本様式を使用して計画の概要について記載し、詳細については、別途任意様式資料を添付してください。
Ａ４判を基本とし、併せて10ページ程度で作成してください。

（１）事業概要

　　①　提案理由及び事業概要

・行政課題に対する効果発現への寄与について、触れたうえで記載してください。

行政課題…内訳書の確認に専門知識が必要であり、担当者間で精度がばらつくこと

内訳書の確認に膨大な時間を要していること　　　　　　等

②　類似事業の実績

・提案内容と類似の事業がある場合は、実施した実績について記載してください。

（２）実証実験の内容

③　スケジュール

④　運営体制

・組織体制（役割、人数等）について記載してください。

⑤　事故対応

・想定する事故、トラブルについて、発生した場合の対処方法や事後対応について記載してください。

　　⑥　ソフトウェアの機能等について

・必須の機能等の詳細やインターフェースについて具体的に記載してください。

・任意の機能等の詳細について具体的に記載してください。