

建設緑政局委託業務成績評定要領

(目的)

第1条 この要領は、建設緑政局委託業務検査要領第13条に定めのある委託業務の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、適正かつ的確な評定の実施を図り、委託業者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

(評定の対象)

第2条 評定の対象は、原則として1件の請負金額が300万円以上の委託業務について行うものとする。

(評定者)

第3条 委託成績の評定者(以下「評定者」という。)は、委託契約についての検査を行う検査員(以下「検査員」という。)並びに監督を行う一般監督員及び主任監督員(以下「監督員」という。)とする。

(評定の方法)

第4条 評定は、委託業務ごとに監督及び検査の必要な事項について、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

2 評定の結果は、委託業務成績評定書(以下「評定書」という。)に記録するものとする。

(評定の採点)

第5条 評定は、委託業務成績採点表(以下「採点表」という。)による。

(評定の時期)

第6条 監督員は、委託業務の完成を確認したとき、検査員は、完成検査を実施したとき、それぞれ評定を行うものとする。

(採点表の提出等)

第7条 監督員は、委託完成後それぞれの考査項目について評定を行い、委託担当課長(委託を担当する課かいの長及び担当課長をいう。)の決裁後、検査員に提出する。

2 検査員は検査後に、検査員考査項目について評定を行い、評定点の合計点を算出し検査担当課長に報告後、委託担当課長に評定書の写し及び採点表の写しを送付するものとする。

3 手直し確認後の評定は行わない。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

様式目次

様式番号	様式名	関連条文
1	委託業務成績評定書	第4条第2項
2	委託業務成績採点表	第5条

第1号様式

委託担当課 → 検査担当課

委託業務
成績評定書

押印欄	押印欄
-----	-----

件名			
契約番号			
契約金額	円	変更後	円
履行期間	から まで		
変更履行期限	年 月 日 まで		
完了年月日			
完了検査年月日			
既済部分検査年月日	第1回 年 月 日	第2回 年 月 日	第3回 年 月 日
受託者			
現場代理人氏名			
技術者氏名			
一般監督員職氏名	印		
	印		
主任監督員職氏名	印		
総括監督員職氏名	印		
検査員職氏名	印		
	印		
委託概要			
① 一般監督員評定点	点		
② 主任監督員評定点	点		
④ 検査員評定点	点		
⑤ 評定点合計	点		

委託業務成績採点表

年 月 日

測量、地質調査、調査・計画

部署名:

契約番号・件名					
契約金額	当初: ¥				最終: ¥
履行期間	当初:	年	月	日	最終:
完了年月日	年	月	日		
完了検査年月日	年	月	日		
受託者					
委託概要					
主任監督員所属・氏名					印
一般監督員所属・氏名					印
検査員所属・氏名					印

評価項目		一般監督員等 評定点	主任監督員等 評定点	検査員 評定点	業務評定 (注1)	
専門技術力	提案力、改善力		—	—	注)1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。 注)2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。 注)3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。	
	業務執行技術力					
	施工時への配慮(注2)	基本設計 予備設計	—	—		—
		詳細設計	—	—		—
	コスト把握能力(注2)	—	—	—		
管理技術力	工程管理能力		—	—		
	品質管理能力		—	—		
	迅速性、弾力性、調整能力		—	—		
コミュニケーション力	説明力、協調性 プレゼンテーション力		—			
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観			—		
成果品の品質			—			
①小計(注3)						
②業務執行上に係る過失に伴う減点		—	—	—		
③事故等による減点		—	—	—		
④瑕疵修補又は損害賠償による減点		—	—	—		
⑤その他()		—	—	—		
総合評定点=①+②+③+④+⑤		—	—	—		

委託業務成績採点表

年 月 日

基本設計、予備設計

部署名:

契約番号・件名																
契約金額	当初: ¥				最終: ¥											
履行期間	当初:	年	月	日	～	年	月	日	最終:	年	月	日	～	年	月	日
完了年月日	年	月	日	年	月	日										
完了検査年月日	年	月	日	年	月	日										
受託者																
委託概要																
主任監督員所属・氏名						印										
一般監督員所属・氏名						印										
検査員所属・氏名						印										

評価項目		一般監督員等 評定点	主任監督員等 評定点	検査員 評定点	業務評定 (注1)	
専門技術力	提案力、改善力		—	—	注)1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。 注)2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。 注)3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。	
	業務執行技術力		—	—		
	施工時への配慮(注2)	基本設計 予備設計		—		—
		詳細設計	—	—		—
	コスト把握能力(注2)		—	—		
管理技術力	工程管理能力		—	—		
	品質管理能力		—	—		
	迅速性、弾力性、調整能力		—	—		
コミュニケーション力	説明力、協調性 プレゼンテーション力		—			
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観		—			
成果品の品質			—			
①小計(注3)						
②業務執行上に係る過失に伴う減点		—	—	—		
③事故等による減点		—	—	—		
④瑕疵修補又は損害賠償による減点		—	—	—		
⑤その他()		—	—	—		
総合評定点=①+②+③+④+⑤		—	—	—		

委託業務成績採点表

年 月 日

詳細設計、実施設計

部署名:

契約番号・件名																
契約金額	当初: ¥				最終: ¥											
履行期間	当初:	年	月	日	～	年	月	日	最終:	年	月	日	～	年	月	日
完了年月日	年	月	日	年	月	日										
完了検査年月日	年	月	日	年	月	日										
受託者																
委託概要																
主任監督員所属・氏名																印
一般監督員所属・氏名																印
検査員所属・氏名																印

評価項目		一般監督員等 評定点	主任監督員等 評定点	検査員 評定点	業務評定 (注1)	注)1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。 注)2. 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみ評定の対象とする。 注)3. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。	
専門技術力	提案力、改善力		—	—			
	業務執行技術力		—	—			
	施工時への配慮(注2)	基本設計 予備設計	—	—	—		
		詳細設計		—	—		
	コスト把握能力(注2)		—	—			
管理技術力	工程管理能力		—	—			
	品質管理能力		—	—			
	迅速性、弾力性、調整能力		—	—			
コミュニケーション力	説明力、協調性 プレゼンテーション力		—				
取組姿勢	責任感、積極性、倫理観			—			
成果品の品質			—				
①小計(注3)							
②業務執行上に係る過失に伴う減点		—	—	—			
③事故等による減点		—	—	—			
④瑕疵修補又は損害賠償による減点		—	—	—			
⑤その他()		—	—	—			
総合評定点=①+②+③+④+⑤		—	—	—			