

認定申請書の記入例

第1号様式（第2条関係）

川崎市市民緑地設置管理計画認定申請書

年 月 日

（あて先）川崎市長

申請者 住所又は主たる
事務所の所在地 _____

氏名又は名称 _____ (印)

電話番号 _____

都市緑地法第60条第1項の規定に基づき、市民緑地設置管理計画について認定を申請
します。この申請書及び添付書類の記載の事項は、事実と相違ありません。
申請者が法人である場合には、代表者の氏名も併せて記載すること。
記載を自署で行う場合には、押印を省略することができます。

「市民緑地」とい
う文言を名称に使
用するかどうかは
自由です

市民緑地設置管理計画

1 市民緑地を設置する土地等の区域及び面積

[市民緑地の名称]	みんなの広場
[土地所在地番]	〇〇区△△丁目××番
[区域の面積]	500 m ²

(注) [区域の面積]の欄には、土地（その水平投影面の水平投影面と一致する部分を除く。）の他の工作物の部分の水平投影面積並びにこれらの合

整備以前に存在する樹木等については、「4 既存の緑化施設～」に記入してください

2 市民緑地を設置するに当たり整備する次に掲げる施設の概要、規模及び配置 イ 緑化施設

[概要及び規模]	樹木 10 m ² 花壇 20 m ² 芝生 80 m ²
[配置]	配置図のとおり

(注) [概要及び規模]の欄の記載内容は、都市緑地法施行規則第25条に定める方法により算出した面積を含むものとする。

ロ 園路、広場その他の市民緑地を利用する住民の利便のため必要な施設

[概要及び規模]	広場、ベンチ
[配置]	配置図のとおり

着工日は、申請日から概ね2週間以上先としてください

ハ 市民緑地内の緑地の保全に関連して必要な施設

[概要及び規模]	柵
[配置]	配置図のとおり

3 2に掲げる施設の整備の実施期間

[整備の実施期間]	平成31年2月1日から 平成31年2月28日まで
-----------	--------------------------

4 既存の緑化施設の概要、規模及び位置

[概要及び規模]	樹木 10 m ²
[位置]	配置図のとおり

(注) [概要及び規模] の欄の記載は、規則第 25 条に定める方法により算出した面積を含むものとする。

この欄に記載するか、別紙にまとめていただいても構いません

5 市民緑地を設置する土地等の区域の面積の割合

[割合]	24%
------	-----

6 市民緑地の管理の方法

[市民緑地の管理の方法]	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理者名や連絡先等を適切に表示します。 ・ 樹木の剪定や草刈り等を適宜実施します。 ・ 週 1 回以上の巡視、施設の点検を実施します。 ・ 施設に異常が認められたときは、使用禁止措置などの初動対応のうえで、適切に修繕します。 ・ 点検や修繕の結果については記録簿として保管します。 ・ 芝生の養生のため、非公開とする区域を定期的に設定します。 ・ 定期的に花植え等のイベントを実施し、緑との触れ合いの機会を作ります。
--------------	--

7 市民緑地の設置の予定時期及び管理期間

[設置の予定年月日]	平成 31 年 3 月 1 日
[管理期間]	設置の予定年月日から 平成 36 年 2 月 29 日まで

8 市民緑地の設置及び管理の資金計画

区分	内 訳	金 額 (千円)
支出	整備費	500
	管理費	1,000
	事務費	50
	借入金利息	0
	計	1,550
収入	自己資金	1,550
	借入金 (借入先)	0
	計	1,550

「7 [管理期間]」で定めた期間中における支出・収入を記入してください