

生田緑地東地区ほか整備・管理運営方針策定支援業務委託

プロポーザル実施要領

1 目的

生田緑地東地区は、向ヶ丘遊園跡地を含む区域で、同遊園地の閉園の際に市民の声に応える形で遊園跡地（ばら苑及び周辺区域）の一部を市が取得した。また、向ヶ丘遊園跡地については、市と小田急電鉄株式会社が跡地に利用について合意書を結んでおり、一定のルールの中で同地区の魅力高める取組を進める必要がある。

ばら苑については、開設から60年以上経過し、施設の老朽化やばらのがん種病の蔓延などが課題となっており、再整備が必要になっていることに加え、令和4年4月に同地区の都市計画緑地の区域等の変更、令和5年3月には、新たなミュージアムの建設候補地として当該地が示されるなど、当該地を取り巻く状況が大きく変化しており、当該地の魅力向上に向けて、整備・管理運営方針について検討、取りまとめを行うことを目的とする。

2 業務概要

(1) 件名

生田緑地東地区ほか整備・管理運営方針策定支援業務委託

(2) 履行期間

契約締結日から令和6年3月29日まで

(3) 履行場所

川崎市多摩区長尾2丁目地内ほか

(4) 主な業務内容

ア 現況調査

(ア) 上位計画・与条件の整理

(イ) 周辺地域・他都市等の状況把握

(ウ) 現況利用状況調査

イ ニーズの把握調査

(ア) 利用者アンケート

(イ) 近隣小中学生アンケート

(ウ) 関係団体ヒアリング

ウ 既存施設調査

(ア) 既存施設の状況調査

(イ) 自然資源調査

エ 課題抽出・分析評価

オ 施設整備・管理運営計画の検討

(ア) 施設整備の検討（基本計画相当）

(イ) 施設管理の検討

(ウ) 民間活力導入の可能性の検討

カ 生田緑地東地区ほか整備・管理運営方針案の作成

(ア) 方針案の作成

(イ) 会議等の運営支援業務

(ウ) パブリックコメントへの対応

(エ) 生田緑地東地区ほか整備・管理運営方針の冊子作成

キ 報告書の作成

ク 打合せ協議

(5) 事業委託料（参考）

事業委託料は、次の金額を上限とします。

13,497,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

3 参加資格

参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと
- (2) 川崎市競争入札参加資格指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと
- (3) 令和5・6年度の川崎市業務委託有資格者名簿の業種「建設コンサルタント」、種目「造園部門」に登録されていること（参加申込時点で業者登録中であり、かつ審査時点で業者登録されていれば、資格要件は満たしているものとする。）
- (4) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第7条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有しない者であること
- (5) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項の規定に違反しない者であること

4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先

川崎市建設緑政局緑政部みどりの事業調整課計画調整担当 鈴木、清水

〒210-0007 川崎市川崎区駅前本町12番1号 川崎駅前タワーリパーク17階

電話 044-200-1202（直通）

FAX 044-200-3973

電子メール 53mityo@city.kawasaki.jp

受付時間 午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

5 実施手順（概要）

公募後の受託候補者選定までの実施手順（概要）は次表のとおりです。

内容	期間等
参加意向申出書提出期間	令和5年4月19日（水）～令和5年5月2日（火） ※午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）
提案資格確認結果通知	令和5年5月9日（火）
質問受付期間	令和5年5月9日（火）～令和5年5月15日（月）
質問回答	令和5年5月18日（木）
企画提案書等提出期限	令和5年5月24日（水） ※午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）
審査	令和5年5月29日（月）～6月2日（金）のうち、指定の日時（予定）
受託候補者選定結果の通知	令和5年6月中旬を予定

6 プロポーザル実施要領及び仕様書等の公表

（1）公表方法

プロポーザル実施要領及び仕様書の公表については、「入札情報かわさき」へ掲載します。なお、参加意向申出書（様式1）及び質問書（様式2）の様式についても併せて掲載します。

（2）公表開始日

令和5年4月19日（水）

7 参加意向申出書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、「3 参加資格」を確認のうえ、次の書類を提出期限までに、持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）により1部を提出してください。

（1）提出期間

令和5年4月19日（水）から令和5年5月2日（火）まで

（郵送の場合は令和5年5月2日（火）必着）

※受付時間：午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

（2）提出場所

4に同じ

（3）提出書類

参加意向申出書（様式1）

(4) その他

参加意向申出書の提出を受け、参加資格を確認後、提案資格確認結果通知書を送付します。

8 質問書の受付・回答

(1) 受付方法

質問書（様式2）に質問内容を記載し、「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」の電子メールアドレス宛に電子メールで送付してください。

(2) 受付期間

令和5年5月9日（火）から令和5年5月15日（月）午後5時まで

(3) 回答方法

令和5年5月18日（木）までに、全ての参加者に対して電子メールにて回答します。

9 企画提案書等の提出

次の期日までに、必要書類を持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）により提出してください。

(1) 提出期限

令和5年5月24日（水）午後5時まで

（郵送の場合は令和5年5月24日（水）までに必着）

※受付時間：午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

(2) 提出場所

4に同じ

(3) 提出書類（任意様式）

ア 企画提案書

20ページ以内とする。

イ 実施体制及び配置予定人員

ウ 見積書

エ 業務実績表

オ 会社（団体）概要書（パンフレット等）

(4) 留意点

ア 提出書類は、正1部と副10部をそれぞれ製本し、提出してください。

イ 用紙はA4版の縦もしくは横書きとし（図表等がみにくくなる場合には、A3横・三つ折りを含むことも可とする。）、左上1か所で綴じてください。ページ番号を記載の上、片面印刷で提出してください。

- ウ 提出された提案書類は返却しません。
- エ 提出後、提案書類の差し替え及び追加はできません。
- オ 提案書類は、あくまでも業務を委託する者を選定するための資料であり、企画提案書の内容すべてが契約に反映されるとは限りません。
- カ 提案書類の提出後、本市が必要と判断した場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

10 審査方法

(1) 審査方法

審査・評価は、公正かつ客観的に行うため、生田緑地東地区ほか整備・管理運営方針策定支援業務委託プロポーザル評価選考委員会（以下「評価選考委員会」という。）を設置し、書類及びプレゼンテーションによる審査を行います。

(2) 審査日及び場所等

ア 審査日時（予定）

令和5年5月29日（月）～6月2日（金）のうち、指定の日時

※日時は調整の上、個別に連絡します。

イ 審査場所（予定）

川崎市役所第4庁舎4階第1会議室

ウ 審査環境

プレゼンテーション等に必要な機材のうち、スクリーン、プロジェクタ以外は、全て提案者が用意すること。

エ 出席者

ヒアリング審査への出席者は3名以内とし、説明はいずれかの者が行うこととします。

(3) 選考基準

別紙「提案書評価項目及び評価基準」のとおりとなります。

(4) 受託候補者の特定

評価選考委員会での審査の結果、最も高い合計点を獲得した者を受託候補者として選定いたします。なお、基準点を総合得点の60%とし、提案者が1者のみの場合については、基準点を満たした場合に受託候補者といたします。

(5) 受託候補者選定結果通知（予定）

令和5年6月中旬

11 プロポーザル参加資格の喪失

次のいずれかに該当するときは、プロポーザル参加資格を喪失します。

- (1) 契約日前に「3 参加資格」のいずれかの条件を欠いたとき
- (2) プロポーザル参加意向申出書及び提出書類等に虚偽の記載をしたとき
- (3) 提出期限、提出先、提出方法に適合しないとき
- (4) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき

12 その他留意事項

- (1) 書類作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 提出書類及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (3) 契約書作成の要否
市指定の契約書により、必要とします。
- (4) 契約保証金
川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 33 条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の 10 パーセントを納付する必要があります。

評価項目		評価の着目点	評点
(1) 業務目的・内容の理解度	1) 理解度	・事業の目的や意義などの基本的な考え方を理解しているか。	10
	2) 知識・能力	・業務に必要な知識、能力が十分か。	10
	3) 積極性	・業務に積極的に取り組む姿勢がみられるか。	10
(2) 事業実施体制	1) 組織体制	・業務を円滑に実施できる人員を適切に配置しているか。	10
	2) スケジュール	・履行期限までに業務が完了するような適切なスケジュールとなっているか。	10
(3) 事業の企画力	1) 企画力	・これまでの知識や経験を生かした積極的、独創的な提案になっているか。	10
	2) 調査手順・方法	・効率的・効果的な調査手順・方法が提案されているか。	10
	3) 実現性	・提案内容に具体性と実現性があるか。	10
	4) 資料作成	・提案書の文章、レイアウト等が分かりやすく、伝わりやすい表現、デザインになっているか。	10
(4) 実績評価		・本市や他の自治体等での類似実績が十分と判断できるか。	10
			100