

行政財産使用許可申請書

令和 年 月 日

(宛先) 川崎市長

(申請者) 住所(法人等の場合は所在地)

氏名(法人等の場合は名称及び代表者の職氏名)

印

連絡先(法人等の場合は所属・氏名・電話番号)

行政財産を使用したいので、必要書類を添えて次のとおり申請します。

手続区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消			更新予定の有無 ()
施設名称			財産別	行政財産
所在地				
使用目的				
使用物件	種類	筆番号・建物名称等	用途	数量
使用期間	申請期間(変更の場合は変更後の期間)			
	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
使用料	指示のとおり			
	指示のとおり			
備考				

◎誓約欄

上記申請にあたり、申請者(法人等の場合は役員等)は、川崎市暴力団排除条例及び神奈川県暴力団排除条例に定める暴力団員等でないことを誓約します。また、川崎市が以下の個人情報を神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

●申請者(法人等の場合は役員等)の個人情報(国、公共団体、公益法人等の場合は省略可)

職	氏名	フリガナ	生年月日	性別	住所
	印		・		
	印		・		
	印		・		
	印		・		
	印		・		

※上記は暴力団等の照会に必要な項目です。5人を超える場合は「川崎市暴力団排除条例に係る誓約書」を提出してください。