

2. 納品データ作成ツールについて

受注者向け電子納品説明会
平成29年3月2日(木)

目次

1.	納品データ作成ツールとは.....	3
2.	納品データ作成ツールの入手方法.....	6
3.	納品データ作成ツールのインストールと起動.....	10
4.	納品データ(電子成果品)の作成.....	20
5.	その他留意事項.....	67

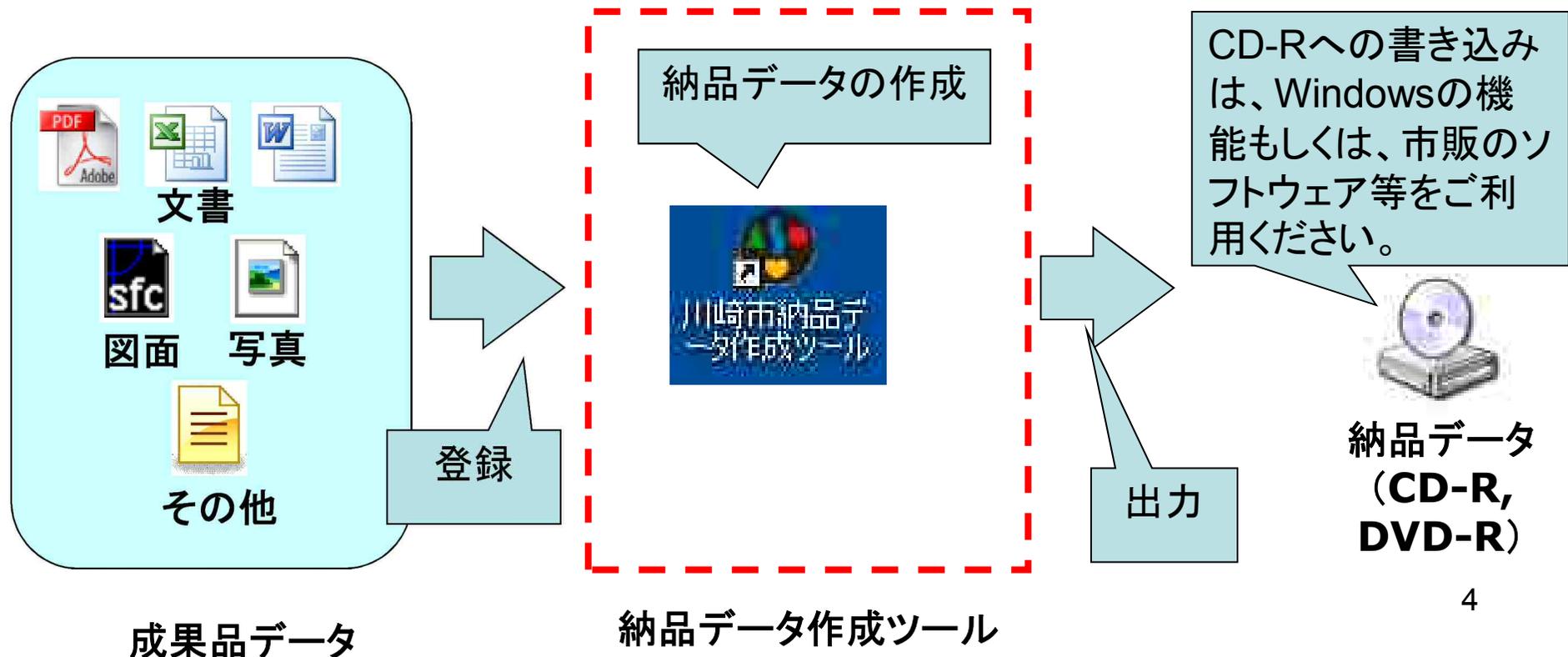
1. 納品データ作成ツールとは

納品データ作成ツールとは

納品データ作成ツールは、川崎市電子納品要領で定めているとおりに納品データ(電子成果品)の作成を支援するソフトウェアです。

【電子納品を行う際に必要となります】

納品データを作成する際に使用してください。



納品データ作成ツールの機能

- 川崎市電子納品要領に準拠した管理ファイルの作成
- 川崎市電子納品要領に準拠した納品データファイルの管理
 - ・図面(業務、工事)
 - ・写真(業務、工事)
 - ・地質データ(業務、工事)
 - ・報告書(業務)
 - ・その他データ(工事)
- 国土交通省仕様で作成された写真データの取り込み
- 作成した納品データのチェック
- ツールで作成した納品データの出力(一括/分割)
- 納品用CD-Rのラベル作成
- 納品書出力

●⇒以降で操作について説明

2. 納品データ作成ツールの 入手方法

納品データ作成ツールの入手方法

- 川崎市のホームページ(<http://www.city.kawasaki.jp>)を表示⇒「組織から探す」⇒「建設緑政局」⇒「技術監理課」⇒「川崎市受注者向け納品データ作成ツール」と辿るとダウンロードできます。



入手方法

- ・インストール作業は操作マニュアルを御覧の上、実施してください。

添付ファイル

-  [納品データ作成ツール\(ver.5\)のインストール\(ZIP形式、29.30MB\)](#)
受注者向け納品データ作成ツール(バージョン5)のインストールプログラムです。
-  [納品データ作成ツール\(ver.4\)のインストール\(ZIP形式、32.24MB\)](#)
受注者向け納品データ作成ツール(バージョン4)のインストールプログラムです。
-  [使用許諾契約書\(PDF形式、11.90KB\)](#)
納品データ作成ツールをインストールする際の許諾契約書です。
-  [操作マニュアル\(PDF形式、11.90KB\)](#)
納品データ作成ツールの操作マニュアルです。

「納品データ作成ツールのインストール」
をクリック

■お問い合わせ

川崎市電子納品に関するお問い合わせ

建設緑政局総務部技術監理課 53gikan@city.kawasaki.jp

- ・お問い合わせにつきましては、**原則、電子メールにて受け付けております。**
- ・エラー報告の場合、該当案件の管理ファイル(拡張子が `.xml` や `.xsd` のもの)や

入手方法

- 「ファイルのダウンロード」画面が表示されるので、保存ボタンを押して保存する。
- 保存したファイルを解凍する。
- 解凍したファイルの中に「setup.exe」と言うファイルがあることを確認する。



名前	サイズ	種類	更新日時
dotnetfx		ファイル フォルダ	2012/07/27 19:05
Autorun.inf	1 KB	セットアップ情報	2010/05/26 19:41
setup.exe	418 KB	アプリケーション	2011/12/05 11:27
Setup.msi	4,183 KB	Windows インストーラ...	2011/12/05 11:27

3. 納品データ作成ツールの インストールと起動

3. 納品データ作成ツールのインストールと起動

ツールの動作条件

項目	条件
CPU	Intel Celeron 1.5GHz以上推奨
メモリ	256MB以上必須、512MB以上推奨
ハードディスク	作成する納品データのファイル合計サイズ以上
OS	Windows7, Windows8.1, Windows10
モニタ解像度	1024x768 (SXGA) 以上

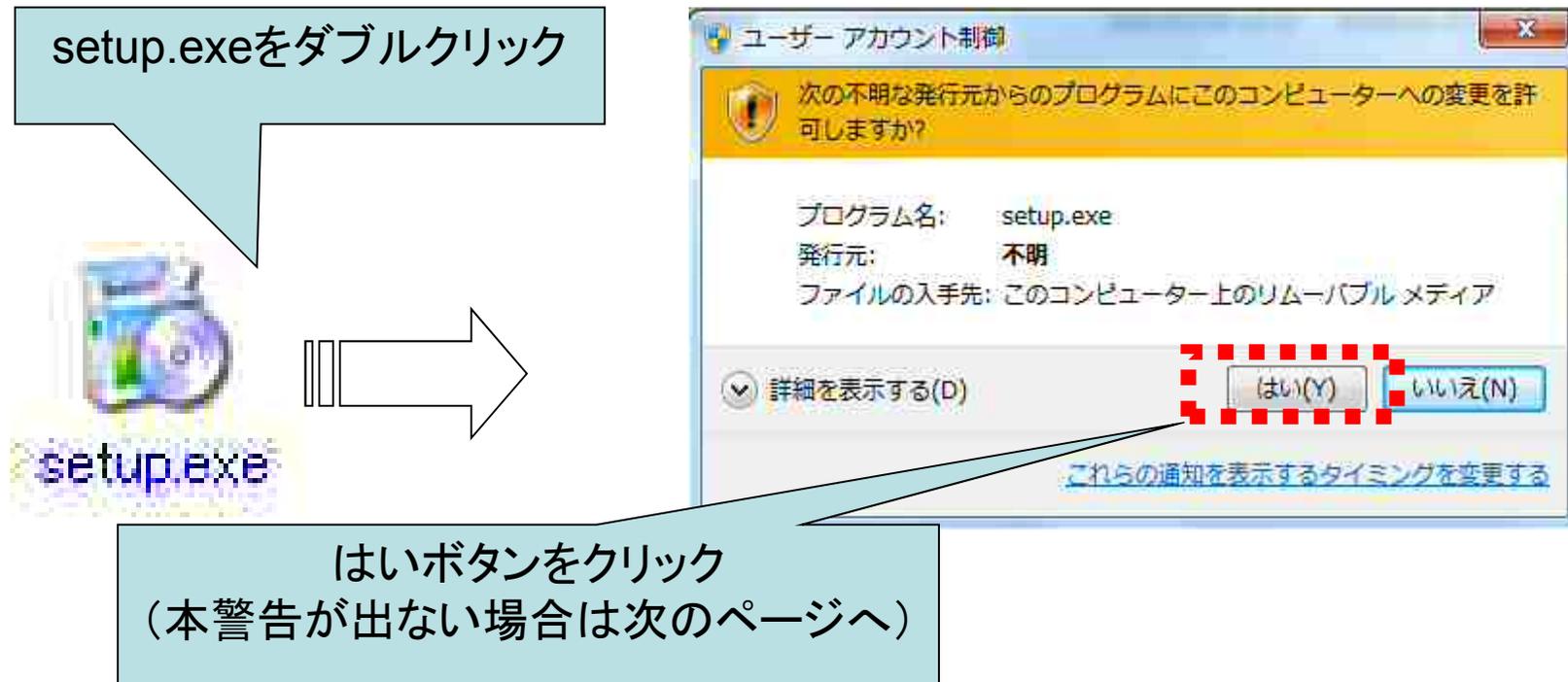
※:お使いのパソコンが上記条件を満たしていることを確認してください。

ツールのインストール (1. インストーラの確認)

名前	サイズ	種類	更新日時
dotnetfx		ファイル フォルダ	2012/07/27 19:05
Autorun.inf	1 KB	セットアップ情報	2010/05/26 19:41
setup.exe	418 KB	アプリケーション	2011/12/05 11:27
Setup.msi	4,183 KB	Windows インストーラ	2011/12/05 11:27

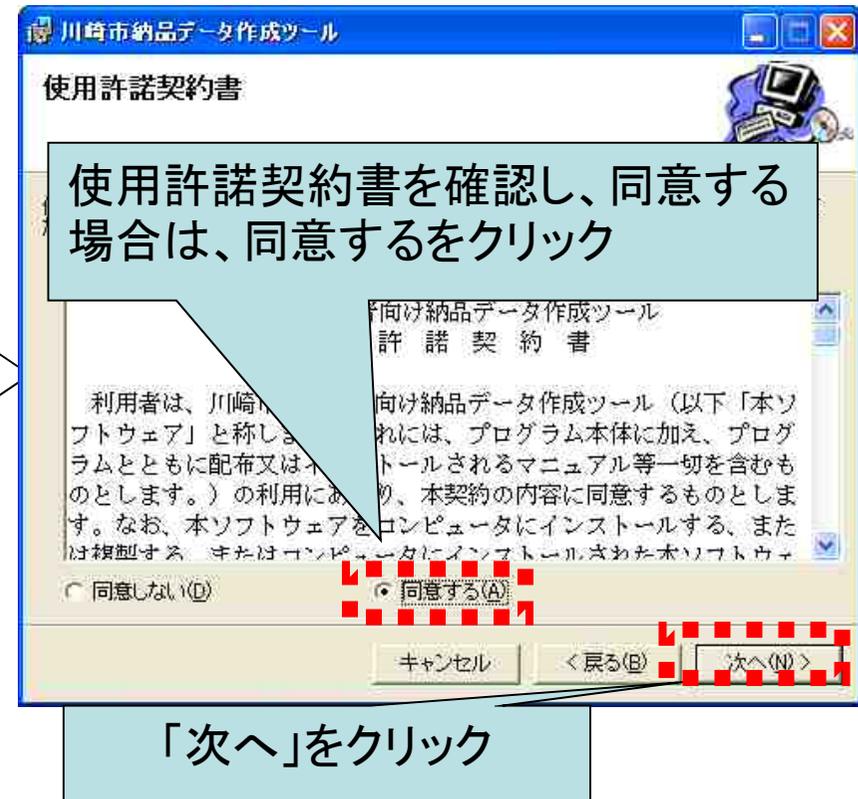
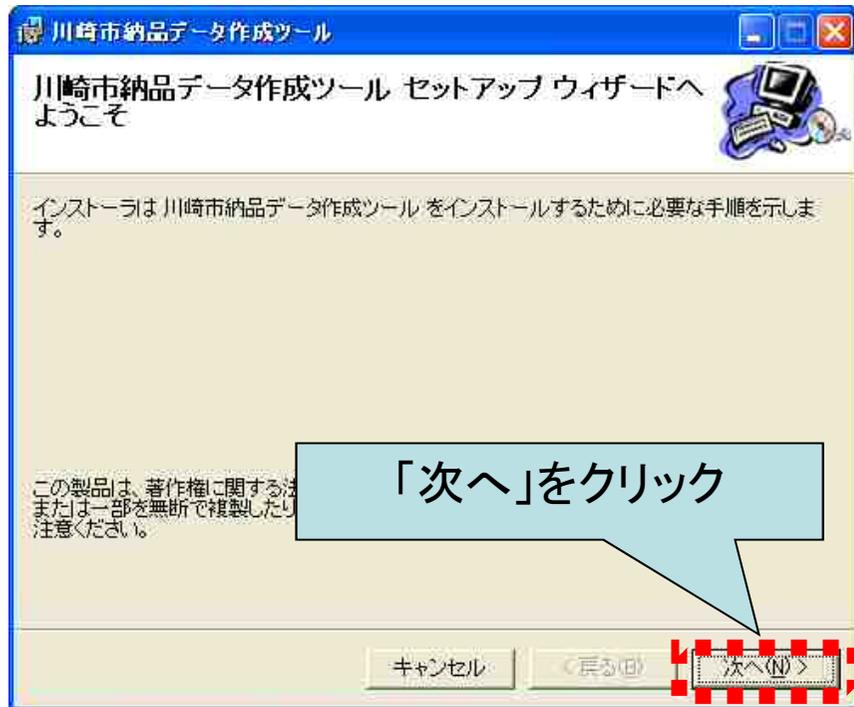
ホームページからダウンロードしたファイルを解凍して、
setup.exeというファイルがあることを確認する。

ツールのインストール (2. インストーラ実行)



セキュリティの警告画面が表示された場合は、実行ボタンをクリックします。

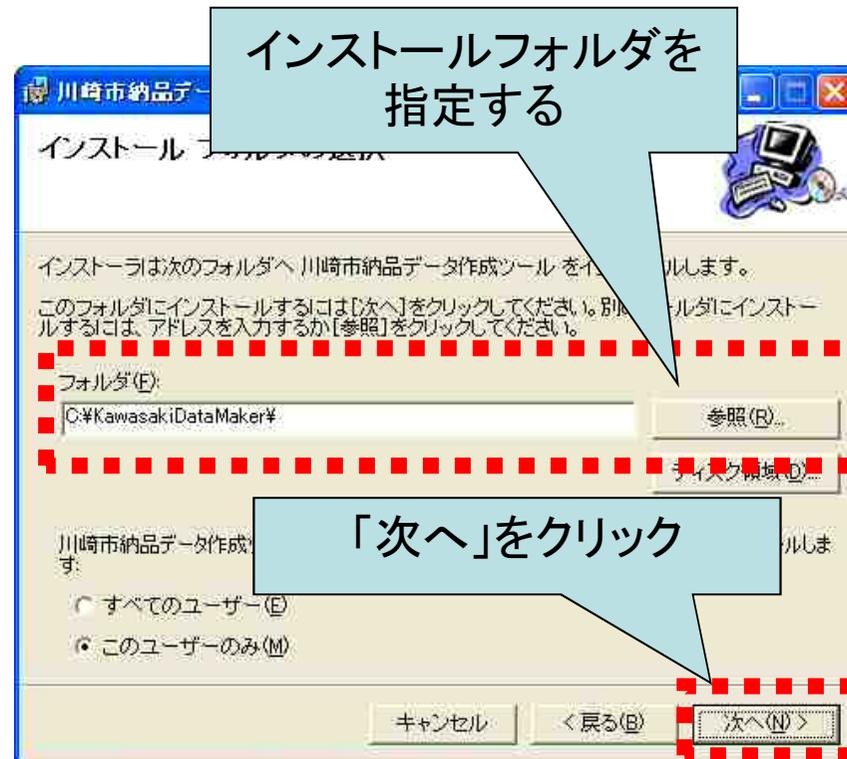
ツールのインストール (3.使用許諾契約)



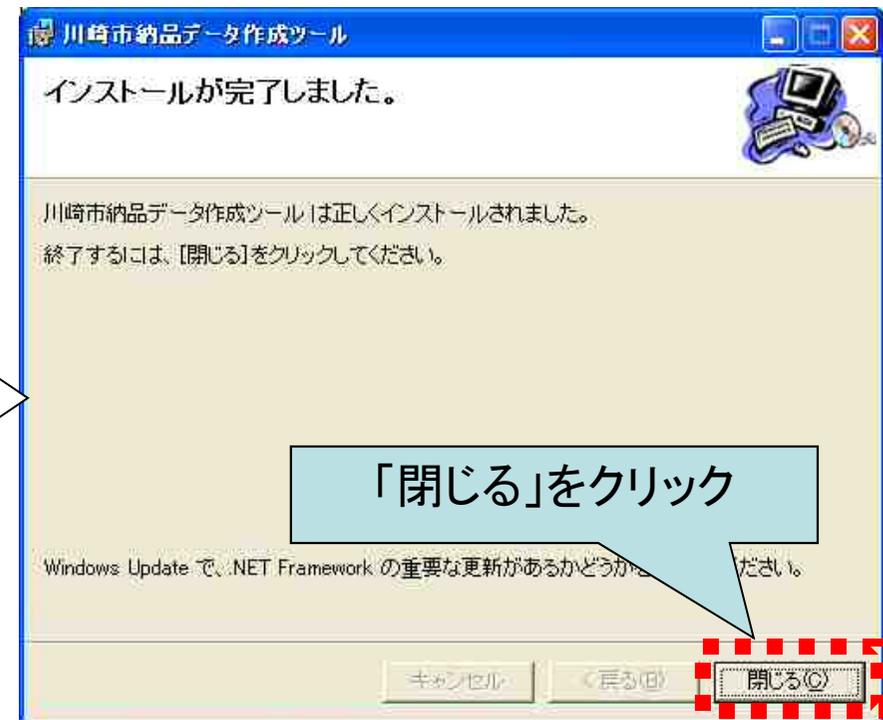
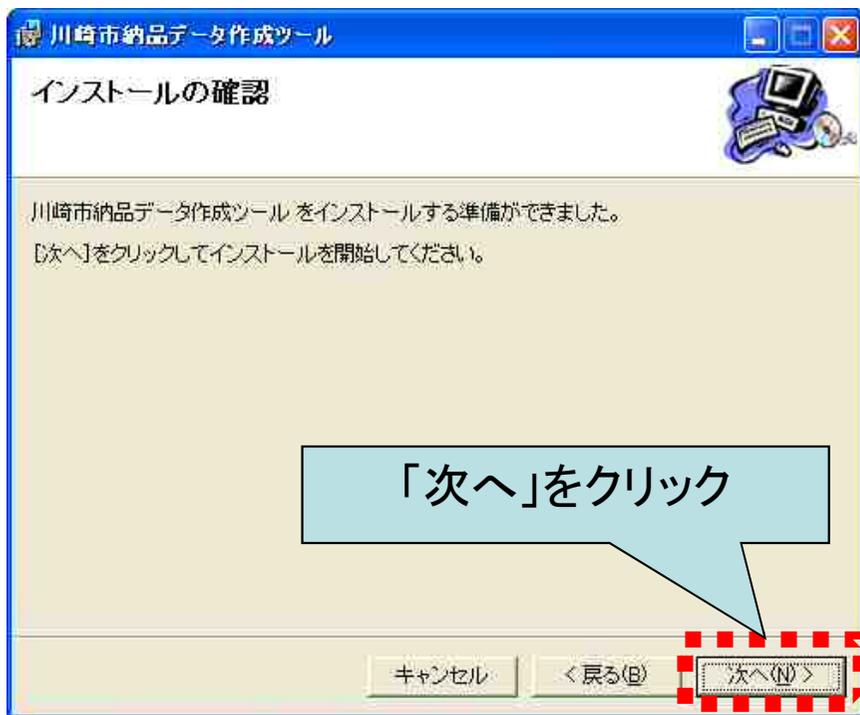
ツールのインストール

(4.インストールフォルダ指定)

インストールフォルダはローカルディスク”C”に設定されています(推奨)。
インストールフォルダを変更するときは、参照ボタンでフォルダを指定してください。変更しないときは、そのまま「次へ」をクリックしてください。



ツールのインストール (5.確認・完了)

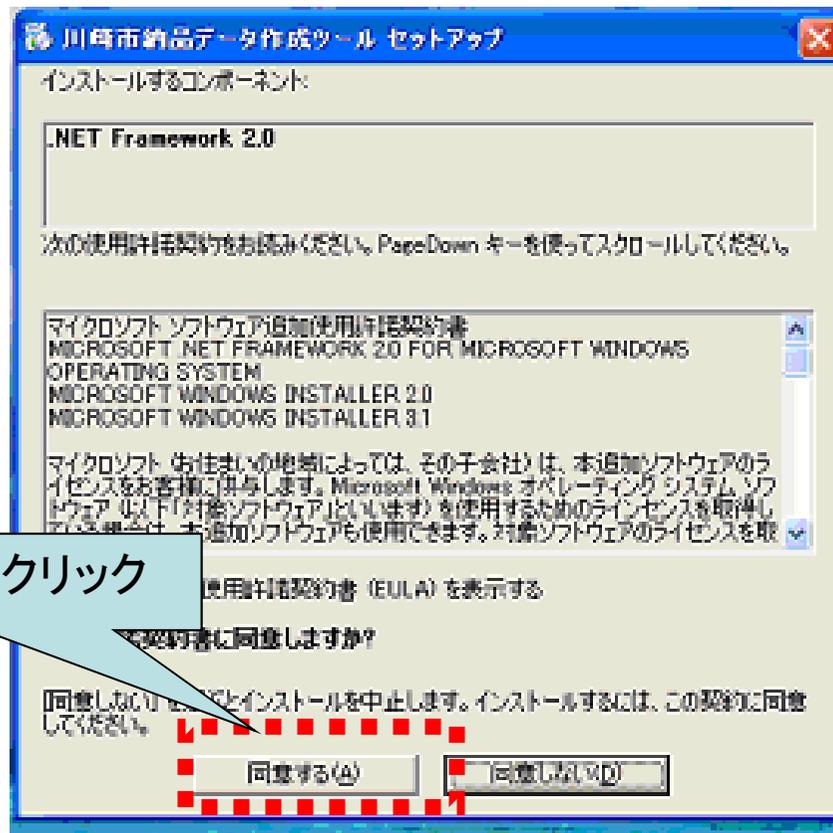


ツールのインストール

(6.NET Frameworkのインストール)

パソコンに.NET Frameworkがインストールされていない場合は、自動的にインストールされます。

その場合は、インストール中に下記メッセージが表示されますので、メッセージが表示された場合は、「同意する」をクリックしてください。



注意:

.NET Frameworkのインストールは、端末環境により、10分～30分又はそれ以上の時間がかかる場合があります。

ツールの起動(1.起動)

インストールが完了すると、デスクトップ上にショートカットが作成されます。
ツールを起動するときは、「川崎市納品データ作成ツール」のショートカットをダブルクリックしてください。

デスクトップのショートカット以外に、スタートメニューにもショートカットが登録されるので、そこから起動できます。



ショートカットを
ダブルクリック



川崎市納品データ作成ツール

スタートメニューの中の川崎市納品
データ作成ツールをクリック

ツールの起動(2.初期画面)

初期画面が起動したら、作成・編集する納品データに基づきボタンを選択します。

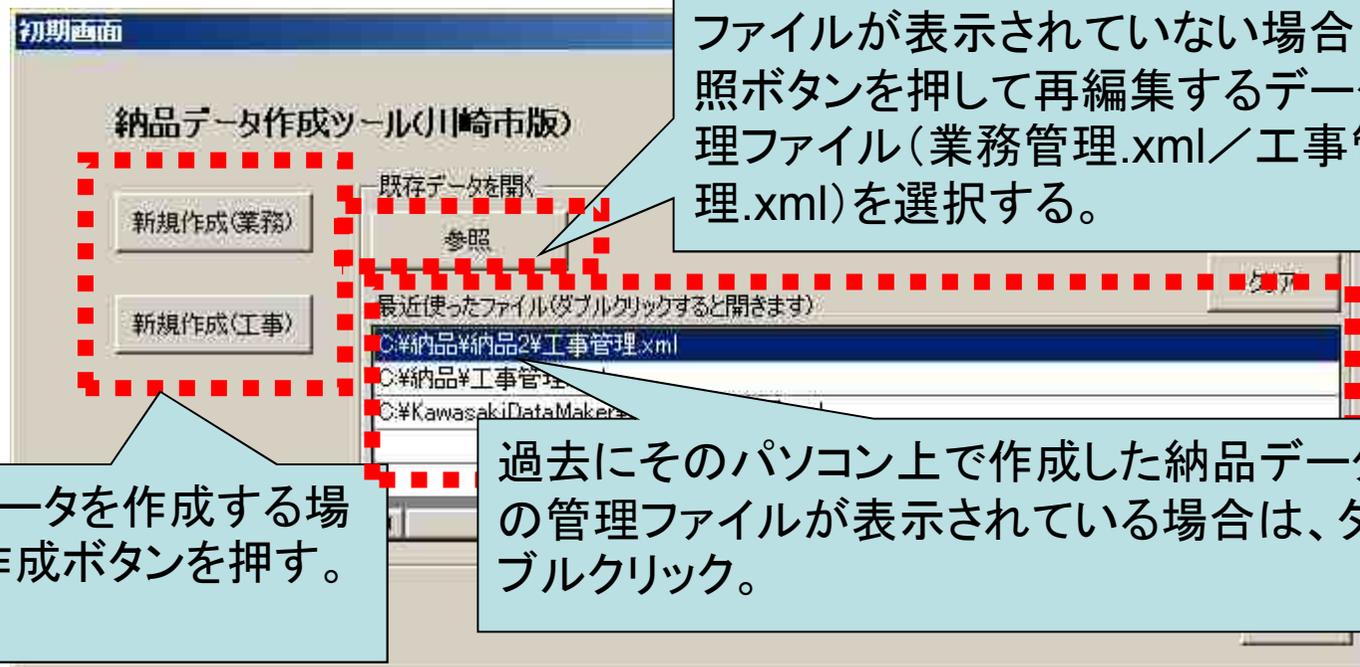
【新しく納品データを作成する場合】

新規作成ボタン(業務)もしくは、新規作成ボタン(工事)を押します。

【過去に作成した納品データを再編集する場合】

編集する納品データの管理ファイル(業務管理.xml／工事管理.xml)が最近使ったファイルに表示されている場合は、ダブルクリックします。

最近使ったファイルに表示されていない場合は、参照ボタンを押して編集する管理ファイル(業務管理.xml／工事管理.xml)を選択します。



最近使ったファイルに再編集したい管理ファイルが表示されていない場合は、参照ボタンを押して再編集するデータの管理ファイル(業務管理.xml／工事管理.xml)を選択する。

新しく納品データを作成する場合は、新規作成ボタンを押す。

過去にそのパソコン上で作成した納品データの管理ファイルが表示されている場合は、ダブルクリック。

4. 納品データ(電子成果品)の作成

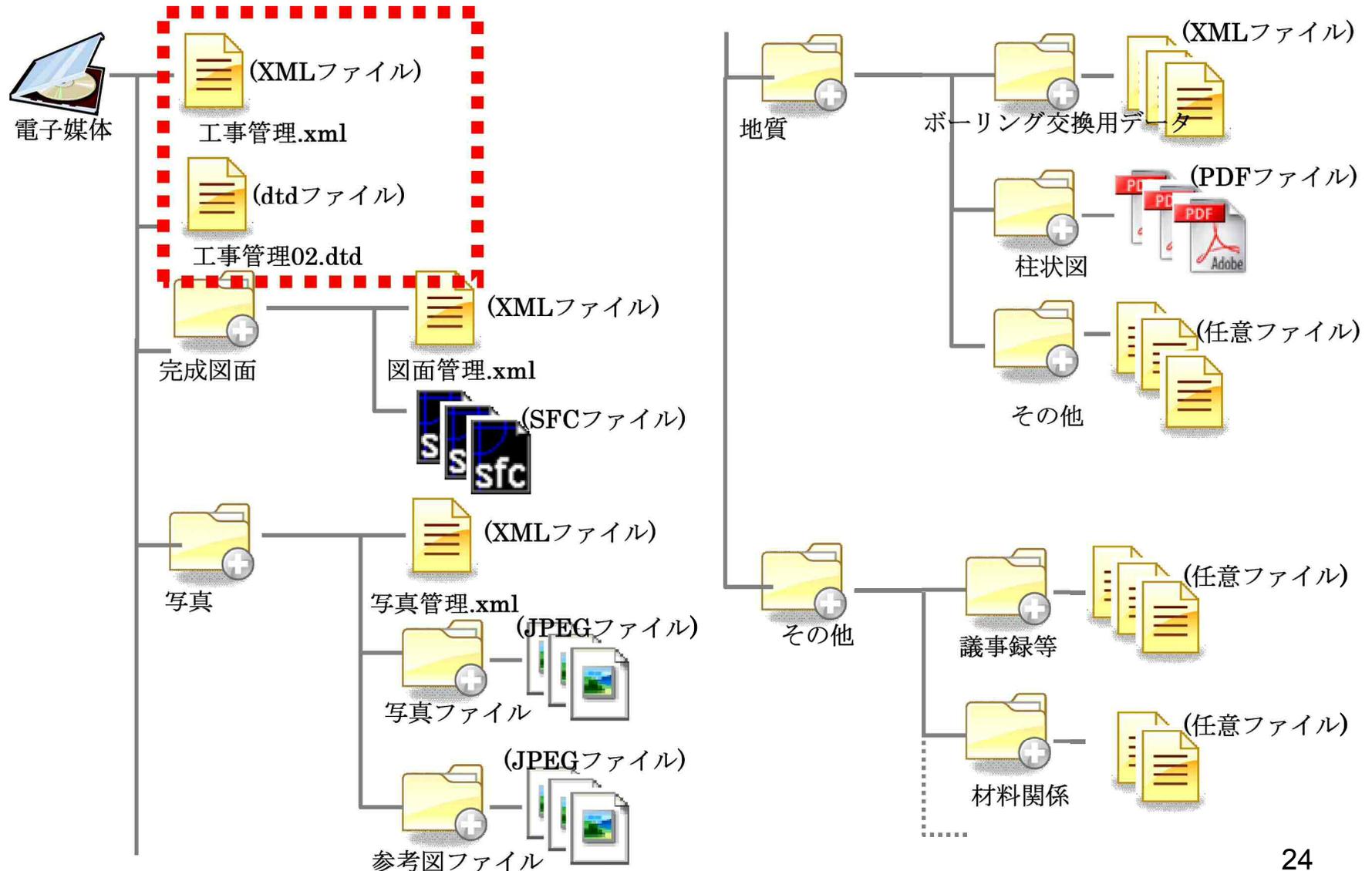
電子納品に必要な書類

川崎市電子納品要領で定めている、電子納品に必要な書類

- ・案件情報(XML形式)
- ・図面(sfc形式)
- ・写真(jpg形式)
- ・地質データ(PDF形式他)
- ・その他書類(PDF形式他)

※カッコ内は各書類のファイル形式

フォルダ構成(工事)



以降、赤枠で囲った箇所をツールで作成する手順について説明します。

工事管理ファイル(工事管理.xml)の作成

デスクトップ上のアイコン又はスタートメニューより納品データ作成ツールを起動します

初期画面

納品データ作成ツール(川崎市版)

既存データを開く

参照

最近使ったファイル(ダブルクリックすると開く)

○*納品*納品*工事管理.xml

○*納品*工事管理.xml

○*KawasakiDataMaker*Data*業務

業務/工事管理.xmlの作成

業務/工事

業務 工事

必須項目と任意項目を入力してください

必須項目 | 任意項目

工事

作業フォルダ (未登録)

工事名称

契約番号

発注年度

決定

工期開始日

2011年 8月 5日

工期終了日

2011年 8月 5日

工事分野

工事業種

住所

工事内容

西側境界座標経度

東側境界座標経度

北側境界座標緯度

南側境界座標緯度

発注部署名

請負者名

事業種別

登録

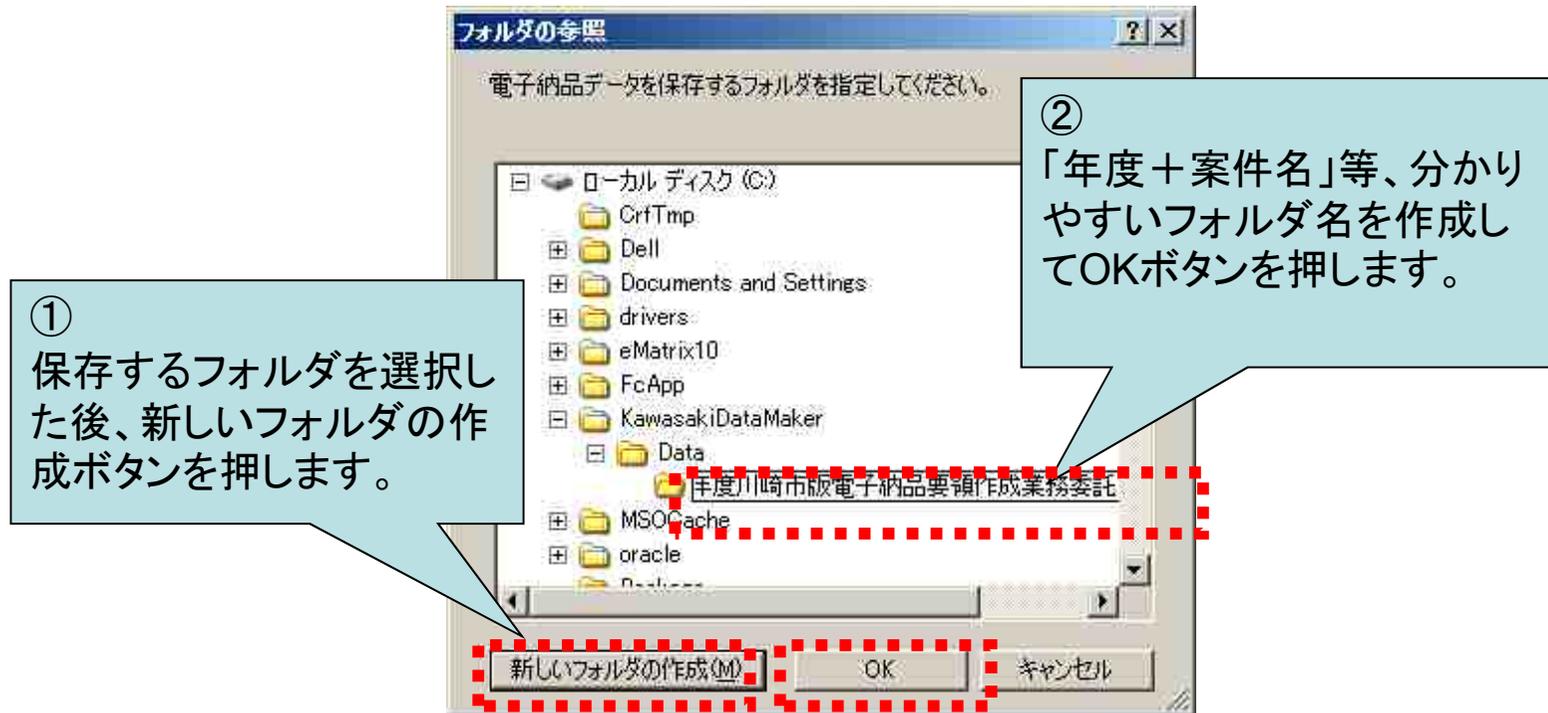
キャンセル

新規作成(工事 or 業務)ボタンを押します。

工事/業務管理ファイル(工事/業務管理.xml)の作成画面が表示されるので内容を入力します。

管理情報の入力が完了したら、登録ボタンを押します。

保存フォルダの作成



ポイント

納品データは、パソコンのハードディスク内に業務、工事ごとに作成されます。後から、納品データを探し出せるように年度と案件名等、分かりやすいフォルダ名を作成してください。

ツールのメイン画面とフォルダ構成

川崎市版受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

業務/工事管理.xmlの作成

業務/工事
 業務 工事

必須項目と任意項目を入力してください
必須項目 | 任意項目

年度: 2009 [決定]

期終了日: 2010年 3月31日

工事分野: [その他] 工事業種: [その他]

住所: 川崎市川崎区川崎町1-1-1

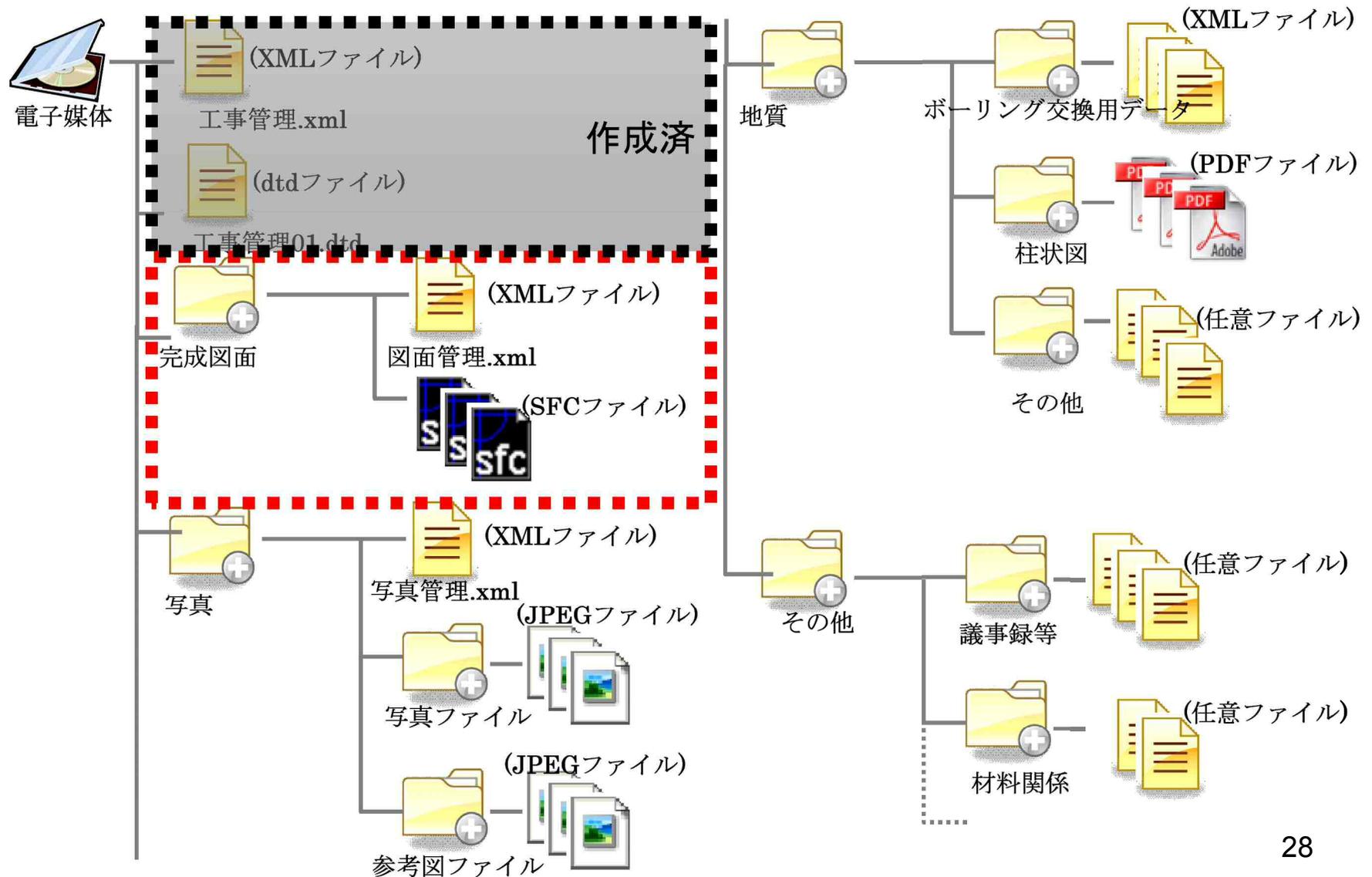
工事内容: 本業務は川崎市版の電子納品要領を作成する事を目的とする。

西側境界座標経度: 99999999 東側境界座標経度: 99999999
北側境界座標緯度: 99999999 南側境界座標緯度: 99999999

ツールのメイン画面が表示されます。

電子納品要領のフォルダ構成に対応した形式でボタンを配置しています。各ボタンを押すと、対応するフォルダを表示します。

完成図面フォルダの操作



完成図面フォルダの操作 (1.フォルダ選択・ファイル登録)

「図面管理」のボタンを押します。

図面ファイル追加

☆図面ファイル(SFC形式、PDF形式、CADソフトのオリジナル)

表示	削除	図面名	図面ファイル名	図面番号	予備
表示	削除	図面1.sfc	001図面1.sfc		
表示	削除	図面2.sfc	002図面2.sfc		
表示	削除	図面3.sfc	003図面3.sfc		

図面管理

写真管理

地質

本リンク+
交換用
データ

柱状図
ファイル

その他

その他
ファイル

データ出力

保存

初期画面へ

バージョン情報

終了

ファイルの登録 その1
図面ファイル追加ボタンを押すことで、追加ファイルの選択画面からファイルを指定して登録できます。

ファイルの登録 その2
当該領域にファイルをドラッグ & ドロップすると、ファイルが登録されます。
(複数ファイルを一度に登録可能)

ファイルの登録 その3
図面に添付した画像データ(ラスタファイル:TIFF形式、JPEG形式)は、上段の領域に登録すると、下段に自動で表示されます。

☆図面に添付したラスタファイル(TIFF形式、JPEG形式)は、下段の一暫に表示されます。
(ファイル名は、図面ファイルとの整合性を図るため変更)

名前	サイズ	種類	更新日時
報告書1.pdf	7 KB	Adobe Acrobat Doc...	2010/05/22 18:26
報告書2.pdf	7 KB	Adobe Acrobat Doc...	2010/05/22 18:26
報告書3.pdf	7 KB	Adobe Acrobat Doc...	2010/05/22 18:26
参考図1.JPG	4 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その1.JPG	30 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その2.JPG	37 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その3.JPG	37 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その4.JPG	3 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その5.JPG	4 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その6.JPG	5 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その7.JPG	10 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その8.JPG	8 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
報告書1.doc	7 KB	Microsoft Word 文書	2010/05/22 18:26
報告書2.doc	7 KB	Microsoft Word 文書	2010/05/22 18:26
報告書3.doc	7 KB	Microsoft Word 文書	2010/05/22 18:26
図面1	3 KB	SFC ファイル	2010/05/22 18:26
図面2	3 KB	SFC ファイル	2010/05/22 18:26
図面3	3 KB	SFC ファイル	2010/05/22 18:26

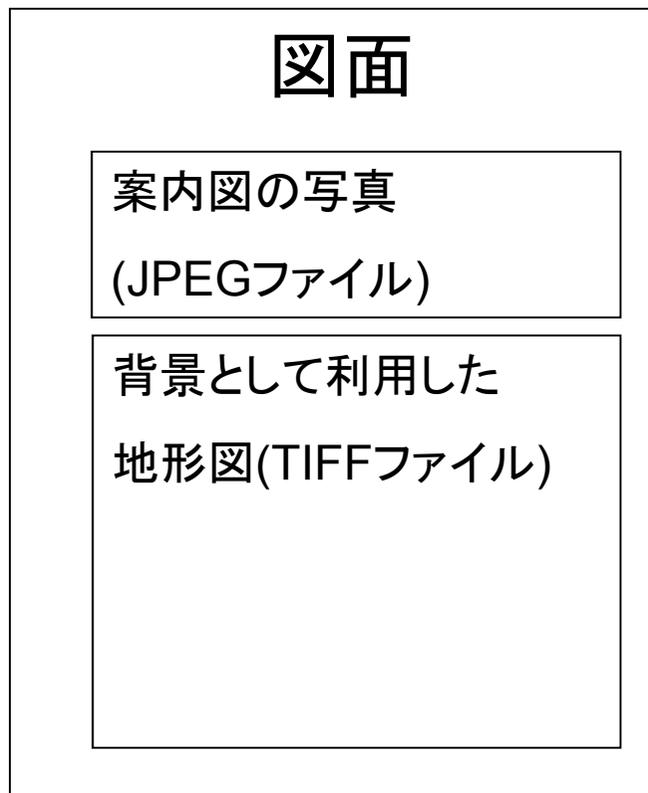
表示	削除	ラスタファイル名
表示	削除	図面1.jpg

図面に添付した画像データについて

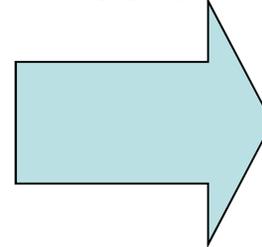
ポイント

SXF(SFC)形式は、図面に添付した画像データ(ラスタファイル:TIFF形式、JPEG形式)を別ファイルとして取り扱うため、図面に添付した画像データのすべてを図面フォルダに格納する必要があります。

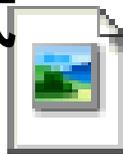
ラスタファイル名は、業務や工事で重ならないようにCADソフトにより命名します。



SFC形式
で保存



SFCファイル



ラスタファイル

(TIFFファイル)



(JPEGファイル)



ラスタファイル名は、その工事、業務で重ならないようにCADソフトにより命名する。

完成図面フォルダの操作 (2.ファイルの閲覧・削除)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

図面

図面ファイル追加

一つ上へ

一つ下へ

☆図面ファイル(SFC形式、PDF形式、CADソフトのオリジナル形式等)は、上段の一覧に表示されます。

表示	削除	図面名	図面ファイル名	図面番号	予備
表示	削除	図面1	図面1.sfc	001	
表示	削除	図面2	図面2.sfc	002	
表示	削除	図面3	図面3.sfc	003	

ファイルの削除
登録されているファイルを削除するには、削除ボタンを押します。

ファイルの閲覧
登録されているファイルの閲覧ボタンを押すと、対応した閲覧ソフトが起動してファイルの内容を閲覧できます。
【注意】
ファイル形式に対応した閲覧ソフトがパソコンにインストールされていない場合は閲覧できません。

図面を登録する方法
ツールは、画面をTIF形式やJPEG形式で登録する場合は、画面データを図面ファイルとして登録することができません。特記仕様書や発注者の指示等により、スキャンした画面を登録する場合には、PDF形式等、TIF形式やJPEG形式以外の形式で登録してください。

データ出力
保存
初期画面へ
バージョン情報
終了

完成図面フォルダの操作 (3.管理項目の編集)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

図面

図面ファイル追加

一つ上へ

一つ下へ

☆図面ファイル(SFC形式、PDF形式、CADソフトのオリジナル形式等)は、上段の一覧に表示されます。

表示	削除	図面名	図面ファイル名	図面番号	予備
表示	削除	図面1.sfc	001図面1.sfc	001	
表示	削除	図面2.sfc	002図面2.sfc	002	
表示	削除	図面3.sfc	003図面3.sfc	003	

管理項目の編集
電子納品要領に対応する管理項目について編集する場合は、編集したい管理項目を選択した後、キーボード編集してください。
【補足】
図面ファイル名については編集不可です。

☆スキャンした画面を登録する方法
納品データ作成ツールは、画面をTIFF形式やJPEG形式でスキャンしたデータを図面ファイルとして登録することが出来ません。
特記仕様書や発注者の指示等により、スキャンした画面を登録する場合には、PDF形式等、TIFF形式やJPEG形式以外の形式で登録してください。

フォルダー一覧 |

工事管理
工事管理XML

完成図面
図面管理

写真
写真管理

地質
本ーリンク+交換用データ
柱状図ファイル
その他

その他
その他ファイル

データ出力
保存
初期画面へ
バージョン情報
終了

完成図面フォルダの操作 (4.ファイルの並べ替え)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

図面

図面ファイル追加

一つ上へ 一つ下へ

☆図面ファイル(SFC形式、PDF形式、CADソフトのオリジナル形式等)は、上段の一覧に表示されます。

表示	削除	図面名	図面ファイル名	図面番号	予備
表示	削除	図面1.sfc	001図面1.sfc	001	
表示	削除	図面2.sfc	002図面2.sfc	002	
表示	削除	図面3.sfc	003図面3.sfc	003	

ファイルの並べ替え
ファイルの並び順を変更したい場合は、ファイル一覧から並び替えをしたいファイルを選択した後、「一つ上へ」または「一つ下へ」ボタンを押してください。

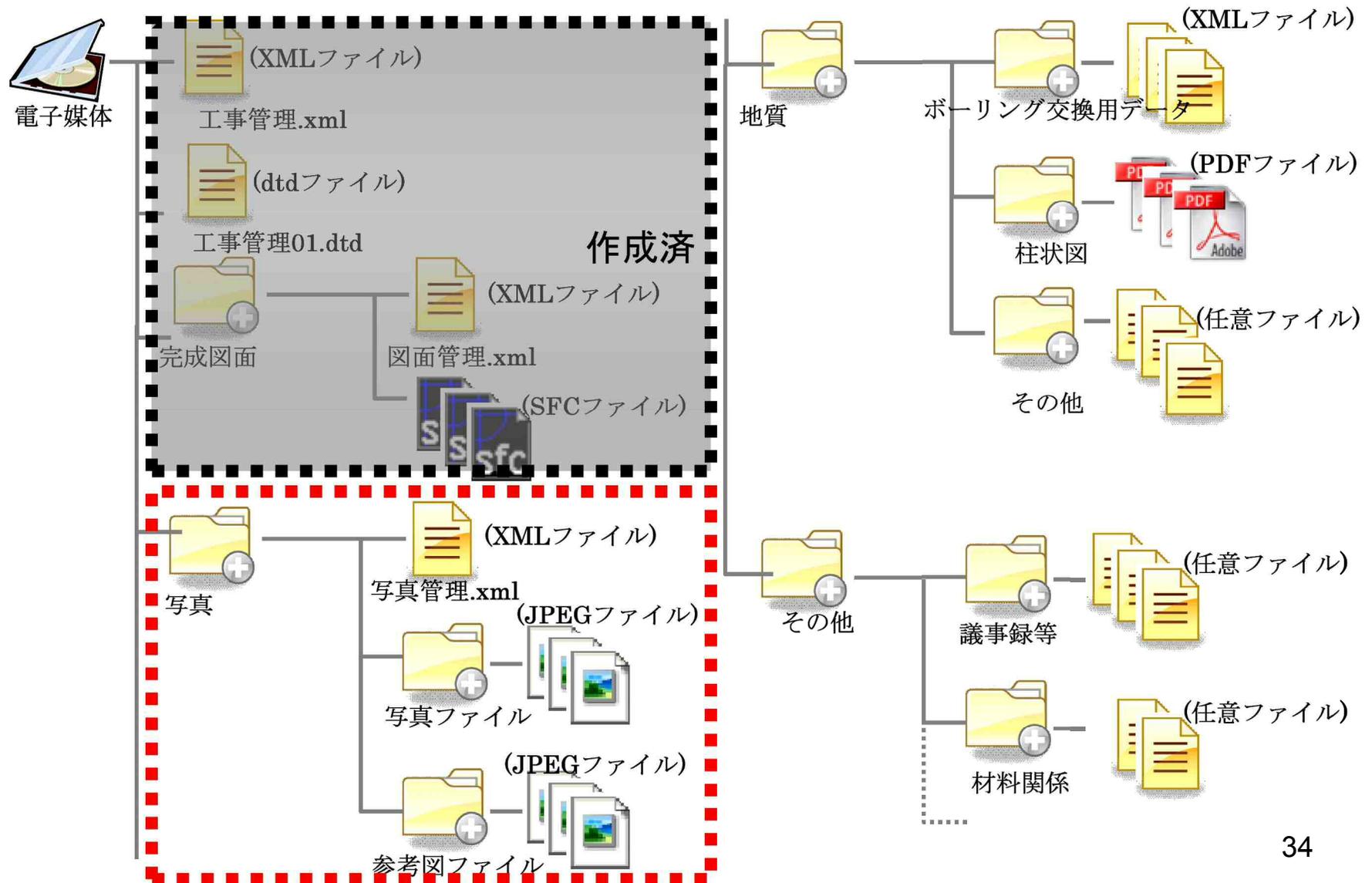
☆図面に添付したラスターファイル(TIFF形式、JPEG形式)は、下段の一覧に表示されます。
(ファイル名は、図面ファイルとの整合性を図るため変更されません。)

表示	削除	ラスターファイル名
表示	削除	図面1.jpg

☆スキャンした画面を登録する方法
納品データ作成ツールは、画面をTIFF形式やJPEG形式でスキャンしたデータを図面ファイルとして登録することが出来ません。
特記仕様書や発注者の指示等により、スキャンした画面を登録する場合には、PDF形式等、TIFF形式やJPEG形式以外の形式で登録してください。

データ出力
保存
初期画面へ
バージョン情報
終了

写真フォルダの操作



「写真」フォルダについて

- ファイル登録、削除
- 管理項目の編集
- 参考図の登録
- 参考図管理ファイルの編集
- 写真ファイルの並べ替え
- 写真のアルバム表示
- 国土交通省仕様で作成された写真データの取込

※「写真」フォルダには、**JPEG**形式の写真ファイルを格納します。

写真フォルダの操作

(1.フォルダ選択、ファイル登録)

川崎市版受注者向け納品データ作成ツール Ver 4.0.0.0

フォルダ一覧

工事管理

「写真管理」のボタンを押します。

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

ツリー更新

並べ替え

全解除

代表写真のみ

選択写真を表示

選択写真を削除

項目毎の並べ替え

写真取込

写真管理

写真

写真管理

地質

ボリカ文換用データ

柱状図ファイル

その他

その他

その他ファイル

ファイルの登録 その1

写真ファイル追加ボタンを押すことで、追加ファイルの選択画面からファイルを指定して登録できます。

写真管理

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別	写真ファイル
<input type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事					
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事					

ファイルの登録 その2

当該領域にファイルをドラッグ&ドロップすると、ファイルが登録されます。(複数ファイルを一度に登録可能)

C:\新修用データ

名前	サイズ	種類	更新日時
報告書1.pdf	7 KB	Adobe Acrobat Doc...	2010/05/22 18:26
報告書2.pdf	7 KB	Adobe Acrobat Doc...	2010/05/22 18:26
報告書3.pdf	7 KB	Adobe Acrobat Doc...	2010/05/22 18:26
参考図1.JPG	4 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その1.JPG	30 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その2.JPG	37 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その3.JPG	37 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その4.JPG	3 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その5.JPG	4 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その6.JPG	5 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その7.JPG	10 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その8.JPG	8 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その9.JPG	3 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その10.JPG	30 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その11.JPG	37 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
写真その12.JPG	37 KB	JPEG イメージ	2010/05/28 19:26
報告書1.doc	7 KB	Microsoft Word 文書	2010/05/22 18:26
報告書2.doc	7 KB	Microsoft Word 文書	2010/05/22 18:26
報告書3.doc	7 KB	Microsoft Word 文書	2010/05/22 18:26
図面1.stc	3 KB	SFC ファイル	2010/05/22 18:26
図面2.stc	3 KB	SFC ファイル	2010/05/22 18:26
図面3.stc	3 KB	SFC ファイル	2010/05/22 18:26

写真フォルダの操作 (2.ファイルの削除)

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

全選択

全解除

代表写真のみ

選択写真を表示

項目毎の並べ替え

写真取込

並べ替え

ツリー更新

選択写真を削除

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大	写真区分	工種	種別	細別	写真タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	工					写真その1
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工					写真その2
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg						
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg						
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg						
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg						
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg						
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事					写真その8
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事					写真その9
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事					写真その10
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事					写真その11
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事					写真その12

ファイルの削除
登録されているファイルを削除するには、選択ダイアログにチェックを入れ、「選択写真を削除」ボタンを押します。

写真フォルダの操作 (3.管理項目の編集)

管理項目の編集
電子納品要領に対応する管理項目について編集する場合は、編集したい管理項目を選択した後、キーボード操作、またはプルダウン等の操作で情報を入力してください。
【補足】
写真ファイル名については編集不可です。

写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真-大分類	写真区分	工種	種別	細別	写真タイトル
写真その1.jpg	写真その1.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その1
写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その2
写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その3
写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その4
写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その5
写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その6
写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その7
写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その8
写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その9
写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その10
写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その11
写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その12

赤枠の入力する項目はキーボードの『Ctrl』+『C』でコピーし『Ctrl』+『V』で貼り付けが可能です。

写真フォルダの操作 (4.工種ツリーの更新)

川崎市版受注者向け納品データ作成ツールVer 4.0.0.0

フォルダ一覧

- 工事管理
 - 工事管理XML
- 完成図面
 - 図面管理
- 写真
 - 写真管理
- 地質
 - ボリカク文換用データ
 - 柱状図ファイル
 - その他
- その他
 - その他ファイル

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

全選択

全解除

代表写真のみ

並べ替え

選択写真を表示

選択写真を削除

項目毎の並べ替え

写真取込

ツリー更新

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別	写真タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その1
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その2
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その3
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その4
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その5
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その6
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その7
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その8
<input type="checkbox"/>				工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その9
<input type="checkbox"/>				工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その10
<input type="checkbox"/>				工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その11
<input type="checkbox"/>				工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その12

工種ツリーの更新
工種ツリーに表示される管理項目について、内容を編集した場合は、ツリー更新ボタンを押すと、編集した内容が反映されます。

写真フォルダの操作 (5.工種ツリーの選択)

工種ツリーの選択
以下の管理項目については、一覧に入力されている情報からツリーを作成します。

- ・写真-大分類
- ・写真区分
- ・工種
- ・種別
- ・細別

このツリーを選択すると、該当する写真のみ一覧表示します。

●補足 上記管理項目で情報を入力していると、ツリーによるグルーピングが可能になり、写真の整理・閲覧・検査がやりやすくなります。そのため、なるべく情報を入れるようにしてください。

表示	写真名	工種	状況	工種B	種別1	細別1	写真タイトル	
表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その8
表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その9
	写真その10.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その10	
	写真その11.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その11	
	写真その12.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その12	

写真フォルダの操作 (6.ファイルの閲覧 その1)

写真管理

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別	写真タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その1
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その2
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その3
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その4
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その5
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その6
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その7
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その8
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その9
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その10
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その11
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その12

ファイルの閲覧 その1

登録されているファイルの閲覧ボタンを押すと、対応した閲覧ソフトが起動してファイルの内容を閲覧できます。

【注意】

ファイル形式に対応した閲覧ソフトがパソコンにインストールされていない場合は閲覧できません。

写真フォルダの操作 (7.ファイルの閲覧 その2)

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

全選択

全解除

並べ替え

代表写真のみ

選択写真を表示

選択写真の削除

項目毎の並べ替え

写真取込

ツリー更新

選択	表示	写真ファイル名	写真	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真タイトル
<input type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その1
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その2
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その3
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その4
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その5
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その6
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その7
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その8
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その9
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その10
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その11
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その12

ファイルの閲覧 その2
複数のファイルをサムネイル形式で閲覧したい場合は、閲覧したい写真の選択欄にチェックを入れた後、選択写真を表示ボタンを押します。

写真フォルダの操作 (8.サムネイル画面操作)

ページジャンプ
指定したページへジャンプしたい場合は、入力欄にページを入れてジャンプボタンを押します。

最初項へ、前へ、次へ、最終項へ
ページを切り替えたい場合はそれぞれのボタンを押します。
最初項へ: 1ページ目にジャンプします
前へ: 前のページにジャンプします
次へ: 次のページにジャンプします
最終項へ: 最終ページへジャンプします

アルバム出力
EXCELファイルでアルバムを作成する場合には、アルバム出力ボタンを押します。

ファイル名	日本語名	大分類	写真区分	工種	種別	細別	タイトル	撮影年月日	代表写真
001写真その1.jpg	写真その1.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別X	写真その1	2011-08-03	<input type="checkbox"/>
002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別X	写真その2	2011-08-03	<input type="checkbox"/>
003写真その3.jpg	写真その3.jpg								
006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別X	写真その6	2011-08-03	<input type="checkbox"/>

写真フォルダの操作

(8-1.アルバム出力、インデックス出力)

Microsoft Excel - Template_Album1

	A	B	C
1			
2			
3			
4		日本語名	写真その12.jpg
5		大分類	
6		写真区分	
7		種別	
8			
9			写真その12
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33		日本語名	写真その2.jpg
34		大分類	
35		写真区分	
36		種別	
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			

アルバム出力
選択した写真をExcelファイルへ、3枚1ページのアルバム形式で出力します。
ファイル名や写真区分の情報も合わせてExcelファイルに出力されます。

Microsoft Excel - Template_Album1

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

インデックス出力
選択した写真をExcelファイルへ、サムネイル(インデックス)形式で出力します。
写真と合わせて、写真名のみExcelファイルに出力されます。

ツリーから工種・種別・細別の選択を行って、サムネイル画面で絞り込み表示をしていた場合、アルバム出力・インデックス出力についても絞り込まれて表示します。

写真フォルダの操作

(9.ファイルの並べ替え)

並び替え操作には以下の種類があります

- 写真毎の並び順指定
- ドラッグ & ドロップ操作による指定
- 写真管理項目の内容による指定

以降で各方法の操作手順を説明します。

写真フォルダの操作 (9-1.並び順指定)

手順①「並び替え」
ボタンを押す。

写真管理ファイル

写真ファイル追加

並び替え

全選択

全解除

代表写真のみ

選択写真を表示

選択写真を削除

項目毎の並び替え

写真取込

ツリー更新

写真管理

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別
<input checked="" type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	地質	▼ 着手前及び完成写真	a	a	a
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	▼ 着手前及び完成写真	b	b	b
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	▼ 安全管理	c	c	c
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	▼ 使用材料写真	a	a	a
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	▼ 品質管理写真	変更後工種	b	b
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	▼ 出来形管理写真	c	c	c
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	▼ 災害写真	a	a	a
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	▼ 事故写真	b	dddd	b

写真フォルダの操作 (9-1.並び順指定)

手順②
順番に表示されている現在の
順番に対して、変更後の順番
を変更欄に入力する。

手順④
並び替え実行

手順⑤
「確定」ボタンを押す。

写真並び替え

並び替え 確定 リセット 項目毎の並び替え

順番	変更	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別
1	5	001写真その05.jpg	写真その05.jpg	設計				
2	6	002写真その06.jpg	写真その06.jpg	設計				
3	7	003写真その07.jpg	写真その07.jpg	設計				
4	8	004写真その08.jpg	写真その08.jpg	設計				
5	9	005写真その09.jpg	写真その09.jpg	設計				
6	10	006写真その10.jpg	写真その10.jpg	設計				
7	11	007写真その11.jpg	写真その11.jpg	設計				
8	12	008写真その12.jpg	写真その12.jpg	設計				
9	1	009写真その01.jpg	写真その01.jpg	設計				
10	2	010写真その02.jpg	写真その02.jpg	設計				
11	3	011写真その03.jpg	写真その03.jpg	設計				
12	4	012写真その04.jpg	写真その04.jpg	設計				

手順③
「並び替え」ボタンを押す。

写真並び替え

並び替え 確定 リセット 項目毎の並び替え

順番	変更	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別
9	1	009写真その01.jpg	写真その01.jpg	設計				
10	2	010写真その02.jpg	写真その02.jpg	設計				
11	3	011写真その03.jpg	写真その03.jpg	設計				
12	4	012写真その04.jpg	写真その04.jpg	設計				
1	5	001写真その05.jpg	写真その05.jpg	設計				
2	6	002写真その06.jpg	写真その06.jpg	設計				
3	7	003写真その07.jpg	写真その07.jpg	設計				
4	8	004写真その08.jpg	写真その08.jpg	設計				
5	9	005写真その09.jpg	写真その09.jpg	設計				
6	10	006写真その10.jpg	写真その10.jpg	設計				
7	11	007写真その11.jpg	写真その11.jpg	設計				
8	12	008写真その12.jpg	写真その12.jpg	設計				

写真フォルダの操作 (9-1.並び順指定)

川崎市版受注者向け納品データ作成ツール Ver.4.0.0.0

フォルダ一覧

工事管理
工事管理XML

完成図面
図面管理

写真
写真

地質
本質用データ

柱状図
ファイル

その他
その他

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

全選択

並べ替え

全解除

代表写真のみ

選択写真を表示

項目毎の並べ替え

選択写真を削除

写真管理
地質

手順⑥
並び順が変わっていることを確認。

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種
<input type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	地質	着手前及び完成写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	着手前及び完成写真	b
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	安全管理	c
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	使用材料写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	品質管理写真	変更後工種
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	出来形管理写真	c
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	災害写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	事故写真	b
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事	その他	c
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事	着手前及び完成写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事	施工状況写真	XXXX
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事	安全管理	c

写真フォルダの操作 (9-2.ドラッグ & ドロップ)

手順①「並べ替え」
ボタンを押す。

写真管理ファイル

写真ファイル追加

全選択

全解除

代表写真のみ

選択写真を表示

選択写真を削除

項目毎の並べ替え

写真取込

ツリー更新

並べ替え

写真管理

地質

工事

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別
<input checked="" type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	地質	▼ 若手前及び完成写真	a	a	a
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	▼ 若手前及び完成写真	b	b	b
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	▼ 安全管理	c	c	c
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	▼ 使用材料写真	a	a	a
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	▼ 品質管理写真	変更後工種	b	b
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	▼ 出来形管理写真	c	c	c
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	▼ 災害写真	a	a	a
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	▼ 事故写真	b	dddd	b

写真フォルダの操作 (9-2.ドラッグ & ドロップ)

手順②

マウスで並び替えたい写真を一つ選択して、ドラッグ操作の後、新しい場所にドロップする。

写真並び替え

並び替え 確定 リセット 項目毎の並び替え

順	変更	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別
1		001写真その1.jpg	写真その1.jpg	設計				
2		002写真その2.jpg	写真その2.jpg	設計				
3		003写真その3.jpg	写真その3.jpg	設計				
4		004写真その4.jpg	写真その4.jpg	設計				
5		005写真その5.jpg	写真その5.jpg	設計				
6		006写真その6.jpg	写真その6.jpg	設計				
7		007写真その7.jpg	写真その7.jpg	設計				
8		008写真その8.jpg	写真その8.jpg	設計				
9		009写真その9.jpg	写真その9.jpg	設計				
10		010写真その10.jpg	写真その10.jpg	設計				
11		011写真その11.jpg	写真その11.jpg	設計				
12		012写真その12.jpg	写真その12.jpg	設計				

手順③

並び順が変わっていることを確認する。

写真並び替え

並び替え 確定 リセット 項目毎の並び替え

順	変更	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種	種別	細別
		002写真その2.jpg	写真その2.jpg	設計				
		003写真その3.jpg	写真その3.jpg	設計				
		004写真その4.jpg	写真その4.jpg	設計				
		005写真その5.jpg	写真その5.jpg	設計				
1		001写真その1.jpg	写真その1.jpg	設計				
2		006写真その6.jpg	写真その6.jpg	設計				
7		007写真その7.jpg	写真その7.jpg	設計				
8		008写真その8.jpg	写真その8.jpg	設計				
9		009写真その9.jpg	写真その9.jpg	設計				
10		010写真その10.jpg	写真その10.jpg	設計				
11		011写真その11.jpg	写真その11.jpg	設計				
12		012写真その12.jpg	写真その12.jpg	設計				

手順④

「確定」ボタンを押す。

手順⑤

(7-1並び順指定)同様に並び順が変わっていることを確認。

写真フォルダの操作 (9-2.ドラッグ & ドロップ)

川崎市版受注者向け納品データ作成ツール Ver 4.0.0.0

フォルダ一覧

- 工事管理
 - 工事管理XML
- 完成図面
 - 図面管理
- 写真
 - 写真管理
- 地質
 - おっかつ交換用データ
 - 柱状図ファイル
 - その他
- その他
 - その他

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

全選択

全解除

代表写真のみ

並べ替え

選択写真を表示

選択写真を削除

項目毎の並べ替え

ツリー更新

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真大分類	写真区分	工種
<input type="checkbox"/>	表示	001写真その1.jpg	写真その1.jpg	地質	着事前及び完成写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その2.jpg	写真その2.jpg	工事	着事前及び完成写真	b
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その3.jpg	写真その3.jpg	工事	安全管理	c
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その4.jpg	写真その4.jpg	工事	使用材料写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その5.jpg	写真その5.jpg	工事	品質管理写真	変更後工種
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	工事	出来形管理写真	c
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	工事	災害写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	工事	事故写真	b
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	工事	その他	c
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	工事	着事前及び完成写真	a
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	工事	施工状況写真	XXXX
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	工事	安全管理	c

写真フォルダの操作 (9-3.管理項目指定)

手順①「項目毎の並べ替え」ボタンを押す。

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加 全選択 選択写真を表示
ツリー更新 並べ替え 全解除 代表写真のみ 選択写真を削除 項目毎の並べ替え 写真取込

選択	表示	写真ファイル名	写真ファイル日本語名	写真-大分類	写真区分	工種	種別	細別
<input type="checkbox"/>	表示	001写真その2.jpg	写真その2.jpg	設計	大分類1	工種A	種別m	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	002写真その3.jpg	写真その3.jpg	設計	大分類1	工種A	種別n	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	003写真その4.jpg	写真その4.jpg	設計	大分類1	工種A	種別m	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	004写真その5.jpg	写真その5.jpg	設計	大分類1	工種A	種別n	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	005写真その1.jpg	写真その1.jpg	設計	大分類1	工種B	種別m	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	006写真その6.jpg	写真その6.jpg	設計	大分類1	工種B	種別n	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	007写真その7.jpg	写真その7.jpg	設計	大分類1	工種B	種別m	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	008写真その8.jpg	写真その8.jpg	設計	大分類1	工種B	種別n	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	009写真その9.jpg	写真その9.jpg	設計	大分類1	工種B	種別m	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	010写真その10.jpg	写真その10.jpg	設計	大分類1	工種B	種別n	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	011写真その11.jpg	写真その11.jpg	設計	大分類1	工種B	種別m	細別X
<input type="checkbox"/>	表示	012写真その12.jpg	写真その12.jpg	設計	大分類1	工種B	種別n	細別X

写真フォルダの操作 (9-3.管理項目指定)

手順②
並び替え順を決める
項目をプルダウンから
選択する。

項目毎の並び替え

最優先される項目

種別

昇順
降順

2番目に優先される項目

昇順
降順

3番目に優先される項目

昇順
降順

OK キャンセル

手順③
昇順または降順を
ラジオボタンから選
択する。

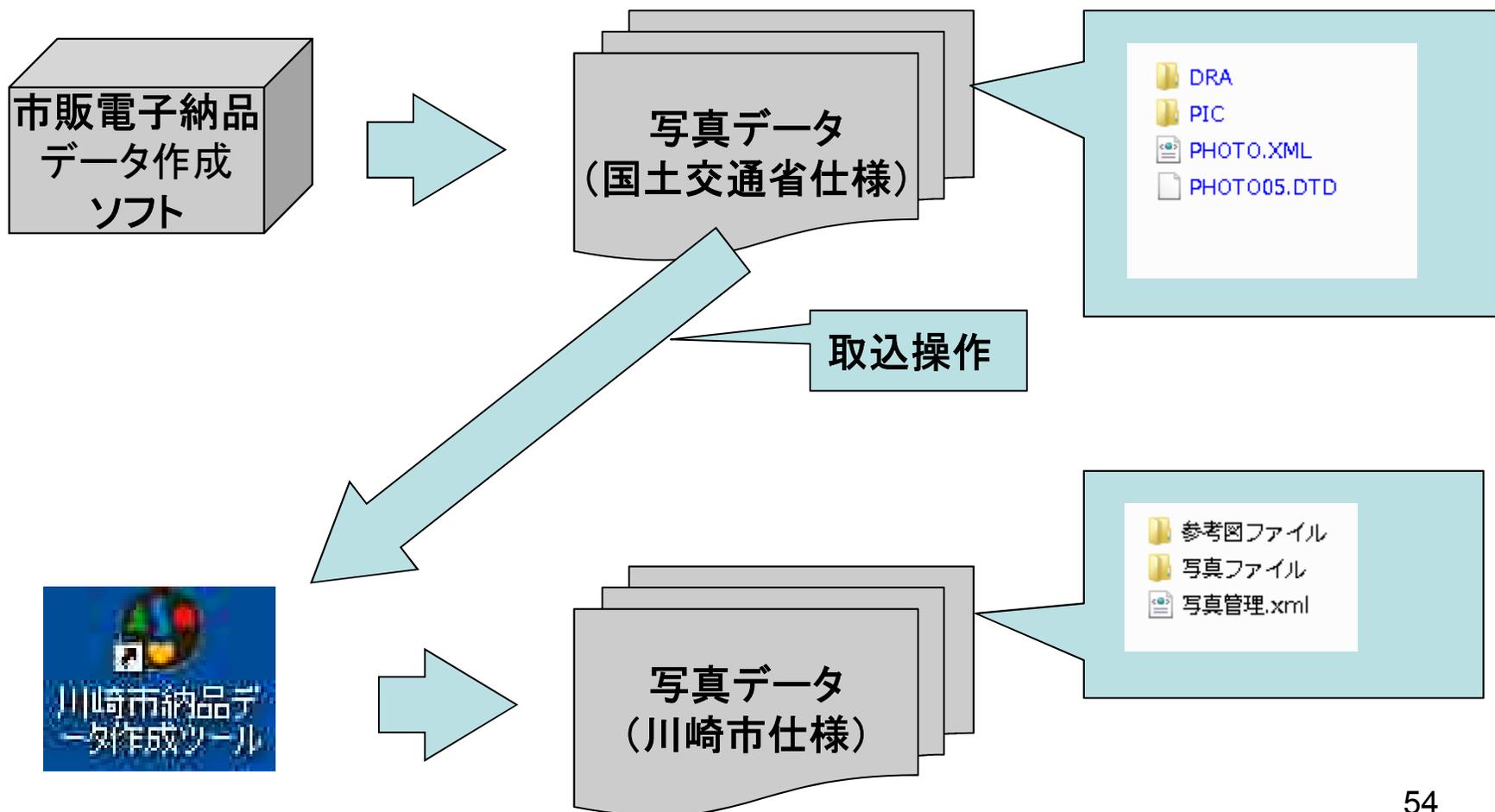
手順④
「OK」ボタンを押す。

手順⑤
(7-1並び順指定) 同様に並び順が
変わっていることを確認。

写真フォルダの操作

(10.国交省要領準拠データの取込)

市販の電子納品データ作成ソフトで作成された写真データを、ツールに取り込むことができます。



写真フォルダの操作

(10.国交省要領準拠データの取込)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer 4.0.0.0

手順①写真取込ボタンを押します。

手順②参照ボタンを押して、市販のソフトで作成した写真管理ファイル(PHOTO.XML)を指定します。

手順③実行ボタンを押します。

写真取込

写真区分	種別	細別	写真ファイル	
状況	工種A	種別1	細別1	写真その1
状況	工種A	種別1	細別1	写真その2
状況	工種B	種別1	細別1	写真その3
状況	工種A	種別1	細別1	写真その10
状況	工種B	種別1	細別1	写真その11
状況	工種B	種別1	細別1	写真その12

写真取込

手順④一覧に取込対象の写真が一覧表示されるので、内容を確認した後、問題なければ取込ボタンを押します。

取込

手順⑤写真が取り込まれます。以降の操作は、これまでに説明した登録操作と同様です。

写真フォルダの操作 (11.参考図の編集)

写真管理

写真管理ファイル 参考図

写真ファイル追加

全選択

全解除

代表写真のみ

ツリー更新

並べ替え

選択写真を表示

選択写真を削除

項目毎の並べ替え

写真取込

写真管理 工事	写真ファイル 日本語名	写真大 分類	写真 区分	工 種	種 別	細 別	写真タ イトル	参考図	撮影年 月日	代表 写真
pg	写真その1.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その1	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その2.jpg	工事	状況	工種A	種別1	細別1	写真その2	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その3.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その3	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その4.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その4	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その5.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その5	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その6.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その6	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その7.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その7	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その8.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その8	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
pg	写真その9.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その9	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
jpg	写真その10.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その10	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
jpg	写真その11.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その11	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>
jpg	写真その12.jpg	工事	状況	工種B	種別1	細別1	写真その12	参考図	2014-01-19	<input type="checkbox"/>

参考図の編集
写真に付与する参考図を登録する場合は、
対応する写真の参考図ボタンを押します。

参考図の操作 (1.ファイルの登録)

ファイルの登録 その1
参考図ファイル追加ボタンを押すことで、追加ファイルの選択画面からファイルを指定して登録できます。

削除	表示	写真ファイル名	参考図ファイル名	参考図ファイル日本語名	
削除	表示	002写真その2.jpg	参考図1.JPEG	参考図1.JPEG	参

ファイルの登録 その2
当該領域にファイルをドラッグ & ドロップすると、ファイルが登録されます。
(複数ファイルを一度に登録可能)

参考図の操作

(2.管理項目の編集)

川崎市版受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

写真管理

写真管理ファイル 参考図

参考図ファイル追加 閉じる

削除	表示	写真ファイル名	参考図ファイル名	参考図ファイル日本語名	参考図タイトル
削除	表示	002写真その2.jpg	参考図1.JPG	参考図1.JPG	参考図1

管理項目の編集
電子納品要領に対応する管理項目について編集する場合は、編集したい管理項目を選択した後、キーボード操作で情報を入力してください。
【補足】
参考図ファイル名については編集不可です。

参考図の操作 (3.終了操作)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツール Ver3.0

写真管理

写真管理ファイル 参考図

参考図ファイル追加 閉じる

終了操作
閉じるボタンを押すと写真管理画面に戻ります。

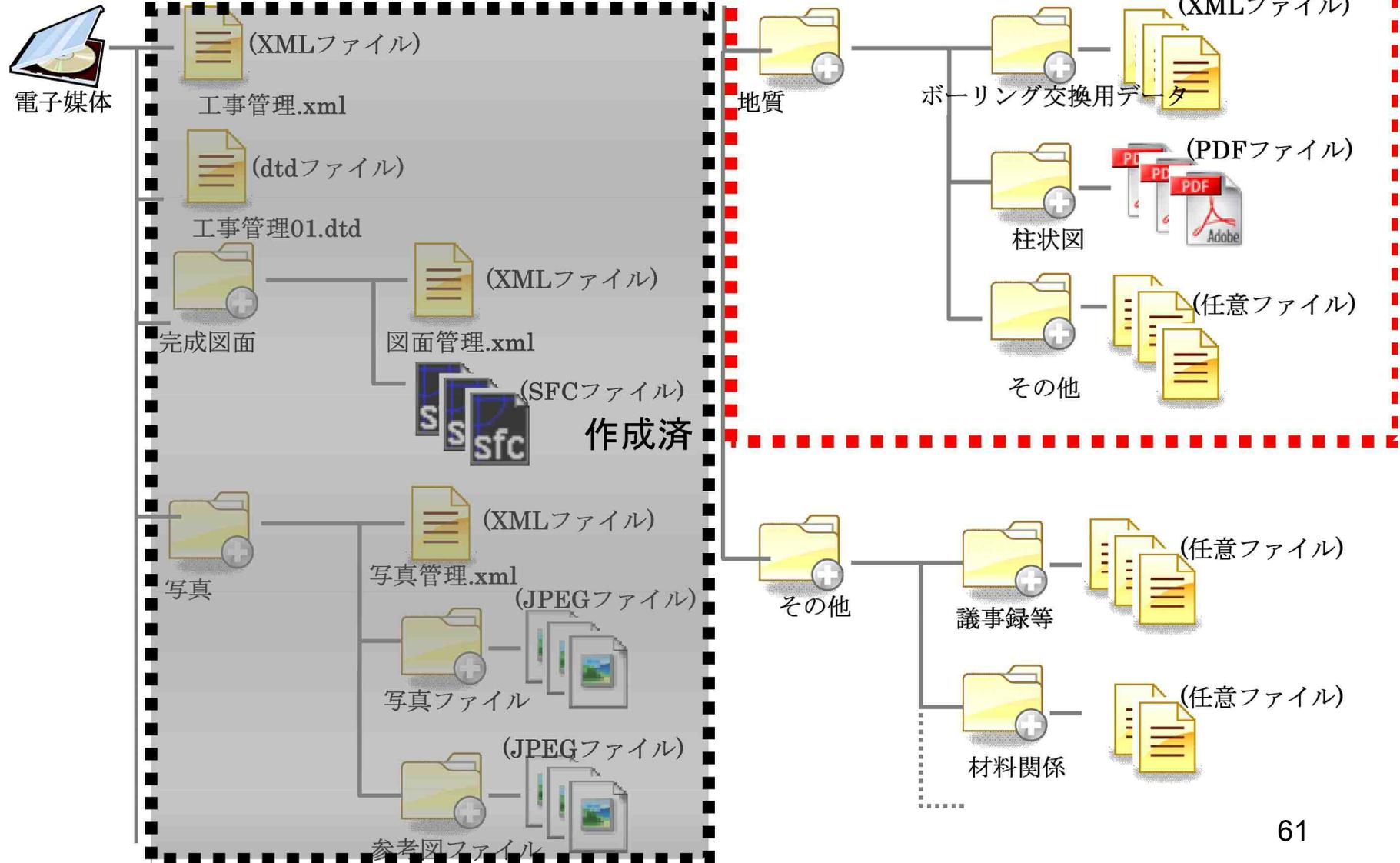
削除	表示	写真ファイル名	参考図ファイル名	参考図ファイル日本語名	参考図タイトル
削除	表示	002写真その2.jpg	参考図1.JPG	参考図1.JPG	参考図1

代表写真の選定基準

代表写真の選定基準については、以下のとおりとしてください。

- ①. 監督員から指示があった場合、または、局別の要領等や、仕様書等で指示があった場合には、指示に従う。
- ②. 指示が無い場合は任意とし、受注者の判断で選定して良いが、川崎市が維持管理を行う際に必要と思われる写真(あるいは、当該施設の維持管理工事等を受注した立場になって、確認したいと思う写真)を想定して選択するものとし、その際、以下を目安とする。
 - a. 多くても全体枚数のおおむね1割程度を目安とする。
 - b. 着手前写真と完成写真の代表的なもの、構造上重要となる部分の写真を優先的に選定する。

地質フォルダの操作



地質フォルダの操作

(1.フォルダ選択・ファイル登録)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

フォルダ一覧

工事管理

ボーリング交換用データ

ファイル追加

「ボーリング交換用データ」、「柱状図ファイル」、「その他」のボタンを押します。

ファイル管理

地質

表示	削除	ボーリング交換用データファイル名	サイズ
表示	削除	ボーリング交換用データ1.txt	1 KB
表示	削除	ボーリング交換用データ2.txt	1 KB
表示	削除	ボーリング交換用データ3.txt	1 KB

ファイルの登録 その1
ファイル追加ボタンを押すことで、追加ファイルの選択画面からファイルを指定して登録できます。

ファイルの登録 その2
当該領域にファイルをドラッグ & ドロップすると、ファイルが登録されます。
(複数ファイルを一度に登録可能)

地質フォルダの操作 (2.ファイルの閲覧・削除)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

フォルダ一覧

工事管理

工事管理XML

完成図面

図面管理

写真

写真管理

地質

ボーリング交換用データ

柱状図ファイル

その他

その他

その他

ボーリング交換用データ

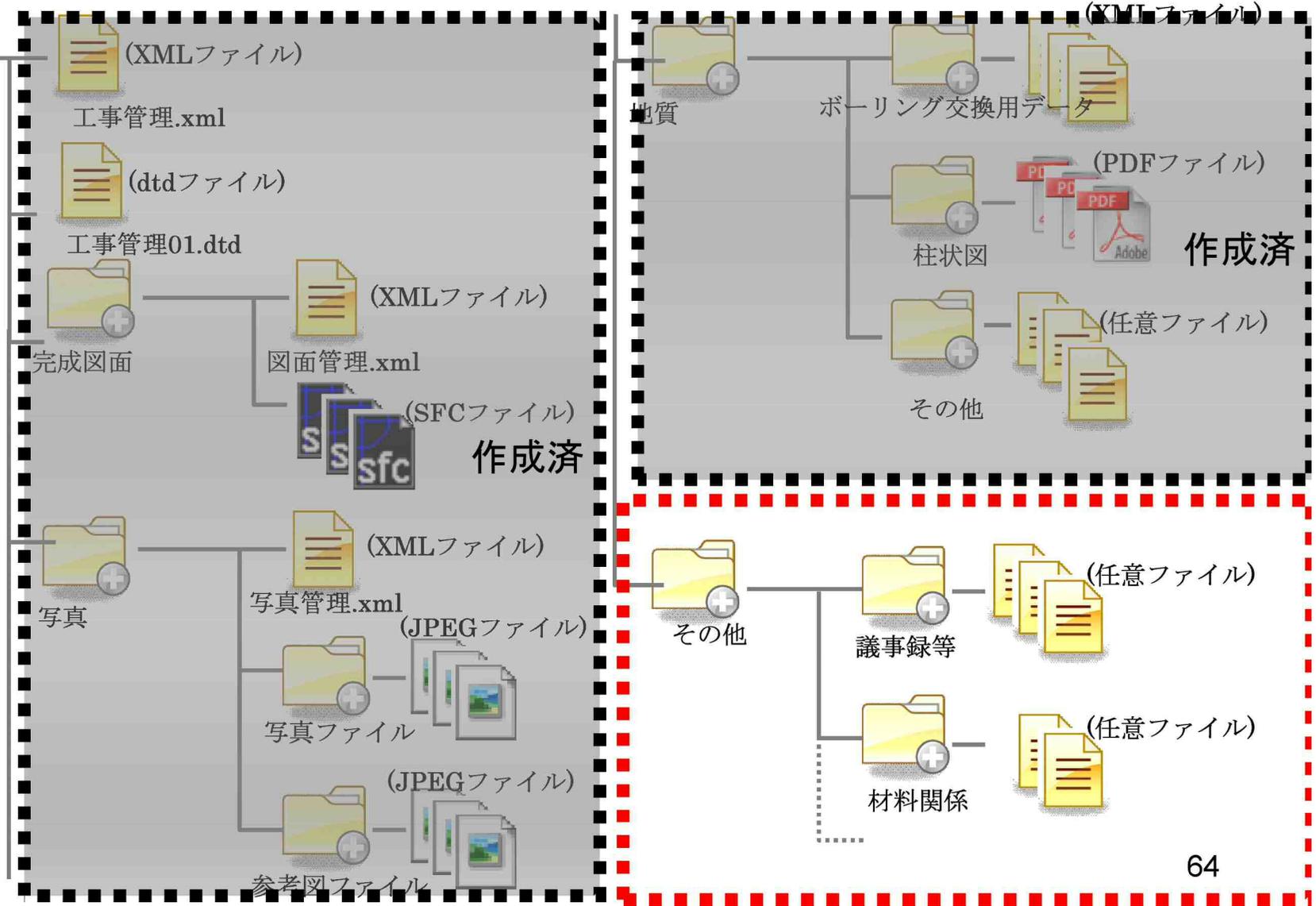
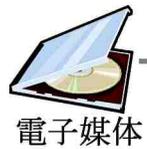
ファイル追加

表示	削除	ボーリング交換用データファイル	
表示	削除	ボーリング交換用データ1.txt	
表示	削除	ボーリング交換用データ2.txt	
表示	削除	ボーリング交換用データ3.txt	1 KB

ファイルの削除
登録されているファイルを削除するには、削除ボタンを押します。

ファイルの閲覧
登録されているファイルの閲覧ボタンを押すと、対応した閲覧ソフトが起動してファイルの内容を閲覧できます。
【注意】
ファイル形式に対応した閲覧ソフトがパソコンにインストールされていない場合は閲覧できません。

その他フォルダの操作



その他フォルダの操作

(1.フォルダ選択・ファイル登録)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

フォルダ一覧

- 工事管理
 - 工事管理XML
- 完成図面
 - 図面管理
- 写真
 - 写真管理
- 地質
 - その他

「その他ファイル」のボタンを押します。

その他ファイル一覧

ファイル追加

ファイルの登録 その1
ファイル追加ボタンを押すことで、追加ファイルの選択画面からファイルを指定して登録できます。

表示	削除	その他ファイル名	サイズ
表示	削除	報告書1.pdf	11 KB
表示	削除	報告書2.pdf	11 KB
表示	削除	報告書3.pdf	11 KB

ファイルの登録 その2
当該領域にファイルをドラッグ&ドロップすると、ファイルが登録されます。
(複数ファイルを一度に登録可能)

その他フォルダの操作 (3.ファイル閲覧・削除)

川崎市販受注者向け納品データ作成ツールVer3.0

その他ファイル一覧

ファイル追加

ファイルの削除
登録されているファイルを削除するには、削除ボタンを押します。

表示	削除	報告書1.pdf	
表示	削除	報告書2.pdf	
表示	削除	報告書3.pdf	11 KB

ファイルの閲覧
登録されているファイルの閲覧ボタンを押すと、対応した閲覧ソフトが起動してファイルの内容を閲覧できます。
【注意】
ファイル形式に対応した閲覧ソフトがパソコンにインストールされていない場合は閲覧できません。

5. その他留意事項

使用できない文字について

- 電子納品要領では使用できる文字に規定があります。
- 以下に示すような、規定外の文字については使用できません。

– 外字

– 機種依存文字

機種依存文字の例

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㊤㊦㊧㊨

I II III IV V VI VII VIII IX X i ii iii iv v vi vii viii ix x

ミリキ センメーグト アーヘクリツワッカロド センバニリゲ
平成 〃 〃 No.KK Tel(株)(有)(代)明治大正昭和
mmcmkmmgkgccm²