フリガナ	連絡状況	<input type="checkbox"/> ある程度連絡している
	氏名		<input type="checkbox"/> 1年に1回程度
	住所 都・道・府・県 市・区		<input type="checkbox"/> 1年以上連絡していない
電話 ( ) - ( )	間柄		

【3. 生活状況等】(該当項目を○で囲ってください)

収入状況	給与 ・ 年金 ・ 生活保護 ・ その他( )	通院の有無	あり ・ なし ( 病院)
(給与以外の方) 上記理由について	高齢のため ・ 障害のため ・ 休職中のため ・ その他( )		
要介護度	(要支援) 1・2 (要介護) 1・2・3・4・5	障害者手帳	身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ なし
※ご自身について			

【4. 関係機関連絡先】

支援機関、利用サービス等	担当者	連絡先/メールアドレス
<input type="checkbox"/> 区高齢・障害課 ( )		-
<input type="checkbox"/> 区保護課		-
<input type="checkbox"/> 障害者相談支援センター 名称: ( )		-
<input type="checkbox"/> 地域包括支援センター 名称:		-
その他支援機関等	担当者	連絡先
<input type="checkbox"/> 名称:		-
<input type="checkbox"/> 名称:		-
住宅関係者	担当者	連絡先
名称:		-
名称: (保証会社)		-

入居者情報共有シート(2023年3月版):川崎市居住支援協議会(事務局:川崎市住宅整備推進課 044-200-2997)

### 【緊急連絡先情報】

- 入居申込書に記入された緊急連絡先以外の家族等について記入をいただくようにしてください。
- 長期不在時(入院や海外渡航等)の状況把握や死亡時の退去手続きなどにおいて、複数の連絡先を確保しておくことが重要となります。
- また、連絡頻度が乏しい場合は、このシートの記入を機会に、入居者本人から連絡先となる相手へ一報入れることを促すことも、親族等の支援体制を期待する意味で重要です。

### 【生活状況等】

- ご自身の収入状況、通院状況、要介護度・障害者手帳の有無等について御記入いただきます。
- 慎重な取扱いが必要な情報ですので、あくまで任意で記入いただくことが前提となりますが、「ご自身について」には、救急時の対応等を想定して、家主・不動産店と入居者の双方に有益となる事項等について、十分にプライバシーに配慮し、記入いただくようにしてください。
- 「ご自身について」は、他の欄に記入をいただいた以外で支援等を受けている団体や施設等がある場合や、入居者本人以外(同居人や家族等)についての情報など、入居にあたって把握しておくべき事項を、自由に記入する欄としてもご活用ください。

### 【不動産店記入欄】

- 入居者本人が記入した以外に、取扱不動産店として記入すべき事項等がある場合に使用してください。
- また、支援者などの関係者がこの情報を取扱う場面で家主や不動産店と連携することが想定されることから、取扱不動産店名と連絡先を必ず記入するようにしてください。

### 【共有シート(様式)について】

- このシートは使用状況等を踏まえて、適宜、川崎市居住支援協議会の検討に基づき、修正・更新します。
- 最新版シートは川崎市役所ホームページ内「川崎市居住支援協議会」ページからダウンロードいただくか、宅地建物取引業協会川崎各支部・全日本不動産協会川崎支部までお問い合わせください。