

富士見公園再編整備事業

様式集（提案審査に係る提出書類）

令和4年3月

（令和4年5月31日訂正版）

川 崎 市

富士見公園再編整備事業
<提案審査に係る提出書類 作成要領>

1 基本事項

(1) 作成上の留意点

① 記載内容全般

- ・ 本作成要領に枚数の指定があるものは、それに従うこと。指定のないものについては枚数を制限しない。
- ・ 本作成要領に様式の指定があるものは、それに従うこと。

② 書式等

- ・ 使用する用紙は、表紙を含め、各指定様式を使用すること（様式の指定がないものを除く。）。
- ・ 各提出書類等に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

③ 編集方法

- ・ 提出書類等の1項目が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。
例) 1/2

(2) 提出部数等

① 入札書類

- ・ 様式 A-1、様式 A-2 及び様式 A-5 については、正・副各 1 部、計 2 部を、正・副ごとにまとめて提出すること。
- ・ 様式 A-3 及び様式 A-3 別表については、封筒に入れ厳封し、封筒の表書には事業名（富士見公園再編整備事業）、書類名（入札書類）及び入札参加グループ名を記載の上、1 部提出すること。
- ・ 様式 A-4 については、1 部提出すること。

② 提案書（様式 B-1～M-1）

- ・ ファイルに A3 判横長左綴じ（A4 判指定の様式は長辺部分を左綴じ）とし、正本 1 部、副本 9 部、合計 10 部を提出すること。
- ・ ファイルの表紙に事業名、書類名（提案書）、入札参加グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には 1/10、副本分には 2/10～10/10）を記載すること。また、ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加グループ名及び通し番号を記載すること。
- ・ 「分類」ごとにインデックスを付けること。

③ 提案書（様式 N-1）

- ・ 様式 N-1（基礎審査項目チェックシート）は、ファイルに A4 判縦長左綴じとし、正本 1 部、副本 9 部、合計 10 部を提出すること。
- ・ ファイルの表紙に事業名、書類名（提案書）、入札参加グループ名及び通し番号（正・副の別、及び正本分には 1/10、副本分には 2/10～10/10）を記載すること。また、ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加グループ名及び通し番号を記載すること。

④ データの提出

- ・ 提案書提出時には、データ（PDF 形式。ただし、Microsoft Excel を使用して作成するものは、算定数式を含む Microsoft Excel 形式のデータも併せて保存・提出するものとし、算定数式の提出が困難な場合は、算定方法が確認できる資料を別途作成・提出すること（任意様式）。）を保存した CD-R を 2 枚提出すること。
- ・ 当該 CD-R には、事業名及び入札参加グループ名を明記すること。
- ・ ただし、当該 CD-R には、様式 A-3 及び様式 A-3 別表は含めないこと。

⑤ その他

- ・ 提案に当たっては、内容及びその効果が分かりやすいように、具体的にイラスト等を使用するなどの工夫を施すこと。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。
- ・ 各書類の右上所定の欄に、入札参加グループ名を記載すること。
- ・ 副本分については、入札参加グループ名及び代表企業、構成企業、協力企業及び Park-PFI 担当企業の企業名を一切記載せず、入札参加グループ名については、入札参加資格確認審査に係る提出書類の提出時に、本市が与える「記号」を表記し、企業名については「代表企業」、「構成企業 A」、「構成企業 B」、「協力企業 A」、「Park-PFI 担当企業 A」等の匿名を使用すること。なお、匿名企業の一覧表を正本と併せて提出すること（様式の指定なし）。

＜提案審査に係る提出書類の構成＞

書類名	分類	項目	様式	No	枚数 制限	用紙 サイズ	
入札書類		提案審査に係る提出書類 提出書	指定	A-1	1	A4	
		入札参加グループ構成表（協力企業・Park-PFI 担当企業を含む）	指定	A-2	なし	A4	
		入札書（別表含む）	指定	A-3	3	A4	
		委任状（代表企業用）	指定	A-4	1	A4	
		要求水準書及び添付書類等に関する確認書	指定	A-5	1	A4	
提案書※	1 事業 計画等 に関する 事項	（1）本事業への基本的な考え方	共通	B-1	1	A3	
		（2）公園整備計画の考え方					
		①公園全体計画の考え方 a. 公園全体におけるゾーニング・施設配置の考え方 b. 動線計画	共通	B-2	2	A3	
		②景観計画の考え方	共通	B-3	1	A3	
		③ユニバーサルデザイン・環境配慮等の考え方	共通	B-4	1	A3	
		④防災安全計画の考え方	共通	B-5	1	A3	
		⑤設備計画の考え方	共通	B-6	1	A3	
		（3）スケジュール（設計・建設工程）	共通	B-7	1	A3	
		（4）自主事業に関する事項 ①自主事業の取組方針 ②自主事業（必須提案事業） a. 各種イベント及び取組 b. 公園内各種運動施設における健康づくりに関する取組 c. 夜間利用の取組 d. イベントプール等の設置・運営 ※参加料等の料金体系も記載すること。	共通	B-8	2	A3	
		（5）任意提案施設 ①PFI 事業 任意提案施設 ②Park-PFI 事業 追加提案施設（公募対象公園施設、特定公園施設）	共通	B-9	各1枚	A3	
	2 統括 管理業 務等 に関する 事項	（1）資金・収支計画	共通	C-1	2	A3	
		（2）リスク管理等					
		（3）統括管理業務	共通	C-2	1	A3	
（4）地域経済・地域社会への貢献 ①地域経済・地域社会への貢献 ②追加還元方策提案 ※追加還元に係る還元方法や還元額について、具体的に提案すること。		共通	C-3	1	A3		
3 設計 業務に 関する 事項	（1）土木施設整備						
	①土木施設整備に係る共通事項	共通	D-1	2	A3		
	②交流の場となるエントランスゾーン a. 主な個別施設の詳細計画（エントランス広場） ※平面図、断面図、イメージ図等を挿入し、わかりやすい提案書とすること	共通	D-2	1	A3		

書類名	分類	項目	様式	No	枚数制限	用紙サイズ
		③緑豊かなスポーツ・活動ゾーン a. 主な個別施設の詳細計画（テニスコート及び周辺、川崎富士見球技場及び周辺） ※平面図、断面図、イメージ図等を入力し、わかりやすい提案書とすること	共通	D-3	2	A3
		④緑にふれあえる憩いと語らいのゾーン a. 主な個別施設の詳細計画（芝生広場、インクルーシブな遊びの広場、農と自然を体感する広場） ※平面図、断面図、イメージ図等を入力し、わかりやすい提案書とすること	共通	D-4	3	A3
		⑤立地を活かした文化・教育・公共施設ゾーン a. 主な個別施設の詳細計画（多目的広場） ※平面図、断面図、イメージ図等を入力し、わかりやすい提案書とすること	共通	D-5	1	A3
		⑥プロムナード a. 主な個別施設の詳細計画（主要園路） ※平面図、断面図、イメージ図等を入力し、わかりやすい提案書とすること	共通	D-6	1	A3
		(2) 建築施設計画				
		①意匠計画 ②構造・設備計画	共通	D-7	2	A3
		③各建築施設 a. パークセンター b. クラブハウス c. 立体駐車場	共通	D-8	2	A3
	4 建設・工事 監理業務に関する 事項	(1) 建設工事に係る事項	共通	E-1	2	A3
		(2) 工事監理業務全般に係る事項				
	5 維持 管理・運 営業務に 関する 事項	(1) 維持管理業務 ①維持管理業務全般 ②維持管理に係る各業務 ③修繕業務	共通	F-1	2	A3
		(2) 運営業務 ①運営業務全般 ②公園全体に係る日常運営業務 ③各施設に係る運営業務 ④広報業務 ※有料施設の利用料の料金体系も記載すること。	共通	F-2	2	A3
	6 Park- PFI 事業 に関する 事項	(1) Park-PFI 事業に係る事項 ①事業計画 a. 事業計画全般 b. リスク管理等 ②資金・収支計画 ③地域経済・地域社会への貢献	共通	G-1	2	A3

書類名	分類	項目	様式	No	枚数制限	用紙サイズ
		(2) 整備施設に係る事項 ①公募対象公園施設(必須提案：富士見通り北側エリア テニスコート周辺) a. 施設計画 b. 維持管理・運営計画 ②公募対象公園施設(必須提案：富士見通り南側エリア 芝生広場) a. 施設計画 b. 維持管理・運営計画	共通	G-2	2	A3
		③特定公園施設(必須提案：アメニティ施設)	共通	G-3	1	A3
		公園全体計画 (PFI 整備施設、Park-PFI 整備施設) 土木施設計画				
	7 計画 図面等提 案書類	計画概要 ・施設計画の概要 ・建築施設に係る計画内容 ・建築施設に係る諸室計画	指定 (Excel)	H-1	適宜	A3
		全体平面図 (S=1/2, 000) ※PFI 事業、Park-PFI 事業を含めた、本事業区域全体の平面図とすること ※PFI 事業と Park-PFI 事業の区域区分 (Park-PFI 事業の許可区域) を示すこと	なし	H-2	1	A3
		ゾーン別詳細平面図 (S：適宜) ※下記に示すゾーンにおける図面を提案すること ・交流の場となるエントランスゾーン ・緑豊かなスポーツ・活動ゾーン ・緑にふれあえる憩いと語らいのゾーン ・立地を活かした文化・教育・公共施設ゾーン ・プロムナード ※PFI 事業、Park-PFI 事業を含めた、ゾーン別の平面図とすること ※空間イメージと整備範囲がわかるような詳細図とすること ※PFI 事業と Park-PFI 事業の区域区分 (Park-PFI 事業の許可区域) を示すこと	なし	H-3	各1枚	A3
		設備計画図(電気、給排水) ※PFI 事業、Park-PFI 事業を含めた設備系統図とすること ※PFI 事業と Park-PFI 事業の責任区分を示すこと	なし	H-4	2	A3
		土木施設計画図 ・照明計画図 ・舗装計画図 ・植栽計画図 ・サイン計画図 ※PFI 事業、Park-PFI 事業を含めた図面とすること ※PFI 事業と Park-PFI 事業の区域区分を示すこと	なし	H-5	4	A3

書類名	分類	項目	様式	No	枚数制限	用紙サイズ
		建築施設計画 (PFI 整備施設)				
		建築施設仕上表 (外部及び内部)	なし	H-6	適宜	A3
		建築施設平面図 (S=1/200 程度) ※外構、各階平面、什器備品の配置がわかるもの	なし	H-7	各 1 枚	A3
		建築施設立面図 (4 面) (S=1/200 程度)	なし	H-8	適宜	A3
		建築施設断面図 (S=1/200 程度)	なし	H-9	適宜	A3
		建築施設構造設計概要図	なし	H-10	適宜	A3
		建築施設電気設備系統図及び設計概要図	なし	H-11	適宜	A3
		建築施設給排水衛生設備系統図及び設計概要図	なし	H-12	適宜	A3
		建築施設空調換気設備系統図及び設計概要図	なし	H-13	適宜	A3
		建築施設消防設備系統図及び設計概要図	なし	H-14	適宜	A3
		建築施設計画 (Park-PFI 整備施設)				
		公募対象公園施設に係る計画図面等 ※PFI 整備施設の様式 (H-6~14) を参考に、適宜、事業者が提案すること ※ただし、建築施設平面図、建築施設立面図、建築施設断面図は必ず提案すること	なし	H-15	適宜	A3
		特定公園施設に係る計画図面等 ※PFI 整備施設の様式 (H-6~14) と同項目を提出すること	なし	H-16	適宜	A3
		パース、その他 (PFI 整備施設、Park-PFI 整備施設)				
		鳥瞰図	なし	H-17	2	A3
		外観イメージパース ※下記に示す図面を提案すること 土木施設：5 枚 (ゾーン別詳細平面図に示すゾーン毎) 建築施設：3 枚 (クラブハウス・パークセンター・立体駐車場)	なし	H-18	8	A3
		内観イメージパース ※下記に示す図面を提案すること クラブハウス・パークセンターのエントランス部分：各 1 枚	なし	H-19	2	A3
		仮設計画概要図 ※各工期の工事工程を示すこと ※PFI 事業、Park-PFI 事業を含めた図面とすること ※PFI 事業と Park-PFI 事業の工事区分を示すこと	なし	H-20	適宜	A3
	8 事業スケジュール表	事業スケジュール表 (PFI 事業、Park-PFI 事業)	指定 (Excel)	I-1	1	A3

書類名	分類	項目	様式	No	枚数制限	用紙サイズ
	9 事業 収支等提 案書類 (PFI事 業)	資金収支計画表 ・損益計算書 (PFI 事業) ・損益計算書 (自主事業) ・資金収支計画表 (PFI 事業+自主事業)	指定 (Excel)	J-1	2	A3
	10 提案 価格等提 案書類 (PFI事 業)	(1) 初期投資費見積概要書	指定 (Excel)	K-1	適宜	A3
		(2) 維持管理費・運営費・利用料収入見 積書 (年次計画表) ①維持管理費 (年次計画表) ②運営費 (年次計画表) ③光熱水費 ④統括管理費・その他費用 (年次計画表) ⑤利用料収入	指定 (Excel)	K-2	2	A3
		(3) 維持管理費・運営費・利用料収入見 積書 (内訳表) ①維持管理費 (内訳表) ②運営費 (内訳表) ③光熱水費 ④統括管理費・その他費用 (内訳表) ⑤利用料収入	指定 (Excel)	K-3	適宜	A4
		(4) 修繕業務についての提案 ①全修繕負担施設 ②全修繕負担施設以外の施設	指定 (Excel)	K-4	適宜	A3
	11 事業 計画書 (Park- PFI 事 業)	事業計画概要書 (使用料等計算書を含む)	指定 (Excel)	L-1	適宜	A3
		資金収支計画表	指定 (Excel)	L-2	2	A3
初期投資費見積書 (施設別見積書)			指定 (Excel)	M-1	適宜	A3
基礎審査項目チェックシート			指定 (Excel)	N-1	適宜	A4

※提案書は Park-PFI 事業における公募設置等計画を兼ねる。

入札参加グループ名：

<入札書類>

入札参加グループ名：

様式A-1

令和 年 月 日

提案審査に係る提出書類 提出書

川崎市長

令和4年3月25日付けで入札公告のあった「富士見公園再編整備事業」について、入札公告及び入札説明書等に基づき、提案審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、代表企業、構成企業、協力企業及び Park-PFI 担当企業の全てについて、入札公告及び入札説明書等に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

入札参加グループ構成表（協力企業、Park-PFI 担当企業を含む）

●代表企業

商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX

●構成企業

商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX
商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX
商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX
商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX
商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX

入札参加グループ名：

●協力企業

商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX

●Park-PFI 担当企業

商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX

●運営協力企業

※Park-PFI 担当企業が自ら公募対象公園施設や利便増進施設の運営を行わない場合に記載。ただし、参加表明時に運営協力企業が確定していない場合には、本表の<役割>欄に、想定する施設の業種・業態を記載すること。

商号又は名称 所在地	
担当者 氏名 所属 電話 電子メール	FAX

◆備考 記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

入札書

川崎市長

代表企業 所在地
 商号又は名称
 役職・氏名 印
 <代理人の場合> 住所
 氏名 印

「富士見公園再編整備事業 入札説明書等」（「事業契約書（案）」、「要求水準書及び添付資料」、「落札者決定基準」、「様式集」、「基本協定書（案）」を含む。）の各内容を承諾するとともに、川崎市契約規則及びこれに基づく入札条件を堅く守り、下記のとおり入札します。

下記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、本件事業を実施します。

記

	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
金											

- 1 件 名 富士見公園再編整備事業
- 2 場 所 川崎市川崎区富士見1丁目、2丁目地内
- 3 入札保証金 免除

◆備考

- ・金額は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。
- ・代理人による入札の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載すること。
- ・記入金額を価格評価点算定に用いる。
- ・物価上昇を見込まず、合計額を記入すること。

入札参加グループ名：

様式A-3（別表）

別表 設計及び建設・工事監理業務のサービスの対価の金額及び支払スケジュール

（単位：円）

支払時期		㊦設計及び建設・ 工事監理業務費	㊧消費税及び 地方消費税 相当額	㊨税込計 (=㊦+㊧)
令和5年5月	設計業務部分			
令和6年1月	一期工事部分			
令和6年4月	二期工事部分			
令和6年10月	三期工事部分			
令和8年5月	四期工事部分			
令和9年4月	五期工事部分			
合計		㊩	㊪	㊫

- ◆ ㊩に示す金額が、様式A-3に示す「入札金額」となる。
- ◆ 建設・工事監理業務における一期～五期工事部分の支払時期は、提案の内容に基づき、適宜変更すること。

入札参加グループ名：

様式A-4

委任状（代表企業用）

令和 年 月 日

川崎市長

商号又は名称

印

私は、_____を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件名： 「富士見公園再編整備事業」の入札に関する事

委任期間： 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者

住所

氏名

印

◆ 備考：本様式は、代表企業の代表者から入札書を提出する方への委任状です。

入札参加グループ名：

様式A-5

令和 年 月 日

要求水準書及び添付書類等に関する確認書

川崎市長

令和4年3月25日付けの「富士見公園再編整備事業」に係る入札公告及び入札説明書等に対して提出する「提案審査に係る提出書類」は、入札説明書等の「要求水準書等」及び「公募設置等指針」に規定された要求水準及び各種条件と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

入札参加グループ名：

< 提 案 書 >

入札参加グループ名：

1 事業計画等に関する事項

A3 横で作成すること

「1 事業計画等に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式B-** 【様式Noを記入してください】

1 事業計画等に関する事項

【項目名を記載してください。】 例 本事業への基本的な考え方についての提案 ●/●ページ

Blank area for content.

入札参加グループ名：

2 統括管理業務等に関する事項

A3 横で作成すること

「2 統括管理業務等に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式C-** 【様式Noを記入してください】

2 統括管理業務等に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

入札参加グループ名：

3 設計業務に関する事項

A3 横で作成すること

「3 設計業務に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式D-** 【様式Noを記入してください】

3 設計業務に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

入札参加グループ名：

4 建設・工事監理業務に関する事項

A3 横で作成すること

「4 建設・工事監理業務に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式E-** 【様式Noを記入してください】

4 建設・工事監理業務に関する事項

【項目名を記載してください。】 ●/●ページ

--

入札参加グループ名：

5 維持管理・運営業務に関する事項

A3 横で作成すること

「5 維持管理・運営業務に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式F-** 【様式Noを記入してください】

5 維持管理・運営業務に関する事項

【項目名を記載してください。】

●/●ページ

入札参加グループ名：

6 Park-PFI 事業に関する事項

A3 横で作成すること

「6 Park-PFI 事業に関する事項」表紙

入札参加グループ名：

様式G-** 【様式Noを記入してください】

6 Park-PFI 事業に関する事項

【項目名を記載してください。】 ●／●ページ

Blank area for project name entry.

入札参加グループ名：

7 計画図面等提案書類

A3 横で作成すること

「7 計画図面等提案書類」表紙

入札参加グループ名：

8 事業スケジュール表

A3 横で作成すること

「8 事業スケジュール表」表紙

入札参加グループ名：

9 事業収支等提案書類（PFI 事業）

「9 事業収支等提案書類（PFI 事業）」表紙

入札参加グループ名：

10 提案価格等提案書類（PFI 事業）

「10 提案価格等提案書類（PFI 事業）」表紙

入札参加グループ名：

11 事業計画書（Park-PFI 事業）

「11 事業計画書（Park-PFI 事業）」表紙