

「川崎市立地適正化計画」出前講座 申込書

●開催希望日の2週間前までには申込みをお願いします。また、市庁舎での開催を希望される場合は、お早めに申込みください。

1	団体名 または グループの 代表者氏名	団体名	
		代表者氏名	
2	希望日時	第1希望	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
		第2希望	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
3	会場	希望される会場	☐ 申込者にて用意 (会場名 : _____) (所在地 : _____) ☐ 市庁舎での開催を希望 (希望場所を選択してください) ☐ 市役所本庁舎 ☐ 幸区役所 ☐ 中原区役所 ☐ 高津区役所 ☐ 宮前区役所 ☐ 多摩区役所 ☐ 麻生区役所
		動画を投影するための 機材	☐ 川崎市にて用意 ☐ 申込者にて用意 (☐ プロジェクター ☐ モニター) ☐ その他 : _____
4	参加予定人数		人 ※想定される最大の人数
5	ご担当者	フリ ガナ 氏 名	
		日中連絡可能な 電話番号	— —
		メールアドレス	
		希望連絡手段	☐ 電話 ☐ メール ☐ いずれも可
6	その他		