

ICT の活用に係る見積り書の依頼について

ICT活用工事については、以下を適用する。

- ・工事費の調査を指示する場合、対象内容の決定は発注者が行い、依頼種別を明確にすること。
- ・設計条件等を明示（場合によっては図面を添付）し、必ず書面にて依頼するものとする。

【参考】

○川○○第○○号

令和 年 月 日

見積り依頼先 様

川崎市○○局（区）○○部○○課

課長（所長）名 ○○ ○○

○○工事費の見積りについて（依頼）

日ごろより、本市の建設事業に御協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、設計積算の資料とするため、お忙しいところ恐れ入りますが、次により見積書の提出をお願いします。

- 1 工事件名：○○○○工事
- 2 見積書提出期限：令和○○年○月○日まで
- 3 見積詳細：○○工事仕様書参照
- 4 見積書宛先：川崎市長宛て
- 5 その他：各項目にて歩掛形式で金額をお願いいたします。

また、諸経費込みで計上をお願いいたします。

（共通仮設費、現場管理費、一般管理費の対象外）

（連絡先：担当 ○○）

電話番号: 0 4 4 - ○○○ - ○○○○

e-mail: ○○○@○○○.○○○

【参考】

〇〇工事仕様書

工 事 名：〇〇〇工事

施 行 箇 所：川崎市〇〇区△△

施 工 内 容：別添仕様書及び図面のとおり

I C T 〇〇工 (△△型)：〇〇m² あたり・〇〇断面あたり・1 式あたり等

I C T 施工数量：延長 L=〇〇m、幅員 W=〇.〇m

面積 A=〇〇m²、断面 N=〇断面 等

単価適用年月日：令和〇〇年〇月

1. 3次元起工測量【手法：UAV 写真測量、TS 測量等】 〇〇あたり

名 称	規格	数量	単位	単価	金額
機材名			日		
労務(測量技師・普通作業員等)			人		
諸雑費	労務費の●%		式		
諸経費			式		

2. 3次元設計データ作成 (※簡易型の場合、断面で算出も可) 〇〇あたり

名 称	規格	数量	単位	単価	金額
機材名(ソフト名)			日		
労務(測量技師等・普通作業員等)			人		
労務(技師等)			人		
諸経費			式		

3. 3次元出来形管理・3次元データ納品、外注経費等の費用 〇〇あたり

名 称	規格	数量	単位	単価	金額
機材名(ソフト名)			日		
労務(測量技師等・普通作業員等)			人		
労務(技師等)			人		
諸経費			式		

各項目毎で金額を算出して下さい。

※歩掛形式で作成願います (上記表は作成例)

※諸経費込みで計上願います (共通仮設費、現場管理費、一般管理費の対象外)