様式１

令和　　年　　月　　日

川崎市長　あて

令和３年度川崎市木材利用促進業務委託プロポーザル応募申請書

令和３年度川崎市木材利用促進業務委託プロポーザルに、応募申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 役職名及び代表者氏名 |  |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式２

令和　　年　　月　　日

川崎市長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 役職名及び代表者氏名 |  |  |

誓　　約　　書

令和３年度川崎市木材利用促進業務委託プロポーザルへの応募に際し、下記の事項について誓約いたします。

記

１　「令和３年度川崎市木材利用促進業務委託プロポーザル募集について」で定める参加資格の要件をすべて満たしていること。

２　提出書類等に虚偽の記載がないこと。

３　本誓約に違反があった場合は、応募に参加する資格を一方的に剥奪されても異議を申し出ず、川崎市に対し何ら賠償も求めないこと。

様式３

令和　　年　　月　　日

会　社　等　の　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 設　立　年　月　日 | 　　年　　月　　日 | 従　業　員　数（令和３年５月１日現在） | 　　　　　名 |
| 会社等の沿革・特徴など |  |

様式４

令和　　年　　月　　日

配　置　予　定　人　員

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生 年 月 日 | 　　　年　　月　　日 | 年　齢（令和３年５月１日現在） | 　　歳 |
| 保有資格等（３つまで記載） |
| 取得年月 | 資格等の名称 |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 主な職務経歴（新しい順に３つまで記載） |
| 勤務先 | 期　間 | 役職・職務内容 |
|  | 　　年　　月　　日～ 　現　在 |  |
|  | 　　年　　月　　日～ 　　　　年　　月　　日 |  |
|  | 　　年　　月　　日～ 　　　　年　　月　　日 |  |
| 本委託業務における役割・アピールポイントなど |
|  |

※応募する法人・団体に所属する人員を記載。協力企業等の人員については、必要に応じ、実施方針書（様式５）にて記載すること。

※本様式は１枚につき１名を記載することとし、配置人数に応じて、適宜、追加すること。

様式５

令和　　年　　月　　日

実　施　方　針　書

|  |
| --- |
| 　本委託業務の背景等を踏まえ、業務内容全般の実施に向けた基本的な考え方、その実施にあたり必要と考える協力事業者を含む実施体制など、実施方針について御記入ください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合は、用紙を追加すること

様式６

令和　　年　　月　　日

業　務　提　案　書

|  |
| --- |
| １　フォーラムの活性化に向けた取組の構築に関する提案持続可能なフォーラムを実現するため、フォーラムを活性化させる取組の効果的な会議方法、会員間の情報共有について、実施内容、期待される効果、効果検証方法、主なスケジュール等について提案してください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合は、用紙を追加すること

|  |
| --- |
| ２　木材利用コーディネーターの試行的運用及びフォーラムとの効果的な連携方法構築に関する提案相談窓口の運営体制及びフォーラムとの連携方法についての実施内容、期待される効果、効果検証方法、主なスケジュール等について提案してください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合は、用紙を追加すること

|  |
| --- |
| ３　木製品流通プラットフォームの構築に関する提案都市部のニーズを把握し、林産地へフィードバックさせる仕組みについて、実施内容、期待される効果、効果検証方法、主なスケジュール等について提案してください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合は、用紙を追加すること

|  |
| --- |
| ４　企業に対する木材利用促進に関する提案エンドユーザーを対象とした普及啓発や支援策について、実施内容、期待される効果、効果検証方法、主なスケジュール等について提案してください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合は、用紙を追加すること

|  |
| --- |
| ５　市民向け木材普及啓発の実施（仮称）第２回優しい木のひろばの実施及び森林教育プログラムについて、実施内容、期待される効果、効果検証方法、主なスケジュール等について提案してください。 |
|  |

※記載欄が足りない場合は、用紙を追加すること