情報共有システム対象工事帳票(建設緑政局)【受注者提出】

番号	作成時期	書類名称	提出方法	備考
1	契約時	【建設リサイクル法】建設工事に係る・省令第4条に基づく書面	メール	
2	着手時	工事着手届	メール(or書面)	
3		主任技術者経歴証明書	メール(or書面)	
4		現場代理人・主任技術者等設置(変更)届	メール(or書面)	
5		工程表(参考書式)	メール(or書面)	
6		電子納品事前協議チェックシート	ASP	
7		保険証券・保証証書	メール(or書面)	
8		着工前	施工計画書	ASP
9	材料検査願		ASP	
10	建設業退職金共済証紙購入状況報告書(電子申請方式)		ASP	掛金収納書(紙)は原本提出
11	建設業退職金共済証紙購入状況報告書 未提出等理由書		ASP	
12	【建設リサイクル法】説明書		ASP	
13	別表1,2,3(分別解体等の計画等) ※土木は別表3を使用		ASP	
14	再生資源利用計画書(表面)		ASP	
15	再生資源利用促進計画書(裏面)		ASP	
16	施工体制台帳		ASP	
17	施工体系図		ASP	
18	施工中	工事打合せ簿	ASP	
19		確認・立会依頼書	ASP	
20		工期延長申請書	ASP	
21		材料検査簿	ASP	
22		事故報告書	ASP	
23		段階確認書	ASP	
24		安全教育・訓練実施報告書	ASP	
25		工事既済部分検査請求書	ASP	
26		中間前払金の選択に係る届出書	ASP	
27		中間前払金認定請求書	ASP	
28		工事履行報告書	ASP	
29		部分使用の同意書	ASP	
30		出来形数量調書(参考書式)	ASP	
31		出来形管理図表(参考書式)	ASP	
32		品質管理図表(参考書式)	ASP	
33		年末・年始・盆休みにおける現場管理体制報告(参考書式)	ASP	
34		現場発生品調書(参考書式)	ASP	
35	完成時	工事完成届	ASP	
36		建設業退職金共済証紙受払簿	ASP	
37		建設業退職金共済証紙貼付実績報告書	ASP	
38		再資源化等報告書	ASP	
39		舗装履歴台帳	ASP	
40		道路反射鏡台帳	ASP	
41		地点名標識台帳	ASP	
42		警戒標識・規制標識台帳	ASP	
43		案内標識台帳	ASP	
44		案内標識台帳(愛称名)	ASP	
45		再生資源利用実施書(表面)	ASP	
46		再生資源利用促進実施書(裏面)	ASP	
47		電子媒体納品書	ASP	
48		工事手直し指摘事項完了届	ASP	
49		工事引渡書	ASP	
50	その他	コリンズ(受注・変更・完成・訂正)	メール	

注1) ASPは、情報共有システム(ASP方式)を利用して提出することを意味する。

注2) 品質証明書等その他の工事帳票は、工事打合せ簿に添付することでASPで提出できる。

注3) 押印が不要な書類は、必要以上に押印せず、可能な限りASPで提出すること。押印がある場合、その書類が原本となり、書面での提出が必要となる。