令和５年度　かわさきみどりの共創プロジェクト管理運営業務委託

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（提案者）

代表者所在地

商号又は名称

代表者氏名　　 　　　　　　　　　　　　　　印

（連絡担当者）

担当者

電話

ＦＡＸ

電子メール

１　事業目的の理解度

|  |
| --- |
| 本業務に対する考え方、取組の方向性をわかりやすく、簡潔にお示しください。 |
|  |

２　実施体制

（１）－ ア　実施体制

|  |
| --- |
| 業務に関わる人員や命令系統、役割分担等を分かりやすく記載してください。（フロー図等で示しても可） |
|  |

（注）**再委託先がある場合は、業務分担を含め、併せて記載**してください。なお、再委託については、本業務の総合的企画、総合的業務遂行管理以外の業務に限ります。

（１）－ イ　配置予定技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・職名 | 担当業務 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 主任技術者 |  |  |  |

（注）・本提案書提出後、ここに記載した技術者の変更は原則認めません。

・副本については、氏名・所属を伏せること。

（１）－ ウ　業務分担　※**再委託先がある場合に記載**してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 |
|  |  |  |

（注）再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。

（１）－ エ　従事予定者の経験・能力

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者名 | 所属・役職 | 類似業務の経験とその作業内容 | 専門知識・ノウハウ | 保有資格等 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）・管理技術者、主任技術者を含め、従事予定の技術者について記載してください。

・副本については、技術者名・所属を伏せること。

　　 ・本提案書提出後、ここに記載した技術者の変更は、原則、認めません。

　　 ・記載欄は適宜区分してください。紙面が足りない場合は２枚目に記載してください。

　　 ・本業務に関連する可能性のある資格等は全て記載してください。

　　 ・資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を併せて提出してください。

（２）類似業務の実績

|  |
| --- |
| 本業務に関連した類似業務の実績（過去５年間）を最大５件まで記載してください。 |
|  | 業務名 | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 | 受注区分 | 業務内容 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |

（注）・受注区分欄には元請け、下請け等を記入し、実際に請け負った業務を業務内容欄に記載してください。

　　 ・記載した業務について、業務実績が分かる資料（仕様書等）を添付してください。

（３）実施能力

|  |
| --- |
| ２（１）～（２）を踏まえ、実施能力（幅広い知見、情報収集能力、バックアップ体制など）について記載してください。 |
|  |

３　企画提案

1. 情報収集力

|  |
| --- |
| 本業務を遂行するにあたっての川崎市の強みや課題などに関する関係資料や各種情報の収集方法等や作業方針をお示しください。 |
|  |

1. 現状分析力

|  |
| --- |
| 収集した情報に基づく現状分析の手法と川崎市の特徴や強み、課題についてお示しください。 |
|  |

1. 企画提案

|  |
| --- |
| 情報収集や現状分析を行った結果を踏まえた提案をお示しください。 |
|  |

1. 独自視点及び創意工夫

|  |
| --- |
| 提案者のこれまでの業務経験やノウハウ、ネットワークを活かして、独自の視点や創意工夫がみられる提案をお示しください。 |
|  |

件　　名　　令和５年度　かわさきみどりの共創プロジェクト管理運営業務委託

見積金額　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　（消費税及び地方消費税除く）

（別途、内訳を添付してください。様式は任意様式で構いません。）