(第1号様式)

川崎市バス停留所ベンチ設置支援補助金交付申請書

令和 6 年 10 月 31 日

(宛先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 〇〇〇〇町内会
代表者住所 川崎市川崎区宮本町1番地
代表者役職 会長
代表者氏名 〇〇 〇〇
電話番号 044-200-3549
担当者(電話番号) 〇〇 〇〇 (044-200-3549)

川崎市バス停留所ベンチ設置支援補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

- 1 設置場所 〇〇〇 停留所 (〇〇〇 方面)
2 補助対象経費 〇〇〇, 〇〇〇 (税込み) 円
3 設置予定日 令和 〇〇年 〇〇 月 〇〇 日頃
4 概算払要望の有無 あり ・ なし

“あり”：補助金額確定通知前に、先行してベンチ設置費用の概算金額交付が必要な場合

“なし”：補助金額確定通知後の補助金交付とする場合

<添付書類>

- 補助対象経費の見積書の写し
- ベンチの仕様がわかるもの
- ベンチの設置場所を示した図面または写真
- ベンチ設置理由書・調整状況報告書(第2号様式)
- その他(役員等氏名一覧表など)

※記入にあたっての注意事項

- 下線部()に必要事項を記入してください。
- 補助対象経費には、要綱第4条に係る経費を記載してください。

(第2号様式)

ベンチ設置理由書・調整状況報告書

1 ベンチ設置理由

ベンチ設置を希望する理由は、次のとおりです。

理 由
(ベンチ設置を希望する理由やその背景などを記載してください。)
・〇〇バス停にはもともとベンチがあったが、老朽化により撤去されてしまったため
・〇〇バス停の周辺道路は渋滞が激しく、バスの到着時間が遅れることが多いため
・〇〇バス停の周辺には高齢者の多い団地があり、当該バス停は高齢者の利用率が高いため
・〇〇バス停にバスが到着する時点で車内が混雑しており、次のバスを待たなければならないことが多いため

2 調整状況報告

ベンチの設置に向けて、次のとおり、関係者と事前調整を行いましたので報告します。

調整状況
権利者名： <u>〇〇 〇〇</u> ベンチ設置場所との関係： <u>設置場所に最も近い土地所有者</u>
・〇〇月〇〇日に〇〇バス停にベンチを設置することについて承諾を得た
権利者名： <u>〇〇 〇〇</u> ベンチ設置場所との関係： <u>設置場所の土地所有者</u>
・〇〇月〇〇日に〇〇バス停にベンチを設置することについて承諾を得た
<u>川崎区役所 道路公園センター</u> 設置可否確認結果： <u>設置可</u>
・〇〇月〇〇日に〇〇バス停前の歩道部分にベンチを設置することについて、相談を行った。
・その際、ベンチの地面（アスファルト）への固定方法は、アンカーボルト固定とする必要がある旨の指導を受け、〇〇月〇〇日にアンカーボルト固定とした図面を提出し、道路占用許可基準に適合していることを確認し、設置の承諾を得た

※記入にあたっての注意事項

- 調整状況報告については、地権者との調整状況として、周辺権利者やベンチ設置場所の権利者（私有地に設置する場合に限る。）にベンチ設置について支障がないことを確認し、その内容を調整状況の欄に記入してください。

また、道路管理者との調整状況として、道路公園センターに確認した内容を調整状況の欄に記入してください。