

## ■様式集（提出書類・記載要領）に関する質問への回答

| No. | 頁  | 該当箇所 |   |    |     |   | 項目名        | 質問内容                                                                                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----|------|---|----|-----|---|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |    | 第1   | 1 | 様式 | (1) | ア |            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | 1  | 第1   |   |    |     |   | 性能評価に関する審査 | 提案評価の対象となる様式は様式8-1～8-5-8であり、様式5-1～5-7及び様式6-1～6-2は要求水準を満足することが確認できればよく、網羅的な記載は求められないという理解でよろしいでしょうか。                      | 様式5-1～5-7では、具体的にどのように事業を実施するのかを記載ください。様式6-1～6-2では、緑地全体の具体的な設計について記載ください。いずれも、提案評価の対象となる様式8-1～8-5-8を補足する資料として作成してください。                                                                              |
| 2   | 3  | 第1   | 5 |    |     |   | 業務提案書類     | 様式5-1～5-7に関しまして、様式8との書き分けについてご教示ください。例えば、様式5-2「統括管理業務に関わる業務実施計画」と様式8-2-2「統括管理に関する提案」はいずれも統括管理に関する様式ですが、違いをご教示頂けませんでしょうか。 | 様式5-2「統括管理業務に関わる業務実施計画」では、具体的にどのように統括管理業務を実施するのか、その実施計画・実施方法等について記載してください。様式8-2-2「統括管理に関する提案」では、落札者決定基準別紙「評価の視点」に記載の内容について記載してください。様式5-2「統括管理業務に関わる業務実施計画」は、様式8-2-2「統括管理に関する提案」を補足する資料として作成してください。 |
| 3   | 9  | 第2   | 1 |    | (1) |   | 企業名の記載     | 入札参加者の企業名や企業を類推できる記載は不可と理解しましたが、テナント候補や地域貢献のために連携する企業等の名称は記載してもよろしいでしょうか。また、取得した関心表明書等の添付は可能でしょうか。                       | テナント候補や地域貢献のために連携する企業等の名称は記載して結構です。関心表明書等の添付は可能です。その際、入札参加者の企業名や企業を類推できる箇所は、墨塗等で見えないようにしてください。                                                                                                     |
| 4   | 9  | 第2   | 1 |    | (2) | イ | 記載内容       | 「留保条件付きの提案は行わないこと」とありますが、貴市と協議の上で実施する内容については記載可能でしょうか。                                                                   | 提案としては可能です。ただし、提案内容の実現を担保するものではありません。                                                                                                                                                              |
| 5   | 9  | 第2   | 1 |    | (3) | ウ | 書式等        | 「ウ 図面等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイントを目安とすること。」とありますが、提案資料の主たる記載は10.5ポイントを目安とし、提案資料内の図版内の文字は極力配慮することによってよろしいでしょうか         | ご理解のとおりです。                                                                                                                                                                                         |
| 6   | 12 | 第2   | 3 |    | (9) | エ | 設計建設図面集    | 「配置図、平面図については、北を図面左側（既存施設を図面右側）になるよう、レイアウトすること。」とありますが、各施設の図面は北を上側にするのが望ましいものもあり、各図面において適切なレイアウトとさせていただいてもよろしいでしょうか      | 第2 3 (9) エ「配置図、平面図」については、北を図面左側（既存施設を図面右側）になるよう、レイアウトすること。」を、「配置図や平面図及びその他必要と思われる図面については、方位記号を記載すること。」と修正します。                                                                                      |