建設緑政局委託業務成績評定要領

(目的)

第1条 この要領は、建設緑政局委託業務検査要領第13条に定めのある委託 業務の成績評定(以下「評定」という。)に必要な事項を定め、適正かつ的 確な評定の実施を図り、委託業者の適正な選定及び指導育成に資すことを目 的とする。

(評定の対象)

第2条 評定の対象は、原則として 1 件の請負金額が 3 0 0 万円以上の委託 業務について行うものとする。

(評定者)

第3条 委託成績の評定者(以下「評定者」という。)は、委託契約について の検査を行う検査員(以下「検査員」という。)並びに監督を行う一般監督 員及び主任監督員(以下「監督員」という。)とする。

(評定の方法)

- 第4条 評定は、委託業務ごとに監督及び検査の必要な事項について、評定者 ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。
- 2 評定の結果は、委託業務成績評定書(以下「評定書」という。)に記録するものとする。

(評定の採点)

- 第5条 評定は、委託業務成績採点表(以下「採点表」という。)による。 (評定の時期)
- 第6条 監督員は、委託業務の完成を確認したとき、検査員は、完成検査を実施したとき、それぞれ評定を行うものとする。

(採点表の提出等)

- 第7条 監督員は、委託完成後それぞれの考査項目について評定を行い、委託 担当課長(委託を担当する課かいの長及び担当課長をいう。)の決裁後、検 査員に提出する。
- 2 検査員は検査後に、検査員考査項目について評定を行い、評定点の合計点 を算出し検査担当課長に報告後、委託担当課長に評定書の写し及び採点表の 写しを送付するものとする。
- 3 手直し確認後の評定は行わない。

附則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

様式目次

様式番号	様式名	関連条文					
1	委託業務成績評定書	第4条第2項					
2	委託業務成績採点表	第 5 条					

	委託担当課 → 検査担当課	
委 託 業 務 成 績 評 定 書	欄	
件名		
契 約 番 号		
契 約 金 額	円 変更後	円
履行期間	から	まで
変更履行期限	年月日まで	
完 了 年 月 日		
完了検査年月日		
既 済 部 分検 査 年 月 日	第1回 年 月 日 第2回 年 月 日 第3回	年 月 日
受 託 者		
現場代理人氏名		
技 術 者 氏 名		
一般監督員職氏名		印
/// III II // /// II		印
主任監督員職氏名		印
総括監督員職氏名		印
横 査 員 職 氏 名		印
		印
大型 数据 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数		
①一般監督員評定点		点
②主任監督員評定点		点
④ 検 査 員 評 定 点		点
⑤ 評 定 点 合 計		点

			=	委託業	務成	績	採点	表表				
測量、地質調	査、調査・計	画						部署名:		年	月	日
型約番号	(計 夕								•			
契約		当初:¥						最終:¥	:			
履行		当初:	年 月	日~	年	月	F	最終:		l ~	年	月 日
完 了		1	7,	年	月	71	日	AK /	T /1			71 1
完了検				年	月		日					
受	託	者										
委託	抵	要										
主任監督	肾員所属	氏名										印
一般監督	子員 所 属	・氏名										印
検 査 員	所 属・	氏 名										印
評	価項目		一般監督員等 評定点	主任監 督員等 評定点	検査員評定点			務評定 注1)				
	提案力、	改善力				-						
	業務執行	技術力										
専門技術力	施工時への	基本設計 予備設計				-						
	配慮(注2)	詳細設計				-			注)1. 各評価項目	目の評定点	は、小	数第二
	コスト把握能					-			位を四捨五み	して表示し	している	'0
	工程管理	理能力				-						
管理技術力	品質管理	理能力				-			注)2. 「施工時へ	の配慮」及	び「コフ	ペト把握
	迅速性、弾力性	生、調整能力				-			能力」は、設	計業務のみ	評定の)対象と
コミュニケーション力	説明力、 プレゼンテー								する。			
取組姿勢	責任感、積極	性、倫理観				-						
成果	品の品	質							注)3. ①小計は、	小数第一	位を四	捨五入
①小計 (注3)									= し整数とする	00		
②業務執行上	に係る過失に伴	ら減点				-						
③事故等による	5減点					-						
④瑕疵修補又	は損害賠償によ	る減点				-						
⑤その他()				-						
総合評定点=(1)+2+3+4	1)+(5)				-			-			

			:	委託業	務成績	採点	表			-					
基本設計、予備設計									年	月	日				
契約番号	·件 名														
契 _ 約	金 額	当初:¥	当初:¥					最終: ¥							
履 行	 期 間	当初:	年 月	目∼	年	月日	最終:	年 月 日~	年	月	日				
 完 了	 年 月	日		年	月	日									
 完 了 検	査 年	月日		年	月	日									
受	託	者													
委託	: 概	要													
主任監督	子員 所 属	氏名								印					
一般監督	子員 所 属	・氏名								印					
検 査 員	所 属・	氏 名								印					
評	価 項 目		一般監督員等 評定点	主任監督員等 評定点	検査員評定点		務評定 注1)								
	提案力、	改善力													
	業務執行														
専門技術力	施工時への	基本設計 予備設計													
	配慮(注2)	詳細設計						注)1. 各評価項目の	評定点は、小	∖数第二	_				
	コスト把握能	治力(注2)						位を四捨五入し	て表示している	る。					
	工程管理	里能力													
管理技術力	品質管理	里能力] 注)2. 「施工時への]	記慮」及び「コ	スト把握	屋				
	迅速性、弾力性							能力」は、設計業	美務のみ評定	の対象。	と				
コミュニケーション力	説明力、 プレゼンテー	協調性 ーション力						する。							
取組姿勢	責任感、積極	性、倫理観													
成果	品の品	質						注)3. ①小計は、小	数第一位を四	捨五入					
①小計 (注3))							し整数とする。							
②業務執行上に係る過失に伴う減点								1							
③事故等による	5減点														
④瑕疵修補又	は損害賠償に	よる減点													
⑤その他()													
総合評定点=	1+2+3+	4+5													

				委託業	務成績	責採,	点表					
詳細設計、実	施設計							<i>-</i>		年	月	日
							部署/	占:				
契約番号												
	金額	当初:¥					最終:	_				
履行		当初:	年月		年		日 最終:	年	月	日~	年	月 日
完 了	年 月			年	月	日						
完 了 梭		月日		年	月	日						
受	託	者										
委託	. 概	要										
	肾員 所 属											印
	番員所属 所属・											印 ——— 印
	:価項目		一般監督員等評定点	主任監督員等 評定点	検査員評定点	4 2	業務評定 (注1)					
	提案力、	改善力										
	業務執行											
専門技術力	施工時への	基本設計 予備設計										
	配慮(注2)	詳細設計						注)1. 名	各評価項	頁目の評定	点は、小	数第二
	コスト把握前	上 七力(注2)							四捨五	入して表示	示している。	
	工程管理	理能力										
管理技術力	品質管理	理能力						注)2 「	施丁時	への配慮」	及び「コラ	スト把握
	迅速性、弾力性	生、調整能力								受計業務の		
コミュニケーション力	説明力、 プレゼンテー	協調性ーションカ						する	00			
取組姿勢	責任感、積極											
成果	: 品の品	質						注)3. (D小計に	は、小数第-	一位を四打	捨五入
①小計(注3)			1				<u></u> し	整数とす	る。		
	:に係る過失に	伴う減点										
③事故等による	る減点											
④瑕疵修補又	は損害賠償に	よる減点										
⑤その他()										
総合評定点=	1+2+3+	4+5										