

## 川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱

平成30年7月13日市長決裁

30川ま拠第49号

### (目的)

第1条 この要綱は、既存の民間建築物等において、インバウンドビジネス等の推進を目的としたリノベーションを実施することに対し、インバウンドビジネス等推進事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することにより、まちの新たな魅力・活力の創出及びインバウンドビジネス等の普及促進を図ることを目的とする。

2 補助金の交付については、川崎市補助金等の交付に関する規則（平成13年規則第7号）によるほか、この要綱の定めるところによる。

### (対象区域)

第2条 対象区域は、別図に示すエリアとする。

### (補助対象者)

第3条 補助金の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、第1条第1項の目的の達成に資する新たな改装工事を行う法人事業者、又は個人事業者とする。ただし、次に掲げる者は補助を受けることができない。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者
- (2) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中である者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続きの申立て又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの申立てをしていないこと
- (4) 国税・地方税を滞納している者
- (5) 政治活動、宗教活動を目的としている者
- (6) 代表者又は役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員に該当する者

### (補助対象の施設)

第4条 補助金交付の対象となる施設は、次の各号に該当する建築物等の全部、又は一部とする。

- (1) 対象区域に所在している建築物等であること
- (2) 建築物については、築後概ね20年を超えるものであること
- (3) 改装工事を行うことにより、地域の魅力が発信され、外国人観光客等の来街者を呼び込むなど、まちの新たな魅力・活力の創出及びインバウンドビジネス等の普及促進を図るものであること

(補助対象経費)

第5条 補助金交付の対象となる経費は、リノベーションのために必要な設計及び改装工事（以下「工事等」という。）に係る経費のうち、外国人観光客の集客効果や周辺地域への波及効果が期待されるなど、インバウンドビジネス等の普及促進に繋がるとともに、まちの賑わい創出や地域コミュニティの活性化に資するものとする。

(補助金の額)

第6条 市長は、第5条の補助対象経費（消費税及び地方消費税相当額を除く）の2分の1以内とし、300万円を限度に、市の予算の範囲内で補助するものとする。

2 前項の規定により算出した補助金の額に1千円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

(交付の申請)

第7条 補助金の交付を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、次の各号に定める書類を市長が定める日までに提出しなければならない。

- (1) インバウンドビジネス等推進事業補助金交付申請書（第1号様式）
- (2) 事業計画書（事業目的、事業内容、工事概要、工程表等）（第2号様式）
- (3) 工事前・工事後の建物等の配置図、平面図、面積表（対象範囲を記入したもの）
- (4) 工事前の写真
- (5) 登記簿謄本（土地、建物）及び公図
- (6) 工事費等の見積書（3社以上、数量項目を揃えたもの）
- (7) 暴力団員に該当する者でないことの誓約書及び同意書（第3号様式）
- (8) その他市長が必要と認める書類
- (9) 質問書（必要時のみ提出）（第4号様式）

2 申請者が法人事業者である場合は、前項の書類に加え、次の各号に定める書類を市長が定める日までに提出しなければならない。

- (1) パンフレットなど法人概要が分かるのもの
- (2) 定款（写） ※最新のもの
- (3) 履歴事項全部証明書（写）（特定非営利活動法人の場合、役員名簿等） ※交付申請日前3ヶ月以内に発行されたもの
- (4) 決算報告書又は確定申告書（特定非営利活動法人の場合、収支計画書・活動報告書） ※直近2年分の書類を提出。
- (5) 法人税（国税）の納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税のない証明用）
- (6) 法人市民税納税証明書
- (7) その他市長が必要と認める書類

3 申請者が個人事業者である場合は、第1項の書類に加え、次の各号に定める書類を市長が定める日までに提出しなければならない。

- (1) 確定申告書（写）、源泉徴収表（過去2箇年分）など所得金額を証明するもの
- (2) 市民税納税証明書

### (3) その他市長が必要と認める書類

#### (交付の決定)

第8条 市長は、前条の申請を受理したときは、インバウンドビジネス促進への寄与、まちの賑わい創出・地域コミュニティの活性化、事業実現性・事業継続性、新しい生活様式への対応、その他川崎市における施策との連携の5つの視点に基づき、事業効果、事業の継続性などを審査するものとする。

2 市長は、前項の審査の結果、補助金の交付を決定したときは、交付を決定した者に対し、インバウンドビジネス等推進事業補助金交付決定通知書（第5号様式）により、その旨を通知するものとする。

#### (工事等の着手)

第9条 前条第2項の交付決定通知書により補助金の交付決定を受けた者（以下「交付対象者」という。）は、工事等に着手したときは、当該工事の契約を行った旨を示す書類を添え、速やかにインバウンドビジネス等推進事業工事等着手届（第6号様式）を市長に提出しなければならない。

#### (事業内容等の変更)

第10条 交付対象者は、交付決定後において事業内容等を変更するときは、インバウンドビジネス等推進事業補助金交付変更承認申請書（第7号様式）を市長に提出しなければならない。ただし、事業予定期間内における補助金交付予定額の変更を伴わない軽微な変更を除く。

2 市長は、前項の申請を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めるときは、インバウンドビジネス等推進事業補助金交付変更承認書（第8号様式）により交付対象者に通知するものとする。

3 交付対象者は、第1項ただし書きにある軽微な変更をするときには、インバウンドビジネス等推進事業変更報告書（第9号様式）を市長に提出しなければならない。

#### (事業の中止又は廃止)

第11条 交付対象者は、交付決定を受けた当該事業を中止しようとするときは、インバウンドビジネス等推進事業中止（廃止）申請書（第10号様式）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の申請を受理し、交付決定を取り消すときは、インバウンドビジネス等推進事業補助金交付決定取消通知書（第11号様式）により交付対象者に通知するものとする。

#### (工事等の完了)

第12条 交付対象者は、補助金の交付決定を受けた工事等を、第7条第1項に基づく申請を行った年度の2月末日までに完了しなければならない。ただし、市長がやむを得ないと認めた場合においては、この限りではない。

(完了実績報告書の提出)

第13条 交付対象者は、補助金の交付決定を受けた工事等が完了したときは、次の各号に定める書類を提出しなければならない。

- (1) インバウンドビジネス等推進事業工事等完了実績報告書（第12号様式）
- (2) 契約書（写）、領収書（写）、又はそれに代わるもの
- (3) 完成図面（竣工時変更のある場合）
- (4) 完成写真
- (5) 発注実績報告書（第13号様式）
- (6) 入札（見積もり）が行えないことに係る理由書（第14号様式）
- (7) その他市長が必要と認める書類

2 交付対象者は、補助金の交付予定額が1,000,000円を超え、かつ補助金の交付の対象となる事業に係る工事の発注、物品及び役務の調達等を行う場合において、次のいずれかに該当するときは、市内中小企業者（川崎市補助金等の交付に関する規則（平成13年3月21日規則第7号）第5条第2項にいう中小企業者。以下同じ。）により入札を行い、又は2社以上の市内中小企業者から見積書の徴収を行わなければならない。ただし、市長が契約の性質上これらの方法により難しいと認める場合又はその必要がないと認める場合は、この限りでない。

- (1) 1件の金額が1,000,000円を超えるとき。
- (2) その他市長が必要と認めるとき。

3 交付対象者は、市内中小企業者から見積書を徴収する場合は、市内中小企業者であることの誓約書（第15号様式）を提出させるものとする。ただし、川崎市の競争入札参加資格者有資格者名簿に登録され地域区分が市内かつ企業規模が中小として搭載されている者、又は当該補助事業者に対して直近の4月1日以降に記載内容（住所、商号又は名称、代表者職氏名、資本金の額、職員総数）に変更がない誓約書を提出した者を除く。

4 本条第1項第5号に定める発注実績報告書については、補助対象経費のうち、1件の金額が1,000,000円を超える支出となる案件について記載するものとし、本条第2項の規定により市内中小企業者による入札、又は2社以上の市内中小企業者から見積書を徴収した場合は、結果の分かる書類の写しを添付するものとする。

5 本条第1項第6号に定める入札（見積り）がおこなえないことに係る理由書については、本条第2項ただし書の規定により、市内中小企業者による入札又は2社以上の市内中小企業者から見積書を徴収し難い事由がある場合に提出するものとする。

6 本条第1項に規定する報告は、交付対象者が第7条第1項に基づく申請を行った年度の3月末日まで、かつ工事等が完了した日から3ヶ月以内に行うものとする。ただし、市長がやむを得ないと認めた場合においては、この限りでない。

(補助金額の確定)

第14条 市長は、前条第1項の規定により完了実績報告書を受領したときは、現場検査を行い、補助金の額を確定し、インバウンドビジネス等推進事業補助金額確定通知書（第16号様式）により交付対象者に通知するものとする。

(是正のための措置)

第15条 市長は、前条の検査の結果、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該交付対象者に対し、補助金を取り消し、又は額を修正して決定できる。

(補助金の交付請求)

第16条 交付対象者は、第14条の補助金額確定通知書の送付を受けたときは、当該通知の日から30日以内に、インバウンドビジネス等推進事業補助金交付請求書(第17号様式)を提出し、市長に対し補助金を請求することができる。

2 市長は、前項の交付請求書を受理したときは、その内容を審査し、速やかに補助金を交付するものとする。

(権利譲渡の禁止)

第17条 交付対象者は、補助金交付を受ける権利を第三者に譲渡し、又は担保に供してはならない。

(施設の管理及び処分の制限)

第18条 交付対象者は、この要綱により補助金交付を受け、取得し、又は効用が増加した財産(以下「取得財産等」という。)について、その台帳を設け、その保管状況を明らかにしておかなければならない。

2 交付対象者は、取得財産等を善良なる管理者の注意義務を持って管理するとともに、補助金の交付目的に従ってその効率的運用を図るものとする。

3 交付対象者は、当該事業の完了した日が属する年度の翌年度から5か年度以内に取得財産等を他の用途に使用し、譲渡し、交換し、担保に供し、貸し付け、廃棄し、増改築し、又は運営を他人に委託するときは、あらかじめインバウンドビジネス等推進事業取得財産等の処分承認申請書(第18号様式)を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

4 市長は、交付対象者が5か年度以内に市長の承認を受けずに処分等を行った場合は、当該取得財産等の取得または設置(以下「取得等」という。)に要した補助金の相当額の全部または一部の返還を命ずることができる。

また、市長は5か年度以内に当該取得財産等の処分等を行ったことにより収入があった場合は、当該収入の全部または一部を市に納付させることができる。ただし、公用、公共及び天災地変その他やむを得ない事由による場合は、交付対象者は補助金の相当額の全部または一部の返還について市長に減免を協議することができるものとする。

5 交付対象者は、取得財産等が5か年度以内に補助金の交付目的を達成することができなくなった場合は、速やかに市長に協議し、その指示に従って当該取得財産等の取得等に要した補助金の相当額の全部または一部を市に納付しなければならない。

(状況報告)

第19条 市長は、前条第3項に規定する期間に、交付対象者に対し当該事業に係るインバウンドビジネス等の普及促進効果などについて、状況報告を求めることができる。また、その状況により、指導、助言を行うことができる。

(交付決定の取消又は補助金の返還)

第20条 市長は、交付対象者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定を取り消し、又は既に交付した補助金の全部又は一部の返還を求めることができる。

- (1) 虚偽の申請、報告その他補助金の交付に関連して不正の行為があったとき。
- (2) その他市長が不相当と認める事由が生じたとき。

(交付を受けたものの努力義務)

第21条 補助金の交付を受けたものは、事業内容を広く周知するとともに、まちの新たな魅力・活力の創出及びインバウンドビジネス等の普及促進に努めなければならない。

(その他)

第22条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項はまちづくり局長が定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年7月17日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和元年7月6日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和元年10月31日から施行する。

附 則

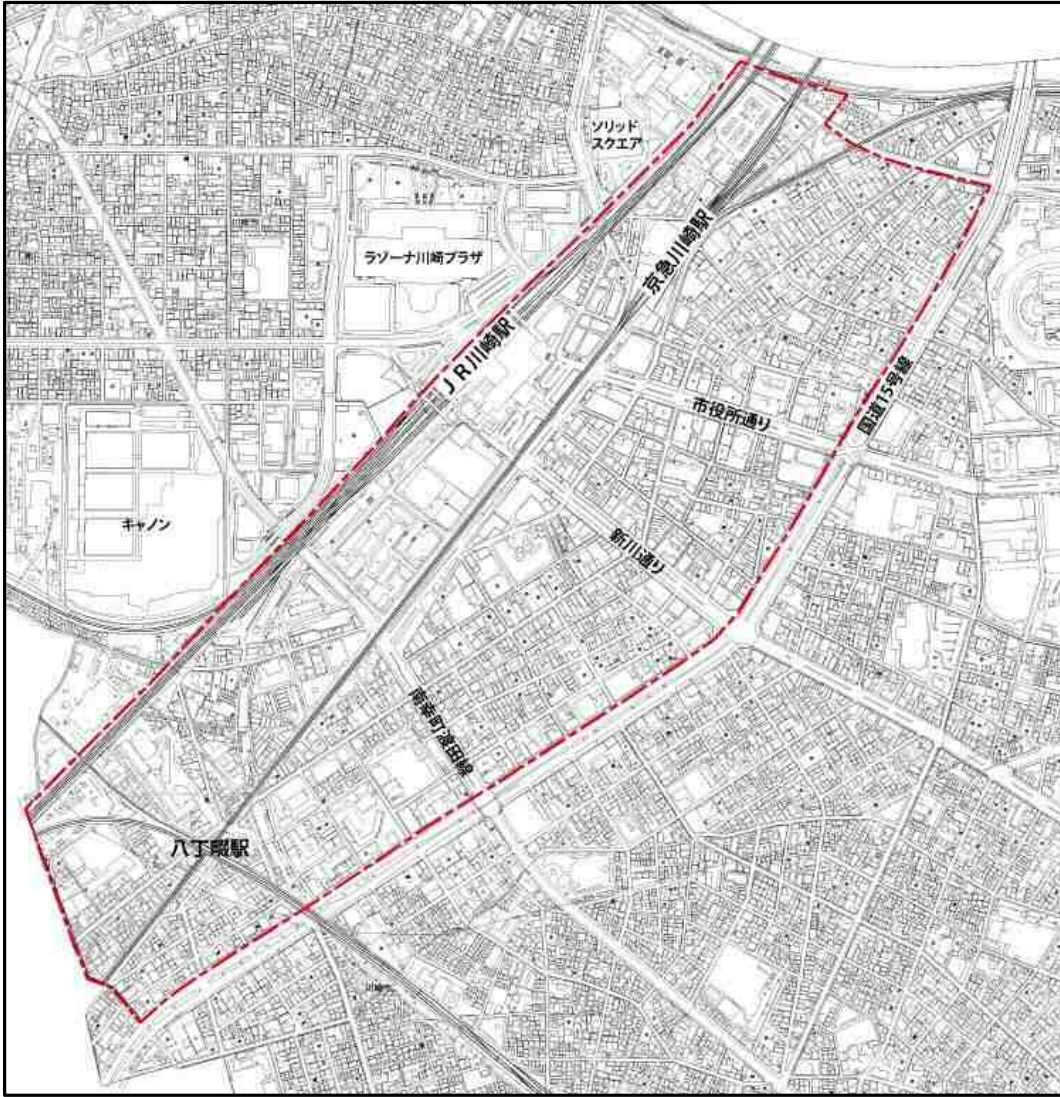
- 1 この要綱は、令和2年3月31日から施行する。

附 則

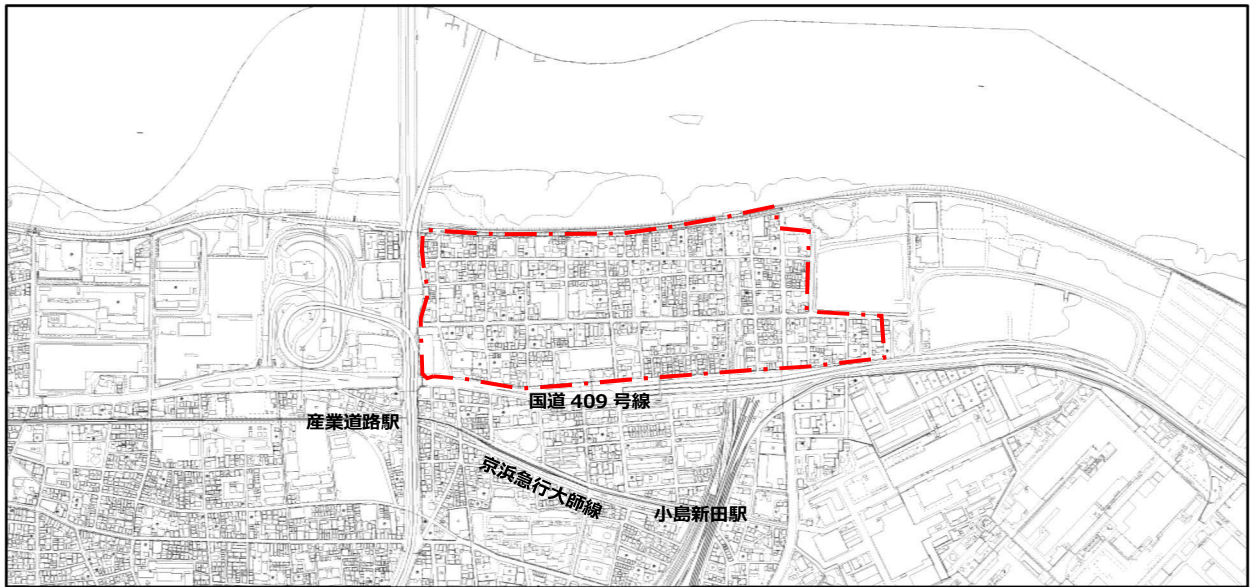
- 1 この要綱は、令和2年12月10日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行する。



--- 対象区域  
(川崎都市計画都市再開発の方針で定める特に一体的かつ総合的に市街地の再開発を促進すべき地区及び整備促進地区のうち、川崎駅東口の縁辺部を対象とする範囲)



--- 対象区域  
(殿町地区まちづくり方針対象地区)

第1号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業補助金交付申請書

インバウンドビジネス等推進事業について補助金の交付を受けたいので、川崎市インバウンドビジネス等推進モデル事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり補助金の交付を申請します。

- 1 事業の実施場所 川崎市 区
- 2 事業概要（工事等の内容等）
- 3 事業予定期間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日
- 4 補助金交付申請額 円

5 事務担当者 連絡先

氏名			
所属部署			
役職			
電話番号		F A X	
E-Mail			



第2号様式

事業計画書

事業名称：

1 事業目的									
2 事業内容									
3 工事概要									
4 工程表等		設計期間	年	月	日	～	年	月	日
		工事期間	年	月	日	～	年	月	日
		共用開始	年	月	日				

5 インバウンドビジネス促進への寄与

6 まちの賑わい創出・地域コミュニティの活性化

7 事業実現性・事業継続性（リノベーション後の事業運営等）

8 新しい生活様式への対応

9 その他川崎市における施策との連携

第3号様式

## 暴力団員に該当する者でないことの誓約書及び同意書 (川崎市インバウンドビジネス等推進事業)

年 月 日

私(当法人及び当法人役員等)は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員に該当する者でないことを誓約します。  
また、上記の者でないことを確認するため、川崎市が本様式に記載されたすべての者の個人情報  
を神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

申請者

法人名  
(代表者)氏名

印

申請時点の役員等

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日 (和 暦)	性 別	住 所

※ 役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問  
その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人等に対し業務を執行する社員、取締役、  
執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。  
※ 自署によるものであれば、押印を省略できます。

第4号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

## 質 問 書

(質問内容)

※記載スペースが不足する場合は、別紙（自由様式）にて質問を記載ください。

事務担当者 連絡先

氏名			
会社名			
所属部署			
役職			
電話番号		F A X	
E-Mail			

第5号様式

川崎市指令 第 号  
年 月 日

様

川崎市長

インバウンドビジネス等推進事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった補助金交付について、次のとおり決定しましたので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第8条第2項の規定に基づき通知します。

1 交付決定の内容 申請のとおり

2 補助金交付予定額 円

ただし、完了実績報告書の内容審査及び検査等を行った後、補助金の額を確定します。そのため、補助金の額は上記の交付予定額と異なることがあります。

第6号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業工事等着手届

年 月 日付け 川崎市指令 第 号で通知を受けた事業について、工事等に着手しましたので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき提出します。

1 事業の実施場所 川崎市 区

2 交付予定額 円

3 事業概要 (工事の内容等)

4 着手年月日 年 月 日

5 完了予定日 年 月 日

第7号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業補助金交付変更承認申請書

年 月 日付け 川崎市指令 第 号で通知を受けた事業について、次の変更をしたいので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第10条第1項の規定に基づき申請します。

- 1 事業の実施場所 川崎市 区
- 2 事業の変更内容及び理由
- 3 事業予定期間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日
- 4 補助金交付変更額  
交付予定額 (変更前) 円  
交付申請額 (変更後) 円  
変更増減額 円

(注)

- ・ 添付書類等は、補助金交付申請書に準じて変更に係る部分のみ添付すること。



第8号様式

川 第 号  
年 月 日

様

川崎市長

インバウンドビジネス等推進事業補助金交付変更承認書

年 月 日付けで申請のあった補助金交付変更申請について、次のとおり決定しましたので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第10条第2項の規定に基づき承認します。

- 1 変更承認の内容 申請のとおり
- 2 事業の実施場所 川崎市 区
- 3 事業予定期間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日
- 4 補助金交付変更額  
交付予定額 (変更前) 円  
交付予定額 (変更後) 円  
変更増減額 円

ただし、完了実績報告書の内容審査及び検査等を行った後、補助金の額を確定します。そのため、補助金の額は上記の交付予定額 (変更後) と異なることがあります。

第9号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業変更報告書

年 月 日付け 川崎市指令 第 号で通知を受けた  
事業について、次のとおり変更するため、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補  
助金交付要綱第10条第3項の規定に基づき報告します。

1 事業の実施場所 川崎市 区

2 事業の変更内容及び理由

(注)

- ・ 添付書類等は、補助金交付申請書に準じて変更に係る部分のみ添付すること。

第10号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業中止（廃止）申請書

年 月 日付け 川崎市指令 第 号で通知を受けた事業について、次の理由により当該事業を中止（廃止）したいので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第11条第1項の規定に基づき申請します。

- 1 事業の実施場所 川崎市 区
- 2 交付予定額 円
- 3 事業の中止（廃止）理由

第 1 1 号様式

川 第 号  
年 月 日

様

川崎市長

インバウンドビジネス等推進事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付けで申請のあった中止（廃止）申請について、交付決定を取り消しましたので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第 1 1 条第 2 項の規定に基づき通知します。

第12号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業工事等完了実績報告書

年 月 日付け 川崎市指令 第 号で通知を受けた事業が完了しましたので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第13条第1項の規定に基づき報告します。

- 1 事業の実施場所 川崎市 区
- 2 交付予定額 円
- 3 事業実施期間 着手 年 月 日  
完了 年 月 日

第13号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

## 発注実績報告書

申請者 住所  
(代表者) 氏名

年 月 日付け川崎市指令 第 号で通知を受けた事業について、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第13条第1項の規定に基づき報告します。

1 事業の実施場所 川崎市 区

2 発注実績 (別添とすることも可)

※対象経費のうち、100万円を超える工事、委託、物品購入に係る契約のみを記載してください。(単位:円)

	契約日	契約種別 (工事、工事監理)	契約名称	業者名	市内中小 の別	契約 金額
1						
2						
3						
合計						

3 添付書類

(1) 上記、契約結果の分かる書類の写し

(2) 市内中小企業者による入札又は2社以上の市内中小企業者から見積りを徴取し難い事由がある場合は、入札(見積り)に係る理由書

※すでに提出済の書類については省略することが出来ます。

(注) 市内中小企業者の定義

中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条第1項各号のいずれかに該当し、市内に主たる事務所又は事業所を有する者(原則として川崎市内に登記簿上の本店がある企業)

※ただし、個人事業主については住所が川崎市内にある者

入札（見積り）が行えないことに係る理由書

- 1. 100万円を超える工事請負・物品の購入・業務委託の契約について、市内中小企業者による入札又は2者以上の市内中小企業者からの見積書の徴収が行えない契約

事業実施場所： \_\_\_\_\_

事業名称： \_\_\_\_\_

- 2. 発注先

\_\_\_\_\_

- 3. 提出する見積書の種類及び数量

市内中小企業者による見積書	通
市内中小企業者以外による見積書	通

(※辞退届を含む。)

- 4. 市内中小企業者による入札又は2社以上の市内中小企業者からの見積書の徴収が行えない理由

	(1) 市内中小企業者で取扱いがない
	(2) 2者以上の市内中小企業者で取扱いがない
	(3) 特殊な技術や経験・知識を特に必要とするもので、市内中小企業者では目的が達成できない
	(4) 継続的に行っている既存設備のメンテナンスや工事の施工における保証等で、特定業者でなければアフターサービス等に支障がある
	(5) 工事を発注する場合で、発注する仕様に定める施工中や施工後の保証内容等を含め、市内中小企業者では対応できないもの
	(6) 上記以外の事由（事由内容を下記に記載）

※複数の理由に当てはまる場合は、(1)から(6)の順に最初に当てはまる1つの理由を選択してください。

- (6) の理由を選択した場合、その事由内容

\_\_\_\_\_

川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第13条第2項に定める市内中小企業者による入札又は2社以上の市内中小企業者からの見積書の徴収により難い理由について、十分な調査を行った結果、上記理由に該当すると判断いたしました。上記理由に該当しないことが明らかになった場合、交付された助成金の全部または一部を返還いたします。

(注)市内中小企業者の定義

中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項各号のいずれかに該当し、**市内に主たる事務所又は事業所を有する者**（原則として川崎市内に登記簿上の本店がある企業）

※ただし、個人事業主については住所が川崎市内にある者

申請者 住所 \_\_\_\_\_

(代表者) 氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 誓 約 書

私は、次の案件の入札に参加または見積書の提出を行うにあたり、当社が川崎市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項各号のいずれかに該当する中小企業者であることを誓約します。

事業実施場所： \_\_\_\_\_

事業名称： \_\_\_\_\_

※本誓約書に虚偽の記載があった場合には、上記案件に係る入札・見積り等の契約手続から除外または契約を解除する場合があります。

### 【参考】

○中小企業基本法（昭和38年法律第154号）

（中小企業者の範囲及び用語の定義）

第二条 この法律に基づいて講ずる国の施策の対象とする中小企業者は、おおむね次の各号に掲げるものとし、その範囲は、これらの施策が次条の基本理念の実現を図るため効率的に実施されるように施策ごとに定めるものとする。

- 一 資本金の額又は出資の総額が三億円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が三百人以下の会社及び個人であつて、製造業、建設業、運輸業その他の業種（次号から第四号までに掲げる業種を除く。）に属する事業を主たる事業として営むもの
- 二 資本金の額又は出資の総額が一億円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が百人以下の会社及び個人であつて、卸売業に属する事業を主たる事業として営むもの
- 三 資本金の額又は出資の総額が五千万円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が百人以下の会社及び個人であつて、サービス業に属する事業を主たる事業として営むもの
- 四 資本金の額又は出資の総額が五千万円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が五十人以下の会社及び個人であつて、小売業に属する事業を主たる事業として営むもの

○川崎市内企業の定義

川崎市内に主たる事務所又は事業所を有する企業（原則として川崎市内に登記簿上の本店がある企業、個人事業主については住所が川崎市内にあるもの）をいう。

年 月 日

(宛 先)

川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金

申請者 \_\_\_\_\_

申請者の代表者名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

資本金の額 \_\_\_\_\_ 円

職員総数 \_\_\_\_\_ 人

(※代表者・役員を含む常時雇用されている人数を記入してください。)



第16号様式

川 第 号  
年 月 日

様

川崎市長

インバウンドビジネス等推進事業補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった事業について、次のとおり確定したので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第14条の規定に基づき通知します。

1 事業の実施場所 川崎市 区

2 補助金交付確定額 円

第17号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

印

インバウンドビジネス等推進事業補助金交付請求書

年 月 日付け 川 第 号で金額確定通知を受けた補助金について、次のとおり請求します。

1 事業の実施場所 川崎市 区

2 請求金額 円

3 振込先

振 込 先	金融機関名	
	支店名	
	預金種目	普通 ・ 当座 (該当を○で囲む)
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義人	

第18号様式

年 月 日

(宛先)

川崎市長

申請者 住所  
(代表者) 氏名

インバウンドビジネス等推進事業取得財産等の処分承認申請書

年 月 日付け川崎市指令 第 号で交付決定を受けた川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金の補助対象事業により取得した下記の取得財産等を処分したいので、川崎市インバウンドビジネス等推進事業補助金交付要綱第18条第3項の規定に基づき、承認を申請します。

- 1 取得財産等の品目・数量及び取得年月日
- 2 取得財産等の取得価格及び時価
- 3 処分の方法（有償による処分の場合は、処分価格）
- 4 処分の理由