

様式例 10 指定管理者制度活用事業 評価シート

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

|      |   |        |                 |
|------|---|--------|-----------------|
| 施設名称 | 川崎市緑化センター   | 評価対象年度 | 令和3年度           |
| 事業者名 | ・事業者名 株式会社 石勝エクステリア<br>・代表者名 代表取締役社長 合間 功<br>・住所 東京都世田谷区玉川2丁目2番1号 | 評価者    | みどりの管理課長        |
| 指定期間 | 令和2年4月1日～令和7年3月31日  | 所管課    | 建設緑政局緑政部みどりの管理課 |

2. 事業実績

|           |  |            |            |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
|-----------|--|------------|------------|--------|--|--------|--|--------|-------|-------|--|-------|------------|------------|------------|--|-------|---------|--------|---------|--|--------|-----------|-----------|-----------|--|---|------------|------------|------------|--|----|--|--|--|--------|--|--------|-------|-------|--|---------|------------|------------|------------|--|--------|-----------|---------|---------|--|---|------------|------------|------------|--|------|--|--------|--------|--|--|--------|-------|-------|--|------|-----------|-----------|-----------|--|
| 利用実績      | <p>○緑化相談は総件数451件(令和2年度:485件)、主な内容は栽培管理についてであった。<br/>○講習会は合計23講座行い、受講者数は329名(参加率80%以上が9講座)であった。<br/>(令和2年度:11講座、受講者145名、参加率80%以上が9講座)<br/>(令和元年度:31講座、受講者数577名 参加率80%以上が12講座)<br/>○外部からの講習会の依頼はなかった。(令和2年度:依頼0件)。<br/>○展示会は合計9回(152日)開催した(令和2年度:5回、124日 令和元年度15回、256日)。<br/>○コロナ禍にあっても1日あたりの来園者数は、836人であり、前年(令和2年度年)の来園者数(596人)より増加した。<br/>(令和3年度来場者数 約257,700人÷営業日数308日≒836人)</p>  |            |            |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 収支実績      | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">収入</td> <td>(単位:円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>平成31年度</td> <td>令和2年度</td> <td>令和3年度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>43,546,510</td> <td>46,140,000</td> <td>44,400,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>393,600</td> <td>54,000</td> <td>165,500</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業収入</td> <td>1,718,280</td> <td>1,050,646</td> <td>1,451,645</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>45,658,390</td> <td>47,244,646</td> <td>46,017,145</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">支出</td> <td>(単位:円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>平成31年度</td> <td>令和2年度</td> <td>令和3年度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持管理運営費</td> <td>40,001,842</td> <td>42,934,323</td> <td>42,505,224</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業経費</td> <td>1,086,750</td> <td>435,050</td> <td>630,157</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>41,088,592</td> <td>43,369,373</td> <td>43,135,381</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td>(単位:円)</td> <td>(単位:円)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>平成31年度</td> <td>令和2年度</td> <td>平成3年度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>4,569,798</td> <td>3,875,273</td> <td>2,881,764</td> <td></td> </tr> </table> <p>○傾向として、毎年度収入額が支出額を上回っているものの、収支としては減少傾向にある。<br/>○令和3年度は、人数を制限しながらも前年度より講習会を多く開催できたため、その他収入および自主事業収入は増加した。</p> | 収入         |            |        |  | (単位:円) |  | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 |  | 指定管理料 | 43,546,510 | 46,140,000 | 44,400,000 |  | その他収入 | 393,600 | 54,000 | 165,500 |  | 自主事業収入 | 1,718,280 | 1,050,646 | 1,451,645 |  | 計 | 45,658,390 | 47,244,646 | 46,017,145 |  | 支出 |  |  |  | (単位:円) |  | 平成31年度 | 令和2年度 | 令和3年度 |  | 維持管理運営費 | 40,001,842 | 42,934,323 | 42,505,224 |  | 自主事業経費 | 1,086,750 | 435,050 | 630,157 |  | 計 | 41,088,592 | 43,369,373 | 43,135,381 |  | 収支差額 |  | (単位:円) | (単位:円) |  |  | 平成31年度 | 令和2年度 | 平成3年度 |  | 収支差額 | 4,569,798 | 3,875,273 | 2,881,764 |  |
| 収入        |  |            |            | (単位:円) |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
|           | 平成31年度   | 令和2年度      | 令和3年度      |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 指定管理料     | 43,546,510   | 46,140,000 | 44,400,000 |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| その他収入     | 393,600  | 54,000     | 165,500    |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 自主事業収入    | 1,718,280  | 1,050,646  | 1,451,645  |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 計         | 45,658,390   | 47,244,646 | 46,017,145 |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 支出        |  |            |            | (単位:円) |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
|           | 平成31年度   | 令和2年度      | 令和3年度      |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 維持管理運営費   | 40,001,842   | 42,934,323 | 42,505,224 |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 自主事業経費    | 1,086,750  | 435,050    | 630,157    |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 計         | 41,088,592   | 43,369,373 | 43,135,381 |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 収支差額      |  | (単位:円)     | (単位:円)     |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
|           | 平成31年度   | 令和2年度      | 平成3年度      |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| 収支差額      | 4,569,798  | 3,875,273  | 2,881,764  |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |
| サービス向上の取組 | <p>○展示会として、サクラソウ品種展を27日間、サツキ展を6日間、ハナショブ品種展を13日間、多肉植物展を21日間、盆栽展(秋・春)を31日間、クリスマスローズ展を41日間、ツバキ展を13日間実施した。<br/>○令和3年4月、四季折々の講習会ワークショップや地域小学校との緑を通じた学びの場としての活用として、西園の苗畑をナチュラルガーデンとしてリニューアルオープンした。<br/>○緑化センターの魅力を発信するため、市政だよりに加え、タウンニュース、FMヨコハマなどで広報を行った。<br/>○令和3年度は、前年度にリニューアルしたホームページを本格稼働させ、花や植物、講習会トピックス等の発信をタイムリーに更新し、情報発信を充実させた。<br/>○かわさき緑のカーテン事業の一環として、ゴーヤの種を播種し、23の公共施設と7つの民間事業所に計1992株配布した。<br/>○地域を盛り上げる市場的調査及び利用者満足度調査のため、こども祭り等のイベントの際に、試行的にキッチンカーを受け入れ、その効果を調査した。<br/>○鉢倉庫及びバックヤードの鉢植えの整理整頓を行い、不要となった鉢を「リユース鉢」と名付け、希望者に無料配布(約800個)し、市民の自宅での緑化に繋がった。</p>  |            |            |        |  |        |  |        |       |       |  |       |            |            |            |  |       |         |        |         |  |        |           |           |           |  |   |            |            |            |  |    |  |  |  |        |  |        |       |       |  |         |            |            |            |  |        |           |         |         |  |   |            |            |            |  |      |  |        |        |  |  |        |       |       |  |      |           |           |           |  |

### 3. 評価

| 分類  | 項目             | 着眼点   | 配点 | 評価段階 | 評価点 |
|---|----------------|---|----|------|-----|
| 利用者満足度  | 利用者満足度         | 1 利用者満足度調査を適切に実施しているか                             | 12 | 3    | 7.2 |
|   |                | 2 調査結果の分析を行い、満足度向上のための具体的な取組に反映しているか              |    |      |     |
| (評価の理由)<br>○各講習会について、参加者にアンケート調査を行い、その意見や要望を踏まえ、講習会を企画した。<br>○講習会について、利用者満足度をアンケートにて、「大変良い」、「良い」、「普通」、「あまりよくない」、「未回答」の5段階で調査したところ、416人が回答(7回開催された自主事業の講習会も含む)し、総合的な評価が「大変良い」、「良い」が95%で好評であった。<br>○地域を盛り上げる市場の調査及び利用者満足度調査のため、こども祭り等のイベントの際に、試行的にキッチンカーを受け入れ、その効果を調査した。  |                |   |    |      |     |
| 収支計画・実績   | 効率的・効果的な支出     | 3 計画に基づく適正な支出が行われているか                             | 8  | 3    | 4.8 |
|   |                | 4 支出に見合う効果は得られているか                                |    |      |     |
|   |                | 5 効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか                       |    |      |     |
|   | 適切な金銭管理・会計手続   | 6 収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか                       | 6  | 3    | 3.6 |
| 7 事業収支に関して適正な会計処理が為されているか   |                |   |    |      |     |
| (評価の理由)<br>○事業計画に基づく適正な支出が行われている。<br>○金銭管理、帳簿管理について、本部の財務部門の監査を定期的に行うなど、適正な会計処理に努めている。<br>○施設内照明(事務室内、1階ロビー)のLED化や、温度湿度に応じた適切な水やりなど、経費の削減に努めている。  |                |   |    |      |     |
| サービス向上及び業務改善  | 適切なサービスの提供     | 8 提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか               | 8  | 3    | 4.8 |
|   |                | 9 サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか                       |    |      |     |
|   |                | 10 利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか                        |    |      |     |
|   | 業務改善によるサービス向上  | 11 実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか | 6  | 4    | 4.8 |
|   |                | 12 業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか        |    |      |     |
|   |                | 13 業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか                       |    |      |     |
|   | 利用者の意見・要望への対応  | 14 利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか          | 8  | 4    | 6.4 |
|   |                | 15 意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)         |    |      |     |
|   |                | 16 利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか                 |    |      |     |
|   | 提案事業・自主事業の実施状況 | 17 施設利用者へのサービス向上につながる提案事業・自主事業を実施しているか            | 10 | 4    | 8   |
| 18 施設利用者のニーズを踏まえた提案事業・自主事業を実施しているか  |                |   |    |      |     |
| (評価の理由)<br>○「市民150万本植樹運動」や「緑のカーテン大作戦」の一環として、ゴーヤの種を播種し、23の公共施設と7つの民間事業所に計1992株配布した。また、各区道路公園センター等に葉牡丹1,059株を配布した。<br>○四季折々の講習会やワークショップ、地域小学校との緑を通じた学びの場としての活用として、西園の苗畑をナチュラルガーデンとしてリニューアルオープンし、サービスの向上を図った。<br>○緑化センターの魅力を発信するため、市政だよりに加え、タウンニュース、FMヨコハマなどで広報を行った。<br>○令和3年度は、前年度にリニューアルしたホームページを本格稼働させ、花や植物、講習会トピックス等の発信をタイムリーに更新し、情報発信を充実させた。<br>○緑化センターのパンフレットを誰もが見やすく、分かりやすいものに刷新し、四季を感じる見頃・見所カレンダーを記載するなど、施設の魅了度向上に寄与した。<br>○利用者から要望を受け、ペットの同伴利用の受け入れを開始した。<br>○講習会について、利用者アンケートの意見・要望に基づき、「ハーブの楽しみ」を行い、また、「タネから育てる花壇づくり」を4回シリーズで行った。また、展示会としては「多肉植物展」を行った。<br>○地域を盛り上げる市場の調査及び利用者満足度調査のため、こども祭り等のイベントの際に、試行的にキッチンカーを受け入れ、その効果を調査した。<br>○市民からの苦情・陳情があった際は、誠意をもって迅速かつ丁寧に対応している。<br>○美術大学生からの持ち込み企画として、本を介しての地域の輪づくりプロジェクト「みんなの本棚」を実施。休憩室に本棚を設置し、本のリユースを兼ねた地域の場づくりを創出した。<br>○講習会については、指定管理事業分として23回(仕様書では、年19回以上を要求)、自主事業分として7回開催した。<br>○鉢倉庫及びバックヤードの鉢植えの整理整頓を行い、不要となった鉢を「リユース鉢」と名付け、希望者に無料配布(約800個)し、市民の自宅での緑化に繋がった。 |                |   |    |      |     |

| 分類   | 着眼点          | 配点   | 評価段階 | 評価点 |     |
|--|--------------|--|------|-----|-----|
| 組織管理体制制  | 適正な人員配置      | 19 必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか                         | 4    | 4   | 3.2 |
|  | 連絡・連携体制      | 20 定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか                      | 2    | 3   | 1.2 |
|  | 再委託管理        | 21 再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか           | 2    | 3   | 1.2 |
|  | 担当者のスキルアップ   | 22 業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか           | 2    | 3   | 1.2 |
|  | 安全・安心への取組    | 23 事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等) | 4    | 3   | 2.4 |
|  | コンプライアンス     | 24 個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか | 2    | 3   | 1.2 |
| (評価の理由)<br>○本部に緑化センターの地域連携等のプロデュースを専門とする専任を配置し、関連するステークホルダーと緑化センターをマッチングし、魅力アップと付加価値を創造する担当者を配置している。令和3年度については、「菅の里地域包括支援センター中庭を活用した身近な地域での交流の場づくり」の創出を多摩区役所地域ケア推進課のパイロット事業として立ち上げ、現場である菅の里の中庭を現状確認し、今後の整備方針の意見交換を三者(緑化センター・地域ケア推進課・地域包括支援センター菅の里)で行った。今後も三者連携事業として、実施を予定。<br>○施設の課題、施設に対する要望など、所管課との連絡打ち合わせを適宜行っており、連携は十分に図られている。<br>○廃棄物の処理など再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされている。<br>○指定管理者本部と連携した社員研修を積極的に行い、職員の技術向上、安全意識の向上、接客マナー、の向上を図っている。<br>○各施設のハザードマップの確認しながら、施設の変更や点検による不具合等があれば逐次更新することし、園内の主要施設に掲示し来園者への周知を行っている。<br>○講習会の応募者などの個人情報はインターネット接続したPCやデジタル記憶媒体ではなく、紙台帳で整理し、申込書を保管庫で保管するなど、情報の取得の段階から、その利用、保管、廃棄にいたるまで適切に管理している。 |              |  |      |     |     |
| 適正な業務実施  | 施設・設備の保守管理   | 25 安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか             | 6    | 4   | 4.8 |
|  | 樹木、草花及び種苗の管理 | 26 樹木、草花及び種苗を適正に管理しているか また、収集、保存、展示に努めているか                   | 6    | 3   | 3.6 |
|  | 施設更新計画       | 27 長期保全更新計画を立て、市へ報告しているか。                                    | 2    | 3   | 1.2 |
|  | 清掃業務         | 28 施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか                | 4    | 3   | 2.4 |
|  | 警備業務         | 29 施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか                 | 4    | 3   | 2.4 |
|  | 外構・植栽管理      | 30 外構・植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか                             | 2    | 3   | 1.2 |
|  | 備品管理         | 31 設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか                    | 2    | 3   | 1.2 |
| (評価の理由)<br>○老朽化が進む施設に対し、定期的な施設点検を行うとともに、本部検査員による施設や管理状況に対するセルフモニタリングを実施し、優先度、緊急度を見極めながら修繕等に細かく対応を行っている。<br>○区内の団体からソメイヨシノの保護について相談を受け、緑のコンシェルジュを交えて挿し木や接ぎ木について助言を行った。<br>○水準書で示されている適切な除草、剪定、水やりなどを行い、樹木、草花及び種苗を適正に管理している。<br>○施設内及び外構の清掃については、水準どおり実施し、快適に利用できる環境を維持している。<br>○施設内及び敷地内の警備は、適切に行っており、適宜、警備会社や交番と情報交換をしておき、大きな事故はなかった。<br>○屋外の障害者用トイレに緊急ブザーと杖掛けホルダーを設置するなど、ユニバーサルデザインに配慮している。<br>○緑化推進資料として、新たに園芸雑誌を収集するとともに、蔵書棚を分野別に整理し利用しやすい図書コーナーとなっている。<br>○トイレトペーパー等の適切な補充や音消し装置設置するなど、快適に利用できるような管理がされている。  |              |  |      |     |     |

#### 4. 総合評価

|       |      |       |   |
|-------|------|-------|---|
| 評価点合計 | 66.8 | 評価ランク | C |
|-------|------|-------|---|

## 5. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

- 市内唯一の都市緑化植物園として、都市緑化の推進を図るという事業目的を達成するために、芝刈りや除草、清掃など仕様書以上の水準で園内の維持管理を行うとともに、市の事業である「市民150万本植樹運動」や「緑のカーテン大作戦」に協力してゴーヤ1,992株、ハボタン1,059株を配布するなど、本市の緑行政にも貢献している。
- 市のシェアサイクル事業導入に向けた試験的な運用に継続して協力している。
- 老朽化が進む施設の維持管理を適切に行うとともに、適切な小破修繕を迅速に行い利用者の安全確保を図るなど管理運営が適切に行われている。
- 自主事業による収入をボランティア活動で使用する作業用具、資材の購入費、温室植物の原材料費に還元していく取組を積極的に行っている。
- 開園前に緑化センター周辺のごみ拾いを随時行っている。
- HPのウェブアクセシビリティの改善を行い、PCのみならず、スマートフォンからでもホームページが見やすくなったと好評である。
- 市民からの苦情・陳情があった際は、誠意をもって迅速かつ丁寧に対応している。
- 様々なメディアを通して広報してきた結果、市外にも認知されてきており、コロナ禍の中でも市外からの来園者が増えた。
- 講習会はマスクの着用、室内の換気等に加え、受付時の非接触型体温計による検温、体調確認のための問診票を記入してもらうなど新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を適切に行いながら、参加者が安心して受講できるよう努めている。

## 6. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

- 引き続き、利用者ニーズを踏まえた講習会や展示会を実施し、更なる市民サービスの向上に繋がる取組を行うことが望まれる。
- 引き続き、収支について、維持管理への適切な充当、収益の一部の地域還元などを検討することが望まれる。
- 講習会については、引き続きアンケート結果を踏まえながら、市民のニーズを意識して、開催することが求められる。
- 若い世代の施設利用者が少ないことから若い世代の関心を引くツール(SNS等)をさらに充実させた広報、講習会、市内学校等への出張講座など新たな取組が望まれる。
- 障害者や高齢者の利用にも配慮し、誰もが利用しやすいユニバーサルデザインをさらに導入することが望まれる。
- 新しい生活様式に合わせ、オンラインでの緑の相談や市内の中学校へ講座等を行うなどコロナ禍でも安心して相談できるような対応が望まれる。
- コロナ禍でも利用者が安心して利用できるよう、引き続き新型コロナウイルスの拡大防止対策についての措置を講じるとともに、咳エチケットの徹底や他の利用者との距離を一定程度確保することなどの協力を利用者へ呼びかけ、感染リスクの低減を図りながらの管理運営が望まれる。
- イベント実施においては、新型コロナウイルスの感染状況に応じて、感染防止対策を適切に行ったうえで、更なるサービス向上につながる事業や施設の魅力向上に努めてもらいたい。
- アンケート調査は、一般来園者へも積極的に行い、利用者ニーズの把握に努めてもらいたい。
- 令和6年度に川崎市で開催が予定される都市緑化植物園連絡会議について、開催に向けた準備等について協力を要請する。
- 令和6年度は全国都市緑化かわさきフェアが開催する予定であり、その前年度である令和5年度については、自主事業イベント等において、フェアの機運を高めるような企画を求める。