等々力緑地再編整備・運営等事業

様式集

令和4年4月

川崎市

（様式1-1）

令和　年　月　日

守秘義務対象資料提供申込書

川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

等々力緑地再編整備・運営事業に関する資料の提供を申し込みます。

記

【資料送付先】

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 担当者氏名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

以上

※１　代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のもので構いません。

※２　守秘義務の遵守に関する誓約書（様式1-2）に基づき、守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料に係る印刷物等（同誓約書に定義される。）の破棄完了後、破棄義務の遵守に関する報告書（様式１－４）を提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式1-2）

令和　年　月　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 | 印 |

当社は、今般、川崎市（以下「市」という。）が令和4年4月25日付けで入札公告を行った「等々力緑地再編整備・運営事業」（以下「本事業」という。）において事業提案書を検討すること（以下「本目的」という。）を目的として、この誓約書（以下「本書」という。）の提出を条件とする開示資料（以下「守秘義務対象資料」という。）の提供を受けることを希望しますが、守秘義務対象資料の提供を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ、守秘義務対象資料の提供を受けるものであり、本目的以外の目的のために当該資料を利用しません。

２　当社は、本事業における公募が今後実施される際に応募提案を検討するにあたり協力を求める協力事業者が、本書記載の遵守事項と同等以上の守秘義務を負うことを当社に対して誓約した場合に限り、かかる協力事業者（以下「第二次被開示者」という。）に対し、守秘義務対象資料の全部又は一部を開示することができるものとします。この場合、当社は、あらかじめ第二次被開示者の名称等を市に通知します。また、第二次被開示者は、当社から開示を受けた守秘義務対象資料に係る情報を他の第三者に開示してはならないものとし、第二次被開示者が本書記載の遵守事項に違反したときは、当社がその一切の責任を負います。

第２条（秘密の保持）

当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を秘密として保持するものとし、前条第２項に定める場合又は市の事前の承諾がある場合のほか、第三者に対し開示しません。なお、当該市の承諾は、当社及び第二次被開示者ごとに個別に受けるものとします。

第３条（善管注意義務）

当社は、市から提供を受けた守秘義務対象資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

市から提供を受けた守秘義務対象資料のうち個人情報に該当するものについては、法令、条例等（以下「法令等」という。）により、市に認められる範囲内で、かつ、当社に認められる範囲内でのみ利用し、保持し、かつ、法令等により市及び当社に要求される限度の適切な管理を行うことを約束します。

第５条（期間）

本書に基づき当社が負う義務は、本事業における事業者選定に係る公募が実施されなかった場合、当社が第一次審査書類又は第二次審査書類の提出に至らなかった場合及び当社が優先交渉権者として選定されなかった場合であっても、存続するものとします。

第６条（損害賠償義務）

当社の本書に違反する行為により守秘義務対象資料に係る情報（個人情報を含む。）が漏洩した場合、当社は、それにより市又は第三者（市に対して守秘義務対象資料を提供した者を含むがこれに限らない。）に生じた損害を賠償することを約束します。

第７条（印刷物等の破棄）

１　市から提供を受けた守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料の印刷物等（守秘義務対象資料の全部又は一部の印刷物、複写物、複製及びハードディスク等の記録媒体への記録、並びに守秘義務対象資料の全部又は一部の情報を加工して作成した資料を含むがこれらに限られない。）は、当社が第一次審査書類の提出に至らなかった時点、当社が第二次審査書類の提出に至らなかった時点、当社が第二次審査書類の提出を行った場合における第二次審査書類の提出期限、又は、市が当社に対し守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料の印刷物等の破棄を書面により要請した時点のうちいずれか早い時点で、すべて速やかに破棄し、破棄義務の遵守に関する報告書を提出することを約束します。また、この場合において、第二次被開示者に対して守秘義務対象資料の全部又は一部を開示していたときは、当該第二次被開示者をして、開示を受けた守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料の印刷物等をすべて速やかに破棄させ、破棄義務の遵守に関する報告書を提出させることを約束します。

２　法令等又は司法機関若しくは行政機関の判決、決定、命令等により守秘義務対象資料の情報を保持することが義務付けられているため、当社又は第二次被開示者において、前項の規定により守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料の印刷物等を破棄することができない場合、当社は、その理由を付して破棄予定日を通知し、又は、第二次被開示者をして通知させることとし、情報保持を義務付けられた期間が経過する等により情報保持義務等がその後終了したときは、速やかに当該印刷物等をすべて破棄し、又は第二次被開示者をして破棄させることを約束します。

３　当社は、前２項の規定に基づき守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料の印刷物等を破棄し、また、第二次被開示者をして破棄させたときは、市に対し、その旨報告します。

※１　代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のもので構いません。

※２　提出に当たっては、両面印刷の上、記名、押印してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式1-3）

令和　年　月　日

第二次被開示者への守秘義務対象資料開示通知書

川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 | 印 |

当社は、川崎市が令和4年4月25日付けで入札公告を行った「等々力緑地再編整備・運営事業」において事業提案書を検討することを目的として、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする開示資料（以下「守秘義務対象資料」という。）の提供を受けておりますが、守秘義務対象資料を下記の者に対して開示しますので通知します。

記

【第二次被開示者】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 | 〒 |
| 代表者氏名 |  |
| 申込者との関係 |  |

以上

※１　代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のもので構いません。

※２　第二次被開示者の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

※３　守秘義務の遵守に関する誓約書と同等かそれ以上の義務を負う旨の誓約書（様式は任意）を第二次被開示者から受領し、その写しを添付してください。

※４　本様式は、第二次被開示者への開示に当たり、あらかじめ提出してください。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式1-4）

令和　年　月　日

破棄義務の遵守に関する報告書

川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 | 印 |

当社は、今般、川崎市が令和4年4月25日付けで入札公告を行った「等々力緑地再編整備・運営事業」において事業提案書を検討することを目的として、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする開示資料（以下「守秘義務対象資料」という。）の提供を受けておりましたが、今般、守秘義務対象資料及び守秘義務対象資料の印刷物等（守秘義務の遵守に関する誓約書に定義される。）の破棄を完了したことを報告します。

※１　代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のもので構いません。

※２　第二次被開示者も本報告書を提出してください。

※３　本報告書は、第二次被開示者に開示した企業が取りまとめて提出してください。

※４　本書の対象は、事業者選定の対象外となった場合を想定しています。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式1-5）

令和　年　月　日

入札説明書等に関する説明会及び現地見学会
参加申込書

川崎市長

等々力緑地再編整備・運営事業に関する説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名等 | 商号又は名称 |  |
|  | 所在地 |  |
| 連絡担当者 | 所属部署・役職名 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 参加者 | 所属部署・役職名 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 所属部署・役職名 |  |
|  | 氏名 |  |

※１　記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。

※２　２事業者以上で応募する場合は、全ての参加者の情報（会社名、所在地含む）が分かるように記載すること。ただし、担当者は１名に定めてください。

※３　本様式に必要事項を記入し、E-mailで申し込むこと。件名に「入札説明書等に関する説明会及び現地見学会　参加申込書」と表記し、送信後、速やかに開封確認等で当該E-mailの着信確認を行ってください。

※４　参加人数は、１社あたり2名を想定しておりますが、調整させていただく場合がございます。

※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式1-6）～（様式1-12）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式1-13）

令和　年　月　日

個別対話参加申込書

川崎市長

等々力緑地再編整備・運営事業に関する個別対話への参加を申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者のグループ名 |  |
| 対話希望日時 | 第１希望：　月　　日　　時　　分　～　　時　　分第２希望：　月　　日　　時　　分　～　　時　　分第３希望：　月　　日　　時　　分　～　　時　　分 |
| 連絡担当者　氏名 |  |
| 連絡担当者　所属企業名 |  |
| 連絡担当者　所属部署名 |  |
| 連絡担当者　役職名 |  |
| 連絡担当者　所属企業住所 |  |
| 連絡担当者　電話番号 |  |
| 連絡担当者　メールアドレス |  |

【参加者名簿】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 所属企業名 | 所属部署及び役職名 |
| 1 | ●●●● | ●●●●(株) | ●●●●部●●部長 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※１　入札参加者のグループ名は、仮称で結構です。

※２　対話希望日時は、令和4年7月4日～7月6日のいずれか、各日9～12時、13～17時の間で希望する日時を、第1希望から第3希望まで記載してください。1回あたりの対話は3時間程度とします。

※３　記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-1）

令和　年　月　日

代表企業名

入札参加資格要件等の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 入札参加資格要件等の確認書 | 正1 |  |  |
| 様式2-2 | 入札参加表明書 |  |  |  |
| 様式2-3 | 入札参加者の構成企業、協力企業構成表 |  |  |  |
| 様式2-4 | 委任状 |  |  |  |
| 様式2-5 | 入札参加資格確認申請書 |  |  |  |
| 様式2-6 | 資格申請書（統括管理業務） |  |  |  |
| 様式2-7 | 資格申告書（建築施設の設計業務） |  |  |  |
| 様式2-8 | 資格申告書（公園基盤施設の設計業務） |  |  |  |
| 様式2-9 | 資格申告書（建築施設の工事監理業務） |  |  |  |
| 様式2-10 | 資格申告書（公園基盤施設の工事監理業務） |  |  |  |
| 様式2-11 | 資格申告書（建築施設の建設業務） |  |  |  |
| 様式2-12 | 資格申告書（公園基盤施設の建設業務） |  |  |  |
| 様式2-13 | 資格申告書（解体・撤去業務） |  |  |  |
| 様式2-14 | 資格申告書（維持管理業務） |  |  |  |
| 様式2-15 | 資格申告書（運営業務） |  |  |  |
| 様式2-16 | 添付書類提出確認書 | 正1(企業ごと) |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-2）

令和　年　月　日

入札参加表明書

川崎市長

令和4年4月25日付で公表されました「等々力緑地再編整備・運営等事業」に係る総合評価一般競争入札に参加することを表明いたします。

〔代表企業〕

商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 |
| 統括管理業務 | 建築物の設計業務 | 公園基盤施設の設計業務 | 建築物の工事監理業務 | 公園基盤施設の工事監理業務 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 |
| 建築物の建設業務 | 公園基盤施設の建設業務 | 解体・撤去業務 | 維持管理業務 | 運営業務 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 参加区分 | 担当する業務 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１　参加区分には「代表企業」、「構成企業」、「協力企業」のいずれかを記載してください。

※２　各企業が、本事業においていずれの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に○印を付けてください。

※３　添付書類確認欄は、企業ごとに添付資料提出確認書が揃っていることを確認のうえ、○印を付けてください。

※４　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜追加・変更してください。

※５　「担当する業務」に該当がない構成企業・協力企業については、3段目の表に記載することとしてください。「担当する業務」が空欄となっているので、当欄に業務名を記載してください。

※６　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-3）

令和　年　月　日

入札参加者の構成企業、協力企業構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 1．代表企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ａ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 2．構成企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｂ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 3．構成企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｃ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |
| 4．協力企業（主たる担当業務：　　　　　　　） | 企業記号：Ｄ社 |
| 所在地商号又は名称代表者名担当者氏名所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAXE-mail |

※１　各企業は主たる担当業務（統括管理業務、建築物の設計業務、公園基盤施設の設計業務、建築物の工事監理業務、公園基盤施設の工事監理業務、建築物の建設業務、公園基盤施設の建設業務、解体・撤去業務、維持管理業務、運営業務、自主事業、その他）を記入してください。また、各業務の一部を担当する場合は、担当業務がわかるように追記してください。

※２　構成企業又は協力企業の記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

※３　他の様式で企業の説明が必要な場合には、上記の企業記号を用いて表現してください。

※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-4）

令和　年　月　日

委任状

川崎市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 協力企業 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |

※１　構成企業又は協力企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて1頁作成・追加し、両面印刷で提出してください。両面でも３頁を超える場合は、袋とじにて提出してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「等々力緑地再編整備・運営等事業」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | 所在地商号又は名称代表者名 |  |
| 委任事項 | 1.入札参加資格確認申請に関する件2.入札辞退に関する件3.入札に関する件4.提案書審査に関する件 |  |

（様式2-5）

令和　年　月　日

入札参加資格確認申請書

川崎市長

令和4年4月25日で公表されました「等々力緑地再編整備・運営等事業」に係る入札参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加者が備えるべき資格を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（様式2-6）

令和　年　月　日

資格申告書（統括管理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 統括管理業務に当たる者の資格要件 | 統括管理業務を行う者は、以下の要件を満たすこと。a　市の令和3・4年度川崎市競争入札参加資格名簿に登録されていること。  |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |

※１　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-7）

令和　年　月　日

資格申告書（建築施設の設計業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務に当たる者の資格要件 | 建築施設の設計業務を行う者は、以下のaからdまでの要件を満たすこと。複数の設計企業で業務を実施する場合は、a及びbの要件はすべての者が満たし、c及びdの要件はいずれかの1者が満たすものとする。a　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。b　市の令和3・4年度業務委託有資格業者名簿において、業種「建築設計」に登録されていること。c　平成18年4月1日以降に完了している設計業務で、元請けとして、陸上競技場、野球場、サッカー場、ラグビー場等を含む客席15,000席以上かつ延床面積20,000㎡以上の屋外体育施設（新築）の設計業務の実績を有すること。d　平成18年4月1日以降に完了している設計業務で、元請けとして、収容人数（座席数）5,000人以上かつ延床面積5,000㎡以上の屋内体育施設（新築）の設計業務の実績を有すること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 川崎市令和3・4年度業務委託有資格業者名簿(業種「建築設計」)業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 設計業務実績の内容（ｃ） | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工事金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 客席数／延べ面積 | ◯◯席／○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 設計業務実績の内容（ｄ） | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工事金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 収容人数（座席数）／延べ面積 | ◯◯席／○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 一級建築士数 | 　　　　　　　名 |

※１　複数の企業が設計業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-8）

令和　年　月　日

資格申告書（公園基盤施設の設計業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 設計業務に当たる者の資格要件 | 公園基盤施設の設計業務を行う者は、以下のaからcまでの要件を満たすこと。複数の設計企業で業務を実施する場合は、a及びbの要件はすべての者が満たし、cの要件はいずれかの1者が満たすものとする。a　建設コンサルタント登録規定（昭和52年建設省告示第717号）第2条の規定に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていること。b　市の令和3・4年度業務委託有資格業者名簿において、業種「建設コンサルタント」種目「造園部門」に登録されていること。c　平成18年4月1日以降に完了している都市計画法施行規則第7条第5項に規定される公園（街区公園を除く）の設計業務の実績（新設又は全面改修）を有すること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 建設コンサルタント登録（造園部門）番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 令和3・4年度業務委託有資格業者名簿(業種「建設コンサルタント」種目「造園部門」)業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 設計業務実績の内容（ｃ） | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工事金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 公園の面積 | ○○．○○○㎡ |
| 公園の種別 |  |
| 工事内容 |  |

※１　複数の企業が設計業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-9）

令和　年　月　日

資格申告書（建築施設の工事監理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務に当たる者の資格要件 | 建築施設の工事監理業務を行う者は、以下のaからdまでの要件を満たすこと。複数の工事監理企業で業務を実施する場合は、a及びbの要件はすべての者が満たし、c及びdの要件はいずれか1者が満たすものとする。a　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。b　市の令和3・4年度業務委託有資格業者名簿において、業種「建築設計」に登録されていること。c　平成18年4月1日以降に完了している設計業務で、元請けとして、陸上競技場、野球場、サッカー場、ラグビー場等を含む客席15,000席以上かつ延床面積20,000㎡以上の屋外体育施設（新築）の工事監理業務の実績を有すること。d 平成18年4月1日以降に完了している設計業務で、元請けとして、収容人数（座席数）5,000人以上かつ延床面積5,000㎡以上の屋内体育施設（新築）の工事監理業務の実績を有すること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 一級建築士事務所登録番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 川崎市令和3・4年度業務委託有資格業者名簿(業種「建築設計」)業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 工事監理業務実績の内容（ｃ） | 工事の名称 | ○○○○業務 |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事の受注者名 |  |
| 工事監理業務の発注者名 |  |
| 工事監理業務の受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 客席数／延べ面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 工事監理業務実績の内容（ｄ） | 工事の名称 | ○○○○業務 |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事の受注者名 |  |
| 工事監理業務の発注者名 |  |
| 工事監理業務の受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 収容人数（座席数）／延べ面積 | ○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 一級建築士数 | 　　　　　　　名 |

※１　複数の企業が工事監理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-10）

令和　年　月　日

資格申告書（公園基盤施設の工事監理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事監理業務に当たる者の資格要件 | 公園基盤施設の工事監理業務を行う者は、以下のaからcまでの要件を満たすこと。複数の工事監理企業で業務を実施する場合は、a及びbの要件はすべての者が満たし、cの要件はいずれか1者が満たすものとする。a　建設コンサルタント登録規定（昭和52年建設省告示第717号）第2条に基づく建設コンサルタント登録（造園部門）を行っていること。b　市の令和3・4年度業務委託有資格業者名簿において、業種「建設コンサルタント」種目「造園部門」に登録されていること。c　平成18年4月1日以降に完了している都市計画法施行規則第7条第5項に規定される公園（街区公園を除く）の設計業務または工事監理業務の実績（新設又は全面改修）を有すること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 建設コンサルタント登録（造園部門）番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 川崎市令和3・4年度業務委託有資格業者名簿(業種「建設コンサルタント」種目「造園部門」)業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 工事監理業務実績の内容（ｃ） | 工事の名称 | ○○○○業務 |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事の受注者名 |  |
| 工事監理業務の発注者名 |  |
| 工事監理業務の受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 構造・階数 |  |
| 公園の面積 | ○○．○○○㎡ |
| 公園の種別 |  |
| 工事内容 |  |

※１　複数の企業が工事監理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-11）

令和　年　月　日

資格申告書（建築施設の建設業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務に当たる者の資格要件 | 建築施設の建設業務を行う者は、以下のaからeまでの要件を満たすこと。複数の建設企業で業務を実施する場合は、a及びbの要件はすべての者が満たし、cからeの要件はそれぞれいずれか1者が満たすものとする。a　建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築一式工事の特定建設業の許可を有していること。b　市の令和3・4年度工事請負有資格業者名簿において、業種「建築」種目「一般建築」に登録されていること。c　平成18年4月1日以降に完了している新築工事で、元請けとして、陸上競技場、野球場、サッカー場、ラグビー場等を含む客席15,000席以上かつ延床面積20,000㎡以上の屋外体育施設（新築）の施工実績を有すること。ただし、共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。d 平成18年4月1日以降に完了している新築工事で、元請けとして、収容人数（座席数）5,000人以上かつ延床面積5,000㎡以上の屋内体育施設（新築）の施工実績を有すること。ただし、共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。e　令和3・4年度川崎市競争入札参加資格申請時における経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「建築一式」の総合評定値が1,100点以上であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 令和3・4年度川崎市工事請負有資格業者名簿（業種「建築」種目「一般建築」）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 令和3・4年度川崎市競争入札参加資格申請時における経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「建築一式」の総合評定値 | ◯◯点 |
| 建設業務実績の内容（ｃ） | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　）・（共同企業体の場合）出資比率　100分の◯◯ |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工事金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 完成・引渡完了日 | ○年○月○日 |
| 稼動開始日 | ○年○月○日 |
| 客席数／延べ面積 | ◯◯席／○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |
| 建設業務実績の内容（ｄ） | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　）・（共同企業体の場合）出資比率　100分の◯◯ |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工事金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 稼動開始日 | ○年○月○日 |
| 収容人数（座席数）／延べ面積 | ◯◯席／○○．○○○㎡ |
| 工事内容 |  |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-12）

令和　年　月　日

資格申告書（公園基盤施設の建設業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 建設業務に当たる者の資格要件 | 公園基盤施設の建設業務を行う者は、以下のaからdまでの要件を満たすこと。複数の建設企業で業務を実施する場合は、a及びbの要件はすべての者が満たし、c及びdの要件はそれぞれいずれか1者が満たすものとする。a　建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、土木一式工事の特定建設業の許可を有していること。b　市の令和3・4年度工事請負有資格業者名簿において、業種「土木」種目「一般土木」に登録されていること。c　平成18年4月1日以降に完了した都市公園又は都市公園と類似した公園の施工実績を有すること。ただし、共同企業体の構成企業としての実績は、出資比率が100分の20以上のものに限る。d　令和3・4年度川崎市競争入札参加資格申請時における経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「土木」の総合評定値が920点以上であること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 令和3・4年度川崎市工事請負有資格業者名簿（業種「土木」種目「一般土木」）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 令和3・4年度川崎市競争入札参加資格申請時における経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「土木」の総合評定値 | ◯◯点 |
| 建設業務実績の内容（ｃ） | 工事の名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　　　・共同企業体（　　　　　　　　　　　　　　）・（共同企業体の場合）出資比率　100分の◯◯ |
| 建設地 | ○○県○○市○○町○○ |
| 工事金額 | ○○○，○○○，○○○円 |
| 業務期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 稼動開始日 | ○年○月○日 |
| 公園面積 | ○○．○○○㎡ |
| 公園の種別 |  |
| 工事内容 |  |

※１　企業ごとに本様式を作成してください。満たしていない資格要件の欄には、要件を満たしていない旨を明記してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-13）

令和　年　月　日

資格申告書（解体・撤去業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 解体・撤去業務に当たる者の資格要件 | 解体・撤去業務を行う者は、以下のa及びbの要件を満たすこと。a　建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、特定建設業の許可を有していること。b　市の令和3・4年度工事請負有資格業者名簿において、業種「解体」種目「解体」に登録されていること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 特定建設業の許可番号 | （取得年月日：○年○月○日） |
| 令和3・4年度川崎市工事請負有資格業者名簿（業種「解体」種目「解体」）業者コード | （資格開始年月：○年○月） |

※１　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-14）

令和　年　月　日

資格申告書（維持管理業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 維持管理業務に当たる者の資格要件 | 維持管理業務を行う者は、以下の要件を満たすこと。複数の維持管理企業で業務を実施する場合は、aの要件はすべての者が満たし、b及びcの要件はそれぞれいずれか1者が満たすものとする。a　市の令和3・4年度業務委託有資格業者名簿に登録されていること。b　平成18年4月1日以降に都市計画法施行規則第7条第5項に規定される公園（街区公園を除く）の維持管理業務の実績を有していること。c　平成18年4月1日以降に運動施設（公共施設に限らず、民間施設も含む）の維持管理業務の実績を有していること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 令和3・4年度川崎市業務委託有資格業者名簿業者コード | （資格開始年月：○年○月） |
| 公園維持管理業務実績の内容（ｃ） | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 内容 | 施設規模、委託内容等 |
| 運動施設維持管理業務の内容実績（ｄ） | 業務の名称 | ○○○○業務 |
| 業務の発注者名 |  |
| 実施場所 | ○○県○○市○○町○○ |
| 契約期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 内容 | 施設規模、委託内容等 |

※１　複数の企業が維持管理業務を担う場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-15）

令和　年　月　日

資格申告書（運営業務）

|  |  |
| --- | --- |
| 運営業務に当たる者の資格要件 | 運営業務を行う者は、以下の要件を満たすこと。a　市の令和3・4年度川崎市競争入札参加資格名簿に登録されていること。 |
| 企業名 |  |
| 構成企業又は協力企業の別 | 構成企業　・　協力企業（いずれかを囲むこと） |
| 令和3・4年度川崎市業務委託有資格業者名簿業者コード | （資格開始年月：○年○月） |

※１　上記資格を証明できる資料を様式2-16に添付して提出してください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式2-16）

令和　年　月　日

添付書類提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 担当業務 |  |
| 添付書類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 会社定款 |  |  |
| ③ | 印鑑証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ④ | 使用印鑑届（様式は随意） |  |  |
| ⑤ | 法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑥ | 消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑦ | 商業登記簿謄本（入札公告日以降に交付されたこと） |  |  |
| ⑧ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑨ | 企業単体の減価償却明細表（直近3期分） |  |  |
| ⑩ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）※連結決算の対象企業のみ |  |  |
| ⑪ | 入札参加者の資格を称する書類の写し |  |  |
| ⑫ | 入札参加者の業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |  |  |

※１　企業ごとに本様式を使用し、提出してください。

※２　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。該当しない添付書類については、「入札参加者確認」欄に斜線を引いてください。

※３　⑧～⑩は、代表企業及びSPCに議決権株式の１／３以上の出資を行う企業は文書で提出し、それ以外の企業はCD-R又はDVD-Rで提出ください。

※４　⑤法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと）、⑥消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたこと）については、未納税額のないことを証明できる書類のみの提出を可とします。

※５　⑨企業単体の減価償却明細表（直近3期分）については、有価証券報告書の付属明細表、会社法計算書類の付属明細資料、又はこれら書類に準じて作成された書類として、当期償却額が記載された書類を提出してください。

※６　⑧企業単体の貸借対照表（直近3期分）、⑨企業単体の減価償却明細表（直近３期分）、⑩連結決算の貸借体表表及び損益計算書（直近1期分）に関し、３月決算の企業については、最近期決算を2021年度として提出してください。参加表明時に決算が確定しない場合は、2022年7月末までに提出することとし、その旨を「入札参加者確認」の欄に記載してください。2022年7月末までの提出が難しい場合は、参加表明前に参加表明書の提出先に電話及び電子メールで連絡してください。

※７　⑫については、代表企業または代表企業と資本面若しくは人事面において関連がある者の運営業務の実績を証明できる資料も提出してください。

※８　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式3-1）

令和　年　月　日

入札辞退届

川崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

令和4年4月25日付で公表された「等々力緑地再編整備・運営等事業」の入札参加資格確認申請を行いましたが、入札を辞退します。

（様式3-2）

令和　年　月　日

審査結果等に関する理由説明の要求書

川崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

「等々力緑地再編整備・運営等事業」における審査結果等に関する理由説明を要求します。

説明要求事項

１　第一次審査（資格審査）

２　第二次審査（提案審査）

（説明が必要な事項について、○を記入して下さい）

|  |
| --- |
| （要求する理由、具体的に説明を求める事項等） |

※１　入札参加資格がないとされた者は、その理由について、通知を受けた日から7日以内に、本書により市に対して説明を求めることができる。市は、説明を求めた者に対し、書面により回答する。

※２　提案審査の評価の点数について疑義がある者は、公表があった日から起算して2日以内に、本書により市に対して、照会することができる（休日を除く）。

※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式4-1）

令和　年　月　日

入札書

川崎市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代表企業〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号または名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　〔代理人の場合〕

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　「等々力緑地再編整備・運営等事業　入札説明書等」（「要求水準書」、「落札者決定基準」、「基本協定書（案）」、「事業契約書（案）」、「様式集」を含む。）の各内容を承諾するとともに、川崎市契約規則及びこれに基づく入札条件を堅く守り、下記のとおり入札します。

　下記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、本件事業を実施します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1　件　　　名　　　等々力緑地再編整備・運営等事業

2　場　　　所　　　川崎市中原区等々力1番地ほか

3　入札保証金　　　免除

※１　金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記してください。

※２　金額は、消費税及び地方消費税を含まないで記載して下さい。

※３　代理人による入札の場合は、代表企業欄及び代理人欄に記載してください。

※４　記入金額を価格評価点算定に用います。

※５　物価上昇を見込まず、合計額を記入してください。

※６　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式4-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式4-3）

令和　年　月　日

委任状

私は　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

　事業名：等々力緑地再編整備・運営等事業

　　1.入札に関する一切の件

　　令和　年　月　日

川崎市長

委任者

　名　称

　所在地

　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（様式4-4）

令和　年　月　日

入札書類提出届

川崎市長

令和4年4月25日付で入札公告のありました「等々力緑地再編整備・運営等事業」について、入札公告及び入札説明書等に基づき、提案審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、本入札及び提案書類の一式は、入札説明書、要求水準書、基本協定書（案）及び事業契約書（案）等の入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

|  |
| --- |
| ■連絡担当者 |
| 所属部署・役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式4-5）

令和　年　月　日

代表企業名

入札及び提案書類の確認書

| 様式 | 内容 | 部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式4-1 | 入札書 | 正1 |  |  |
| 様式4-2 | 入札価格内訳書 | （封印） |  |  |
| 様式4-3 | 委任状（代理人が入札する場合） | 正1 |  |  |
| 様式4-4 | 入札書類提出届 |  |  |  |
| 様式4-5 | 入札及び提案書類の確認書 |  |  |
| 様式5-1 | 業務提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式5-2 | 統括管理業務に関わる業務実施計画 | 副20 |  |  |
| 様式5-3 | 設計業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-4 | 建設業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-5 | 工事監理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-6 | 維持管理業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-7 | 運営業務に関わる業務実施計画 |  |  |  |
| 様式5-8 | 要求水準書チェックリスト | 副20 |  |  |
| 様式6-1 | 設計説明書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式6-2 | 緑地全体 | 副20 |  |  |
| 様式7-1 | 入札価格の内訳に関する書類（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式7-2-1 | 建築施設及び公園基盤施設の設計・建設・工事監理・解体・撤去費 | 副20 |  |  |
| 様式7-3-1 | サービス対価A　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-3-2 | サービス対価C、E、F、G　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-3-3 | サービス対価D　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-1 | サービス対価B-1　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-1 | サービス対価B-1　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-2 | サービス対価B-2　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-3 | サービス対価B-3　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-4 | サービス対価B-4　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-5 | サービス対価B-5　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-4-6 | サービス対価B-6　支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-5-1 | 修繕業務計画表 |  |  |  |
| 様式7-6-1 | 球技専用スタジアム施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-6-2 | （新）とどろきアリーナ施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-6-3 | 駐車場施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-6-4 | 自由提案施設投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-6-5 | その他の施設の投資計画及び資金調達計画書 |  |  |  |
| 様式7-7-1 | 球技専用スタジアム（現等々力陸上競技場を除く）損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-2 | （新）等々力陸上競技場（現等々力補助競技場を除く）損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-3 | （新）とどろきアリーナ（現とどろきアリーナを除く）損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-4 | スポーツセンター損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-5 | プール損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-6 | 等々力球場損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-7 | 駐車場（南駐車場を含む）損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-8 | 現等々力陸上競技場、現とどろきアリーナ、釣池、テニスコート、第１・第２サッカー場、ストリートスポーツ広場等の施設や業務全てを合計した損益計算書（自由提案施設を除く） |  |  |  |
| 様式7-7-9 | 自由提案施設損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-10 | SPC損益計算書 |  |  |  |
| 様式7-7-11 | SPC長期収支計画表及びサービス対価支払予定表 |  |  |  |
| 様式7-8-1 | 施設の利用料金収入・自主事業収入の算定根拠と料金表 |  |  |  |
| 様式7-8-2 | 施設の利用料金収入・自主事業収入の積算内訳書 |  |  |  |
| 様式8-1 | 性能評価に関する提案書（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式8-2-1 | グランドデザイン | 副20 |  |  |
| 様式8-2-2 | 統括管理に関する提案 |  |  |  |
| 様式8-2-3 | 全体工程計画　※別途工程表（A3　様式自由、枚数適宜）を添付 |  |  |  |
| 様式8-3-1 | 事業の取組方針 |  |  |  |
| 様式8-3-2 | 事業実施体制及び役割分担 |  |  |  |
| 様式8-3-3 | リスク管理 |  |  |  |
| 様式8-3-4 | 資金調達及び収支計画 |  |  |  |
| 様式8-3-5 | 地域活性化や地域課題の解決に資する提案 |  |  |  |
| 様式8-4-1 | 公園基盤施設 |  |  |  |
| 様式8-4-2 | 球技専用スタジアム |  |  |  |
| 様式8-4-3 | （新）とどろきアリーナ |  |  |  |
| 様式8-4-4 | 球技専用スタジアム及び（新）とどろきアリーナを除く建築施設（（新）等々力陸上競技場、スポーツセンター、プール、クラブハウス、ビジターセンター、駐車場等） |  |  |  |
| 様式8-4-5 | 自由提案施設 |  |  |  |
| 様式8-5-1 | 維持管理の基本方針・実施体制 |  |  |  |
| 様式8-5-2 | 維持管理業務 |  |  |  |
| 様式8-5-3 | 運営業務及び自主事業の基本方針・実施体制 |  |  |  |
| 様式8-5-4 | 球技専用スタジアムの運営業務及び自主事業 |  |  |  |
| 様式8-5-5 | （新）とどろきアリーナの運営業務及び自主事業 |  |  |  |
| 様式8-5-6 | 各施設の運営業務及び自主事業（球技専用スタジアム及び（新）とどろきアリーナを除く） |  |  |  |
| 様式8-5-7 | 災害時対応 |  |  |  |
| 様式8-5-8 | 多様な主体と協働した公園の魅力づくり |  |  |  |
| 様式9-1 | 設計建設図面集（表紙） | 正1 |  |  |
| 様式9-2-1 | 緑地全体のマスタープラン及び配置図 | 副20 |  |  |
| 様式9-2-2 | 緑地全体の鳥瞰パース |  |  |  |
| 様式9-2-3 | 概要書 |  |  |  |
| 様式9-2-4 | 平面図 |  |  |  |
| 様式9-2-5 | 断面図 |  |  |  |
| 様式9-3-1 | 建築概要書 |  |  |  |
| 様式9-3-2 | 仕上げ表 |  |  |  |
| 様式9-3-3 | 配置図兼外構計画図 |  |  |  |
| 様式9-3-4 | 各階平面図 |  |  |  |
| 様式9-3-5 | 立面図 |  |  |  |
| 様式9-3-6 | 断面図 |  |  |  |
| 様式9-3-7 | 構造概要書 |  |  |  |
| 様式9-3-8 | 建築設備概要書 |  |  |  |
| 様式9-3-9 | パース |  |  |  |
| DVD-R | 提案書の内容に係る電子データ | 1 |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」を付けてください。

※２　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。

（様式5-1）

業務提案書

（表紙）

令和4年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式5-2）

統括管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施計画・実施方法等を記載してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-3）

設計業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方針、実施体制、配慮する事項等を記載してください。※２　A4縦2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-4）

建設業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方針、実施体制、配慮する事項等を記載してください。※２　A4縦2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-5）

工事監理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施方針、実施体制、配慮する事項等を記載してください。※２　A4縦1枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-6）

維持管理業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施計画・実施方法等を記載してください。※２　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-7）

運営業務に関わる業務実施計画

|  |
| --- |
| ※１　業務の具体的な実施計画・実施方法等を記載してください（球技専用スタジアムや（新）とどろきアリーナ等の主たる施設においては、利用方法、誘致する大会・イベント、自主事業等に関し記述してください）。※２　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※３　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除してください。 |

（様式5-8）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式6-1）

設計説明書

（表紙）

令和4年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式6-2）

|  |
| --- |
| 緑地全体 |
| ※１　A4縦　6枚以内。外枠は広げても構いません。※２　以下の項目毎に記載してください。①緑地全体の設計コンセプト及び設計上の配慮事項②ゾーニング計画③防災計画のポイント※３　要求水準書等の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※４　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。 |

（様式7-1）

等々力緑地再編整備・運営等事業

入札価格の内訳に関する書類（表紙）

令和4年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式7-2-1）～（様式7-8-2）

※Microsoft社製 Excelファイルを利用してください。

（様式8-1）

等々力緑地再編整備・運営等事業

性能評価に関する提案書

（表紙）

令和4年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式8-2-1）

|  |
| --- |
| グランドデザイン |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 等々力緑地再編整備実施計画に記載の「等々力緑地の目指すべき将来像」①～⑥項目を踏まえたグランドデザインとして具体的かつ優れた提案がされているか。
 |

（様式8-2-2）

|  |
| --- |
| 統括管理に関する提案 |
| ※１　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 統括管理における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 円滑な業務の遂行が可能な統括管理方法等
2. サービス水準の確保
3. 品質低下の兆候の早期把握及び軌道修正を図るためのセルフモニタリングの仕組み等
4. 市のモニタリングへの協力体制
 |

（様式8-2-3）

|  |
| --- |
| 全体工程計画  |
| ※１　A4縦　1枚以内（外枠は広げても構いません）で配慮事項を記載し、別途工程表（A3　様式自由、枚数適宜）を添付して下さい。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　工程表は、少なくとも以下の項目に関し記載して下さい。【対象施設】再整備する施設、新設する施設、自由提案施設、解体・撤去する施設【期間】施設の閉鎖期間、解体・撤去業務期間、設計業務期間（事前調査期間、基本設計、実施設計、各種申請等）、建設業務期間（建設期間、什器・備品等の調査・移転、各種申請等）、開業準備業務期間※４　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※５　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 全体工程計画は、具体的かつ優れた提案がなされているか。
 |

（様式8-3-1）

|  |
| --- |
| 事業の取組方針 |
| ※１　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 事業の取組方針における以下の点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 「等々力緑地再編整備実施計画」及び本事業の基本方針を踏まえた取組方針
 |

（様式8-3-2）

|  |
| --- |
| 事業実施体制及び役割分担 |
| ※１　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 事業実施体制及び役割分担における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 代表企業、構成企業、協力企業、その他企業の業務分担
2. 業務分担に応じた実績
3. SPCへの出資や役職員の構成
4. SPCによる市との調整や監視機能
 |

（様式8-3-3）

|  |
| --- |
| リスク管理 |
| ※１　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* リスク管理における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 事業者が負担するリスクの種類と内容の把握
2. 関係者間リスク分担（保険を含む。）及び対応策
3. リスク顕在化時の組織体制、意思決定手続、関係者間の協議の進め方
4. リスクを最小化するための対策
 |

（様式8-3-4）

|  |
| --- |
| 資金調達及び収支計画 |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 資金調達及び収支計画における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 具体的な資金調達方法
2. 融資の確度
3. 融資団によるモニタリング
4. 初期投資及び収入、費用の算出根拠及び妥当性
5. 具体的かつ合理的な収支計画
6. 資金不足時の対応策
 |

（様式8-3-5）

|  |
| --- |
| 地域活性化や地域課題の解決に資する提案 |
| ※１　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 地域活性化や地域課題の解決に資する提案における以下の各点等に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 市内人材の雇用や、特産品の活用、市内企業との連携等
2. 等々力緑地へのアクセス改善や周辺地域の安全確保等、地域の課題解決に資する提案
 |

（様式8-4-1）

|  |
| --- |
| 公園基盤施設 |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 公園基盤施設における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 緑と水による優れた景観
2. 親水空間の創出
3. レクリエーション（憩いや癒やし）の創出
4. スポーツによる賑わいの創出
5. コミュニティとの連携が可能となる空間の創出
6. 環境負荷の低減
7. 施設の長寿命化
8. 生態系の保存
9. 周辺環境配慮
10. 防犯・防災
11. その他
 |

（様式8-4-2）

|  |
| --- |
| 球技専用スタジアム  |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 球技専用スタジアムにおける以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. プロスポーツの拠点にふさわしい観戦環境の向上
2. エンターテインメント性にあふれた、地域のシンボリックな球技専用スタジアム
3. Jリーグ、その他カップ戦等の開催に配慮した提案(芝生、工事工程等)
4. 観戦環境の向上（多様な観戦スタイルの提供やホスピタリティサービス等）
5. 環境負荷の低減
6. その他
 |

（様式8-4-3）

|  |
| --- |
| （新）とどろきアリーナ |
| ※１　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* （新）とどろきアリーナにおける以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 興行利用にふさわしい施設
2. 観戦環境の向上（多様な観戦スタイルの提供やホスピタリティサービス等）
3. 環境負荷の低減
4. その他
 |

（様式8-4-4）

|  |
| --- |
| 球技専用スタジアム及び（新）とどろきアリーナを除く建築施設（（新）等々力陸上競技場、スポーツセンター、プール、クラブハウス、ビジターセンター、駐車場等） |
| ※１　A4縦　5枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 球技専用スタジアム及び（新）とどろきアリーナを除く各建築施設における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 公園との一体感を備えた（新）等々力陸上競技場
2. 障害者スポーツの利用に配慮したスポーツセンターやプール
3. スポーツ、遊び、健康、学びなどの多様な機能を備えた魅力あるプール
4. 環境負荷の低減
5. その他
 |

（様式8-4-5）

|  |
| --- |
| 自由提案施設 |
| ※１　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。1. 自由提案施設における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
2. 柔軟な発想を取り入れた飲食・物販、スポーツ、市民活動、生涯学習、趣味、学び、体験、文化など、多様なニーズへの対応
3. 周辺地域の環境や都市基盤への影響に対する考慮
4. 環境負荷の低減
5. その他
 |

（様式8-5-1）

|  |
| --- |
| 維持管理の基本方針・実施体制 |
| ※１　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 緑地全体及び各施設の維持管理の基本方針・実施体制における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 維持管理の基本方針
2. 維持管理の実施体制及び責任分担
3. 維持管理のバックアップ体制
 |

（様式8-5-2）

|  |
| --- |
| 維持管理業務 |
| ※１　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 緑地全体及び各施設の維持管理業務における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 効率的で効果的な維持管理
2. 維持管理各業務の実施計画における要求水準を上回る提案（環境負荷低減への配慮、安全への配慮、ＬＣＣ削減等）
3. 修繕業務に関する提案（業務の的確な実施策、長期的な修繕計画、事業期間終了後の大規模修繕抑制対策等）
 |

（様式8-5-3）

|  |
| --- |
| 運営業務及び自主事業の基本方針・実施体制 |
| ※１　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 緑地全体及び各施設の運営業務、自主事業の基本方針・実施体制における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 運営業務及び自主事業の基本方針
2. 運営業務及び自主事業の実施体制及び責任分担
3. 大規模イベント時等における運営体制
4. 運営業務及び自主事業のバックアップ体制
 |

（様式8-5-4）

|  |
| --- |
| 球技専用スタジアムの運営業務及び自主事業 |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 球技専用スタジアムの運営業務及び自主事業における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 本スタジアムの役割や特性を踏まえた、集客や利益の向上
2. かわさきスポーツパートナーと連携した地域の賑わい創出
3. 観戦環境の向上（多様な観戦スタイルの提供やホスピタリティサービス等）
4. 物販、広告誘致、供用時間の拡大、生涯学習等多様なニーズに対応した事業に関する提案
 |

（様式8-5-5）

|  |
| --- |
| （新）とどろきアリーナの運営業務及び自主事業 |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* （新）とどろきアリーナの運営業務及び自主事業における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 本アリーナの役割や特性を踏まえた、集客や利益の向上
2. かわさきスポーツパートナーと連携した地域の賑わい創出
3. 観戦環境の向上（多様な観戦スタイルの提供やホスピタリティサービス等）
4. 物販、広告誘致、供用時間の拡大、生涯学習等多様なニーズに対応した事業に関する提案
 |

（様式8-5-6）

|  |
| --- |
| 各施設の運営業務及び自主事業（球技専用スタジアム及び（新）とどろきアリーナを除く） |
| ※１　A4縦　3枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 球技専用スタジアム及び（新）とどろきアリーナを除く各施設の運営業務における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 各施設における効率的で効果的な運営
2. 趣味、体験、交流、学び、自己表現、市民活動、働くといった多様なニーズに応える施設運営
3. かわさきスポーツパートナーと連携した地域の賑わい創出
4. 地域の企業や学校等と連携し、最先端の研究、開発、社会実験やアクティビティを実施することで、商品やサービスを緑地利用者が体感することができるなど、日常的に刺激を受けられる機会の提供
5. 物販、広告誘致、供用時間の拡大、生涯学習等多様なニーズに対応した事業に関する提案
 |

（様式8-5-7）

|  |
| --- |
| 災害時対応 |
| ※１　A4縦　2枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 災害時対応における以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 災害対応に関する官民役割分担
2. 平時における準備
3. 災害発生～収束時の対応
 |

（様式8-5-8）

|  |
| --- |
| 多様な主体と協働した公園の魅力づくり |
| ※１　A4縦　1枚以内。外枠は広げても構いません。※２　要求水準書等の内容を踏まえ、次の事項に関して、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。※３　本提案にあたり関連する様式があれば記載してください（例：「根拠は様式●●」、「●●の詳細については様式■■等」）。※４　提出に当たっては、この記入要領（※）も削除して提出してください。* 多様な主体と協働した公園の魅力づくりにおける以下の各点に関し、具体的かつ優れた提案がなされているか。
1. 市民やかわさきスポーツパートナー、地域と協働した公園の魅力づくり
 |

（様式9-1）

等々力緑地再編整備・運営等事業

設計建設図面集

（表紙）

令和4年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

* A3版横書き