様式１

令和　　年　　月　　日

川崎市長　あて

応募申請書

令和５年度 川崎駅周辺回遊性向上推進業務委託プロポーザルに、応募申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 役職名及び代表者氏名 |  | 印 |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当部署担当者名 |  |
| 担当者電話番号 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式２

業務実績表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | 　 | 営業年数 | 　 |
| 代表者名 | 　 | 職員数 | 　 |
| **業務実績（過去１０年の実績）** |
| 業務名／年度・官公庁名／受託金額（千円） | 業務概要、特徴、成果 |
| 1 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 2 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 3 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 4 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 5 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 6 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 7 | 　 |
| 　　　　　　　年度　　　　　　　　市・町・村　　　　 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |
| 【留意事項】 | ・業務実績には、同種又は類似の業務について記入してください。なお、川崎市から受託した業務がある場合は同種、類似の業務に限らず記入してください。 |

様式3

令和　　年　　月　　日

配　置　予　定　人　員

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生 年 月 日 | 　　　　年　　月　　日 | 年　齢 | 　　歳 |
| 保有資格等（３つまで記載） |
| 取得年月 | 資格等の名称 |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 主な職務経歴（新しい順に３つまで記載） |
| 勤務先 | 期　間 | 役職・職務内容 |
|  | 　　年　　月　　日～ 　現　在 |  |
|  | 　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |
|  | 　　年　　月　　日～ 　　　　年　　月　　日 |  |
| 本委託業務における役割・アピールポイントなど |
|  |

※応募する法人・団体に所属する人員を記載。協力企業等の人員については、必要に応じ、企画提案書にて記載すること。

※本様式は１枚につき１名を記載することとし、配置人数に応じて、適宜、追加すること。

様式4

令和　　年　　月　　日

川崎市長　あて

質　　問　　書

令和５年度 川崎駅周辺回遊性向上推進業務委託プロポーザルへの応募に際し、以下のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 質問内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　※記載欄が足りない場合は、適宜、追加すること

様式5

令和　　年　　月　　日

川崎市長　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名称 |  |
| 役職名及び代表者氏名 |  | 印 |

辞　退　届

令和５年度 川崎駅周辺回遊性向上推進業務委託プロポーザル応募申請書を提出しましたが、以下の理由により応募を辞退いたします。

記

|  |
| --- |
| （理由） |