

(第1号様式)

川崎市バス停留所ベンチ設置支援補助金交付申請書

_____年____月____日

(宛先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者役職 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

担当者(電話番号) _____

川崎市バス停留所ベンチ設置支援補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

- 1 設置場所 _____ 停留所 (_____ 方面)
- 2 補助対象経費 _____ 円
- 3 設置予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日頃
- 4 概算払要望の有無 あ り ・ な し

<添付書類>

- 補助対象経費の見積書の写し
- ベンチの仕様がわかるもの
- ベンチの設置場所を示した図面または写真
- ベンチ設置理由書・調整状況報告書(第2号様式)
- その他(役員等氏名一覧表など)

※記入にあたっての注意事項

- 下線部(_____)に必要事項を記入してください。
- 補助対象経費には、要綱第4条に係る経費を記載してください。

(第2号様式)

ベンチ設置理由書・調整状況報告書

1 ベンチ設置理由

ベンチ設置を希望する理由は、次のとおりです。

理 由
(ベンチ設置を希望する理由やその背景などを記載してください。)

2 調整状況報告

ベンチの設置に向けて、次のとおり、関係者と事前調整を行いましたので報告します。

調整状況

※記入にあたっての注意事項

- 調整状況報告については、地権者との調整状況として、周辺権利者やベンチ設置場所の権利者（民有地に設置する場合に限る。）にベンチ設置について支障がないことを確認し、その内容を調整状況の欄に記入してください。
また、道路管理者との調整状況として、道路公園センターに確認した内容を調整状況の欄に記入してください。