

川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、みどりの事業所の推進に関する要綱（以下「要綱」という。）に基づき、事業所におけるみどりの推進に関して必要な事項を定めるものとする。

(用語)

第2条 この要領で使用する用語の意義は、要綱で使用する用語の例による。

2 要綱第2条で定義する公共のみどりとは、次に掲げるものをいう。

- (1) 道路、鉄道、河川、運河などに接する緑化地
- (2) 大景木（指針で規定する景観構成上重要な一定の規格を有する樹木）
- (3) 前各号に掲げるもののほか、市長が認めるもの

(協定の申請)

第3条 要綱第5条に規定する協定を締結する場合には、事業所の代表者は、川崎市みどりの事業所の推進に関する協定申請書（第1号様式。以下「協定申請書」という。）を市長に提出するものとする。

2 要綱第3条の規定により敷地外の場所を緑化地とする場合には、市長と協議するものとする。

(協定の締結)

第4条 市長は、協定申請書の提出があったときは、その内容について確認し、必要があると認めるときは現地調査等を行い、受理するものとする。

2 市長は、協定申請書を受理したときは、要綱第5条に規定する川崎市みどりの事業所の推進に関する協定を締結するものとする。

(支援)

第5条 市長は、要綱第9条に基づき、必要と認めるときは、川崎市緑の推進事業補助金交付要綱第3条第1項第1号により、公益財団法人川崎市公園緑地協会を通じ、予算の範囲内で支援するものとする。

2 前項に規定する支援に関する手続きについては、別に定めるものとする。

(公共のみどりの認定)

第6条 事業者は、要綱第2条第5号に定義する公共のみどりの維持管理に係る助成を受けようとする場合には、川崎市公共のみどりに関する認定申請書（第2号様式）を市長に提出するものとする。

2 市長は、前項の規定による提出があったときは、現地確認等、必要な調査を行った後、認定の可否について、すみやかに通知しなければならない。

(調査)

第7条 市長は、要綱第11条に基づき、年1回、事業所の緑化状況を調査するものとし、事業者に対し、川崎市みどりの事業所緑化実績調査報告書(第3号様式。以下「報告書」という。)の提出を求めることができる。

2 市長は、前項の規定による提出を受けたのち、すみやかに報告書を取りまとめ、事業者に調査結果を報告するものとする。

(協定の変更)

第8条 事業者は、要綱第12条第1項の規定により、協定の内容を変更する場合は、川崎市みどりの事業所の推進に関する協定変更届(第4号様式)を提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による提出があったときは、その内容について調査し、必要があると認めるときは現地調査等を行い、受理するものとする。

(緑化地の変更)

第9条 事業者は、要綱第12条第2項の規定により、緑化地を50%以上変更又は廃止する場合には、川崎市みどりの事業所の推進に関する協定変更事前届(第5号様式)を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による提出があったときは、その内容を審査し、必要があると認めるときは現地調査等を行い、意見を述べることができる。

3 事業者は、前項の意見を尊重するものとする。

(緑化地の保全)

第10条 市長は、必要があると認めるときは、緑化地などの保全を事業者に求めることができる。

2 事業者は、前項の規定により保全を求められたときは、これに努めるものとする。

(協定の解除)

第11条 事業者は、協定の締結を解除する必要がある場合には、川崎市みどりの事業所の推進に関する協定解除届(第6号様式)を提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による提出があったときは、その内容について調査し、必要があると認めるときは現地調査等を行い、受理するものとする。

(協定の承継)

第12条 事業者は、他の事業者の協定を承継する場合には、川崎市みどりの事業所の推進に関する協定承継届(第7号様式)を提出するものとする。

2 協定を承継した事業者は、承継前と同様の緑化に努めなければならない。

附 則

(施行期日)

この要領は、平成17年4月1日から施行する。

この要領は、平成18年4月1日から施行する。

この要領は、平成26年4月1日から施行する。

様式目次

様式番号	名 称	関係条文
1	川崎市みどりの事業所の推進に関する協定申請書	第3条第1項
2	川崎市公共のみどりに関する認定申請書	第6条第1項
3	川崎市みどりの事業所緑化実績調査報告書	第7条第1項
4	川崎市みどりの事業所の推進に関する協定変更届	第8条第1項
5	川崎市みどりの事業所の推進に関する協定変更事前届	第9条第1項
6	川崎市みどりの事業所の推進に関する協定解除届	第11条第1項
7	川崎市みどりの事業所の推進に関する協定承継届	第12条第1項

(第1号様式)

川崎市みどりの事業所の推進に関する協定申請書

年 月 日

(あて先) 川崎市 長

申請者 所在地
事業所名
代表者氏名
電話番号

㊟

川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領第3条第1項の規定により、次のとおり申請します。

事業所の所在地等	設立年月日	業 種	従 業 員 数		
	年 月 日		人		
	所 在 地				
	事 業 所 名				
	代 表 者 氏 名				
緑化事業計画	現況	敷地面積(A)	緑化地面積(B)	緑化面積(C)	緑化率(C/A)
		m ²	m ²	m ²	%
	将来計画				
計画	要望事項				
添付書類	現況平面図及び現況写真 その他必要な書類	担当者	所 属		
			氏 名		
			電話番号		

- (注) 1 この申請書は正本と複写したものを各1部提出してください。
2 緑化地面積(B)は、緑化された土地の実面積を記入してください。
3 緑化面積(C)は、緑化指針に基づき算出された緑の面積を記入してください。
4 将来計画は、計画内容を記入してください。
5 敷地以外での緑化を希望する場合には、要望事項にその旨を記入してください。

川崎市公共のみどりに関する認定申請書

年 月 日

(あて先) 川崎市 長

申請者 所在地
事業所名
代表者氏名 ㊟
電話番号

川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領第6条第1項の規定により、次のとおり公共のみどりとしての認定を申請します。

申請場所等	所在地				
	敷地面積(A)		緑化地面積(B)	緑化面積(C)	公共のみどりとしての申請面積(D)
	m ²		m ²	m ²	m ²
	公共のみどりの内訳	<input type="checkbox"/> 接道部緑化 <input type="checkbox"/> 生け垣 <input type="checkbox"/> その他	m ² m ² m ²	<input type="checkbox"/> 大景木 <input type="checkbox"/> 壁面緑化	m ² (本) m ² <input type="checkbox"/> 水辺地 m ²
申請事由					
添付書類	申請場所の平面図及び現況写真 その他必要な書類		担当者	所 属	
				氏 名	
				電話番号	

- (注) 1 この申請書は正本と複写したものを各1部提出してください。
2 緑化地面積(B)は、緑化された土地の実面積を記入してください。また、敷地以外にも緑化をしている場合は、当該緑化地も含みます。
3 緑化面積(C)は、緑化指針に基づき算出された緑の面積を記入してください。
4 公共のみどりとしての申請面積(D)は、公共のみどりとして申請する面積の合計を記入してください。また、下欄にその内訳を記入してください。
5 申請事由欄には、公共のみどりとして地域の景観形成にどのように寄与しているか具体的に状況を記入してください。
6 申請場所が具体的にわかる図面及び写真を添付してください。

(第3号様式)

川崎市みどりの事業所実績調査報告書

1 緑化実績調査

(表-1)

事業所名			年度
事業所敷地面積	A m ²	緑化地面積	B m ²
協定締結前緑化面積 (緑色)	C m ²	※ $\frac{C}{A} \times 100 =$ %	
協定締結後～年度 までの既緑化面積 (黄色)	D m ²	※ $\frac{D}{A} \times 100 =$ %	
年度の緑化面積 (年度中の増減) (青色)	E (F + G) m ²		
	F 留意事項に伴う緑化面積 _____ m ² ※ (内訳) ① + ② + ③ + ④ + ⑤ + ⑥ ① 接道部緑化 (実質緑化地面積 _____ m ²) × 1.5 _____ m ² ② 生け垣植栽 _____ m ² ③ 大景木植栽 _____ m ² ④ 壁面緑化 _____ m ² ⑤ 屋上緑化 _____ m ² ⑥ 池、水辺等 _____ m ² G 通常の緑化面積 _____ m ²		
全体緑化面積 [年度末現在] (C + D + E)	H m ²	※ $\frac{H}{A} \times 100 =$ %	
年度緑化計画 (赤色)	_____ m ²		
年度緑化経費	工事・造成費※ 千円	維持管理費 千円	

※小数点以下が発生する場合は、第3位を四捨五入して第2位までを表示します。

※ 年度緑化面積 (F) については、別紙の留意事項を参照のうえ、該当する緑化地がある場合には _____ 年度中の増加面積を御記入願います。

※ 工事・造成費：植栽工事に関連した植樹帯の設置、盛土及び整地工、排水工、給水装置等の一切の費用を含んだ金額を記入してください。

2 緑化状況平面図記入方法

- (1) 緑化協定締結前の緑化区域 緑色
- (2) 協定時以後 _____ 年度までの緑化実施区域 黄色
- (3) 平成 _____ 年度緑化実施区域 青色
- (4) 平成 _____ 年度緑化計画区域 赤色

3 貴社における緑化状況の主要写真 (2～3枚) を添付してください。
デジタル画像のカラーコピーでも結構です。

2 植栽樹木調査

(※現在の総本数ではなく、該当年度の植栽本数を記入してください。)

(表-2)

樹種		平成 年度 植栽樹木本数	平成 年度 植栽計 樹木本数		サザンカ	本	本
常 緑	クスノキ	本	本	中 木	サンゴジュ		
	シイノキ				ツバキ		
	タブノキ				トウネズミモチ		
	ヒバ				ネズミモチ		
	ヒマラヤスギ				マサキ		
	マテバシイ				モッコク		
	マツ				ツゲ		
	アラカシ				ムラサキシキブ		
	ヤマモモ				竹		
	ユズリハ				キンモクセイ		
高 木	バクチノキ			サカキ			
	イスノキ			その他			
				株 物	アベリア		
					サツキ		
					シャリンバイ		
			タマツゲ				
その他			ツツジ類				
落 葉 高 木	アカシア			トベラ			
	イチヨウ			ハマヒサカキ			
	ケヤキ			ボックスウッド			
	コブシ			クチナシ			
	サクラ			コクチナシ			
	トウカエデ			ジンチョウゲ			
	プラタナス			グミ			
	ポプラ			コバナノズイナ			
	ハナミズキ			レンギョウ			
	ヒメシャブシ			ヤマブキ			
			アジサイ				
			ユキヤナギ				
			アオキ				
その他			その他				
中 木	イヌツゲ			地 被 類	芝	m ²	m ²
	ウバメガシ				クローバー	m ²	m ²
	カイヅカイブキ						
	キョウチクトウ				その他		

(第4号様式)

<p>川崎市みどりの事業所の推進に関する協定変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先) 川崎市 長</p> <p style="text-align: center;">届出者 所在地 事業所名 代表者氏名 ㊟ 電話番号</p> <p>川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領第8条第1項の規定により、次のとおり協定の内容に変更を生じたので、届け出ます。</p>			
変更事項	<input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 事業所名 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 緑化地 <input type="checkbox"/> 緑化面積 <input type="checkbox"/> その他		
変更年月日	年 月 日		
変更前			
変更後			
変更事由			
担当者	所属	電話番号	
	氏名		

- (注) 1 この申請書は正本と複写したものを各1部提出してください。
2 変更内容および事由は、具体的に記入してください。
3 緑化地の変更については、変更場所の現況平面図及び現況写真を添付してください。
4 緑化地を50%以上変更する場合には、川崎市みどりの事業所の推進に関する事前届が必要となります。
5 市長が必要と認めるときは、変更する緑化地の保全やその他必要な書類の提出を求めることがあります。

(第5号様式)

川崎市みどりの事業所の推進に関する協定変更事前届

年 月 日

(あて先) 川崎市 市長

届出者 所在地
事業所名
代表者氏名
電話番号

㊦

川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領第9条第1項の規定により、川崎市みどりの事業所の推進に関する協定について、次のとおり緑化地の変更が見込まれますので、事前に届け出ます。

変更予定年月日		年 月 日			
変更内容	変更前	敷地面積(A)	緑化地面積(B)	緑化面積(C)	緑化率(C/A)
		m ²	m ²	m ²	%
	変更後	敷地面積(D)	緑化地面積(E)	緑化面積(F)	緑化率(F/D)
		m ²	m ²	m ²	%
変更事由					
担当者	所属			電話番号	
 氏名				

- (注) 1 この届は正本と複写したものを各1部提出してください。
2 変更事由は、変更となる具体的な理由を記入してください。
3 緑化地面積(B)(E)は、緑化された土地の実面積を記入してください。また、敷地以外にも緑化をしている場合は、当該緑化地も含みます。
4 緑化面積(C)(F)は、緑化指針に基づき算出された緑の面積を記入してください。
5 変更内容を表示した現況平面図及び現況写真を添付してください。

(第6号様式)

川崎市みどりの事業所の推進に関する協定解除届

年 月 日

(あて先) 川崎市 長

届出者 所在地
事業所名
代表者氏名
電話番号

㊤

川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領第11条第1項の規定により、次のとおり川崎市みどりの事業所の推進に関する協定の締結を解除したいので、届け出ます。

事業所の所在地等	所在地			
	事業所名			
	代表者氏名			
	協定締結年月日	年 月 日		
現況	敷地面積(A)	緑化地面積(B)	緑化面積(C)	緑化率(C/A)
	m ²	m ²	m ²	%
締結を解除する年月日		年 月 日		
解除事由				
添付書類	現況平面図及び現況写真 その他必要な書類	担当者	所属	
			氏名	
			電話番号	

- (注) 1 この申請書は正本と複写したものを各1部提出してください。
- 2 緑化地面積(B)は、緑化された土地の実面積を記入してください。また、敷地以外にも緑化をしている場合は、当該緑化地も含まれます。
- 3 緑化面積(C)は、緑化指針に基づき算出された緑の面積を記入してください。
- 4 解除事由は、事業所の閉鎖など具体的な理由を記入してください。
- 5 市長が必要と認めるときは、廃止する緑化地の保全を求めることがあります。

(第7号様式)

川崎市みどりの事業所の推進に関する協定承継届

年 月 日

(あて先) 川崎市 長

届出者 所在地
事業所名
代表者氏名
電話番号

㊟

川崎市みどりの事業所の推進に関する実施要領第12条第1項の規定により、次のとおり川崎市みどりの事業所の推進に関する協定を承継したので、届け出ます。

事業所の所在地等	所在地			
	事業所名			
	代表者氏名			
	電話番号			
承継年月日		年 月 日		
承継事由				
現況	敷地面積(A)	緑化地面積(B)	緑化面積(C)	緑化率(C/A)
	m ²	m ²	m ²	%
承継後	敷地面積(D)	緑化地面積(E)	緑化面積(F)	緑化率(F/D)
	m ²	m ²	m ²	%
被承継者の事業所等	所在地			
	名称			
	代表者氏名			
	電話番号			
添付書類	承継場所の現況平面図及び現況写真 その他必要な書類	担当者	所属	
			氏名	
			電話番号	

- (注) 1 この申請書は正本と複写したものを各1部提出してください。
2 承継事由は、事業所の合併など具体的な理由を記入してください。
3 緑化地面積(B)(E)は、緑化された土地の実面積を記入してください。また、敷地以外にも緑化をしている場合は、当該緑化地も含まれます。
4 緑化面積(C)(F)は、緑化指針に基づき算出された緑の面積を記入してください。