

自動ドア施設維持管理業務取扱要領

第 1 自動ドア施設維持管理業務の細則は、この取扱要領による。

第 2 維持管理施設

指定管理者が維持管理を行う自動ドア施設は次のとおりとする。

住 宅 名	施 設 内 容
高石住宅	自動ドア 1 基
グレージュ宮前	自動ドア 1 基
フォレスト宮内	自動ドア 1 基
合 計	3 住宅 3 基

第 3 施設の増減

自動ドア施設に増減が生じる場合は、川崎市はその都度指定管理者に必要な図面等を提供するものとする。

第 4 業務の内容

指定管理者は自動ドア施設維持管理業務を次により行うものとする。

(1) 通常業務

ア 指定管理者は、自動ドア施設を安全かつ良好な状態に保つため、自動ドア施設の機械及び電気関係に精通した技術員による年 2 回の定期的な自動ドア施設の保守点検を行い、指摘事項が発生した場合には速やかに修理、部品の取替え等を行うこと。

(2) 随時対応業務

ア 故障等緊急時には、就業時間外でも直ちに受付及び対応をすること。

イ 災害時には、就業時間外でも直ちに点検、修繕等を行うこと。

ウ その他自動ドア施設管理上必要な修繕等を行うこと。

第 5 協議

この要領に関し生じた疑義又この要領に定めのない事項については、その都度川崎市と指定管理者で協議のうえ定めるものとする。