緑化事業完了確認申請書

年 月 日

(あて先) 川 崎 市 長

届出者 住 所
氏 名
電 話

下記事業が完了しましたので、川崎市緑化指針の規定により完了確認申請書を提出します。

1 緑化事業完了日	年 月 日
2 文 書 番 号	川建み保第 号 (令和 年 月 日) 川崎市指令建み協第 号 (令和 年 月 日)
3 事 業 名	
4 事業区域の位置	川崎市 区
5 事業の種類	☐ 共同住宅建設事業 ☐ 事業所建設事業 ☐ 公共公益施設建設事業
6 事業区域面積	m ²

- 備考 1 届出者が法人である場合は、主たる事務所の所在地、法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 2 文書番号については、協議した際の回答書の右上にある最新の番号を一つ記載してください。
- 3 事業名は協議書に記載した名称を記載してください。マンション名などを入れたい場合は名称の後ろに括弧書きで記載してください。