

## 夢見ヶ崎動物公園パークセンター休憩・展示空間等トータルプロデュース業務委託 プロポーザル実施要領

### 1 目的

昭和 25 年に加瀬山の豊かな緑を活かして開設した「夢見ヶ崎公園」では、本市が政令指定都市になった昭和 47 年に動物の飼育・展示を開始し、昭和 49 年に「夢見ヶ崎動物公園」（以下、「動物公園」という。）と通称を改めました。その後、平成 30 年 3 月に策定した「夢見ヶ崎動物公園基本計画」に基づき、魅力と賑わいづくりに資する取組を進めており、子どもから高齢者まで幅広い世代が楽しめる市内唯一の動物公園として、現在も市民や地域に愛され続けています。

動物の飼育・展示を開始して 50 年を経た動物公園が、次の 100 年も持続していくためには、健全な花や森に囲まれた中で、命や自然の大切さを学べる場を提供し続け、来園者の自然環境への関心を育むことで、地球環境を大切に思う取組へと繋げていく必要があります。よって、本業務では、新設されるパークセンターにおいて、動物や自然環境を学習できる「学びの場づくり」を実現するとともに、利用者が安全で快適に交流・休憩することができる環境の創出を目的とします。

この要領は、高い業務意識に加えて、動物公園の展示・休憩施設としてふさわしい設えについて幅広い知識と経験を保有し、動物公園の新たな魅力発信拠点を具現化できる事業者を公募型プロポーザル方式により選考するため、次の通り定めるものです。

### 2 主な業務概要

- (1) 件名  
夢見ヶ崎動物公園パークセンター休憩・展示空間等トータルプロデュース業務委託
- (2) 履行期間  
契約締結日から令和 6 年 10 月 18 日まで
- (3) 履行場所  
川崎市幸区南加瀬 1 丁目 2-1
- (4) 主な業務内容  
ア コンセプト等企画調整  
イ 進行管理  
ウ 展示物等の設計・制作・納品  
エ 打ち合わせ協議  
オ 成果品取りまとめ
- (5) 事業委託料（参考）  
事業委託料は、次の金額を上限とします。  
8,998,000 円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

### 3 参加資格

参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと
- (3) 令和 5・6 年度の川崎市業務委託有資格者名簿の業種「その他業務」・種目「催物会場設営及びイベント、運営・企画」及び業種「建築設計」・種目「意匠設計」に登録されていること（参加申込時点で業者登録中であり、かつ審査時点で業者登録されていれば、資格要件は満たしているものとする。）
- (4) 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 7 条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと
- (5) 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項の規定に違反しない者であること
- (6) 官公庁又は民間事業者が運営する動物園、公園その他の公共的施設におけるビジターセンター機能（利用案内、情報発信、休憩施設その他の利用者の利便に供するもの）の企画立案の受注実績を有すること

### 4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先

川崎市建設緑政局緑政部みどりの事業調整課

事業調整担当 渡辺、佐野

場 所：〒210-8577 川崎市川崎区宮本町 1 番地 17 階

電 話：044-200-1200（直通）

F A X：044-200-3973

電子メール：53mityo@city.kawasaki.jp

受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時（閉庁日及び正午から午後 1 時を除く。）

## 5 実施手順（概要）

受託候補者選定までの実施手順（概要）は次表のとおりです。

内容	期間等
参加意向申出書 提出期間	令和6年2月15日(木)～令和6年2月22日(木) ※午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）
参加資格審査結果通知	令和6年2月26日（月）
質問受付期間	令和6年2月26日(月)～令和6年2月29日(木) 午後5時まで
質問回答	令和6年3月4日（月）
企画提案書等提出期限	令和6年3月12日（火） ※午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）
審査	令和6年3月21日(木)～令和6年4月4日(木) のうち、指定の日時（予定）
受託候補者選定 結果の通知	審査日から2週間以内を予定

## 6 プロポーザル実施要領及び仕様書等の公表

### （1）公表方法

プロポーザル実施要領及び仕様書については、「入札情報かわさき」へ掲載します。なお、参加意向申出書（様式1）及び質問書（様式2）の様式についても併せて掲載します。

### （2）公表開始日

令和6年2月15日（木）

## 7 参加意向申出書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、「3 参加資格」を確認のうえ、次の書類を提出期限までに、持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）により1部を提出してください。

### (1) 提出期間

令和6年2月15日（木）から令和6年2月22日（木）まで  
（郵送の場合は令和6年2月22日（木）必着）

※受付時間：午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

### (2) 提出場所

「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」に同じ

### (3) 提出書類

ア 参加意向申出書（様式1）

イ 公共的施設におけるビジターセンター機能の企画立案業務を受注した際の契約書等の写し

### (4) その他

提出書類に基づき参加資格を確認後、提案資格確認結果通知書を電子メールで送付します。提出書類を郵送する場合には、電話又は電子メールにて担当宛てにその旨をご連絡ください。なお、配達記録に係る資料の提出を求める場合があります。

## 8 質問書の受付・回答

### (1) 受付方法

質問書（様式2）に質問内容を記載し、「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」の電子メールアドレス宛に電子メールで送付してください。

### (2) 受付期間

令和6年2月26日（月）から令和6年2月29日（木）午後5時まで

### (3) 回答方法

令和6年3月4日（月）に、全ての参加者に対して電子メールにて回答します。

## 9 提案書等の提出

参加資格を有する場合には、令和6年2月26日（月）に提案概要書の様式を原則として電子メールで送付します。次の期日までに、必要書類を持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）により提出してください。

### （1）提出期限

令和6年3月12日（火）

（郵送の場合は令和6年3月12日（火）までに必着）

※受付時間：午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

### （2）提出場所

「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」に同じ

### （3）提出書類（下記ア～エを統合し 25 ページ以内で作成すること）

ア 提案概要書 **指定様式**

イ 企画提案書 **任意様式**

仕様書に基づき業務を実施するための企画提案内容を具体的に記載するとともに、提案者の持つ実績やノウハウ、ネットワーク等を最大限に生かした具体的な手法について提案してください。

なお、企画提案書には次の項目を盛り込んでください。

### （ア）提案者概要・業務実施体制等

提案者の過去の類似業務（過去に携わった公共的施設におけるビジターセンター機能）の実績、本業務の予定担当者の業務経歴や実施体制を具体的に記載してください。また、本委託の作業範囲を踏まえ、作業スケジュールを記載してください。また、スケジュールには発注者と受注者の作業分担についても記載してください。

### （イ）コンセプト

動物公園のパークセンターとして、求められる機能や柔軟な使い方等を踏まえたコンセプトについて記載してください。動物はもとより、これらを取り巻く文化・自然的環境、そして動物公園を支える地域やボランティアなどの様々な魅力を最大限に発揮できるよう、コンセプトに基づく施設のイメージやパークセンターの利用目的に応じた施設の配置方法等を記載してください。

### （ウ）創意工夫

仕様書に記載する施設以外で、提案者が有する技能やノウハウを活用した独自性の高い手法を採ることができる場合は、パークセンターや動物公園の魅力向上に資することを示したうえでその手法を提案してください。また、施設の製作・調達にあたり、脱炭素に配慮した手法を採ることができる場合は、その手法を記載してください。

ウ 見積書任意様式

エ 会社（団体）概要書（パンフレット等）任意様式

(4) 留意点

ア 提出書類は PDF 化して CD 等の媒体に格納し、これを**2部**提出してください。

イ 提出書類はA4判の横向きとしてください。「(3) ア 提案概要書」を1ページ目とし、「(3) イ 企画提案書」以降を2ページ目から開始してください。各書類にページ番号を記載してください。なお、「(3) エ 会社（団体）概要書（パンフレット等）」のみ、A3判の横向きとすることを認めます。

ウ 提出書類は返却しません。

エ 提出期限後の提出書類の差し替え及び追加はできません。

オ 提出書類は、あくまでも業務を委託する者を選定するための資料であり、企画提案書の内容すべてが契約に反映されるとは限りません。

カ 書類の提出後、本市が必要と判断した場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

(5) その他

郵送で提出する場合には、電話又は電子メールにて担当宛てにその旨をご連絡ください。なお、配達記録に係る資料の提出を求める場合があります。

## 10 審査方法

(1) 審査方法

審査・評価は、公正かつ客観的に行うため、夢見ヶ崎動物公園パークセンター休憩・展示空間等トータルプロデュース業務委託プロポーザル評価選考委員会（以下「評価選考委員会」という。）を設置し、書類及びプレゼンテーションによる審査を行います。

(2) 書類審査の実施

提出された企画提案書を審査し、評価を点数化したうえで得点上位3位までの者を選定します。ただし、別紙「提案書評価項目及び評価基準」における「プレゼンテーション能力」は、書類審査において評価の対象外と致します。

なお、提案者が3者以内である場合には、書類審査を省略します。

(3) プレゼンテーション審査の実施

ア 開催日時（予定）

令和6年3月21日（木）から令和6年4月4日（木）までのうち、指定の日時

※日時は調整の上、個別に連絡します。

イ 開催方法（予定）

川崎市役所本庁舎会議室における対面審査

※詳細な方法は調整の上、個別に連絡します。

ウ プレゼンテーション環境

プレゼンテーション等に必要な機材のうち、スクリーン、プロジェクタ以外は、全て提案者が用意してください。

エ 出席者

プレゼンテーションの出席者は3名以内とし、説明はいずれかの者が行うこととします。

オ 内容等

事前に提出されている提出書類及び企画提案内容を補足する資料に基づいて、提案説明を20分行き、その後、質疑応答を10分程度行います（時間は変更する場合があります）。

(4) 提案書評価項目及び評価基準

別紙「提案書評価項目及び評価基準」のとおりです。

(5) 受託候補者の特定

プレゼンテーション審査において評価を点数化した結果、最も高い点数を獲得した者を受託候補者として選定いたします。また、最も高い合計点を獲得した者が複数の場合（同点の場合）は、次のア～ウの選考過程により最終順位を確定し、受託候補者とします。なお、基準点を総合得点の60%とし、提案者が1者のみの場合については、基準点を満たした場合に受託候補者と致します。

なお、「(2) 書類審査の実施」の過程を経た場合には、プレゼンテーション審査における提案説明及び質疑応答を踏まえて改めて採点を実施します。この場合、「(2) 書類審査の実施」

における採点結果は、最終順位の確定に影響しません。

ア 別紙「提案書評価項目及び評価基準」(3) 企画提案力の合計点が最も高い者

イ アに該当する業者が複数ある場合、経費見積額が最も低い者

ウ 上記によりがたい場合は、委員の協議により決定した者

(6) 受託候補者選定結果通知（予定）

審査日から2週間以内を予定しています。

## 11 プロポーザル参加資格の喪失

次のいずれかに該当するときは、プロポーザル参加資格を喪失します。

- (1) 契約日前に「3 参加資格」のいずれかの条件を欠いたとき
- (2) プロポーザル参加意向申出書及び提出書類等に虚偽の記載をしたとき
- (3) 提出期限、提出先、提出方法に適合しないとき
- (4) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき

## 12 その他留意事項

- (1) 書類作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 提出書類及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (3) 評価選考委員会により選定された受託候補者と仕様の細部や契約金額等について協議し、協議が成立した場合には、本業務に係る随意契約を締結します。この場合において、改めて、見積書の提出を求めることとなります。
- (4) 参加意向申出書を提出した後に辞退する際には、辞退届（任意様式）を提出してください。
- (5) 契約書作成の要否  
市指定の契約書により、必要とします。
- (6) 契約保証金  
川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 33 条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の 10 パーセントを納付する必要があります。
- (7) その他、業務の実施に必要な事項は、本市と受託者で協議の上、定めることとします。
- (8) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における本調達に係る予算の議決（令和 6 年 3 月頃）を要します。

提案書評価項目及び評価基準

別紙

評価項目	評価の着目点	配点	
(1) 理解度	・仕様書の主旨に沿い、事業目的を十分に理解した企画提案書となっているか	15	
(2) 提案者概要・業務実施体制等	・本市や他の自治体等での類似実績が十分と判断できるか	5	
	・業務を円滑に実施できる人員が配置され、役割分担が明確かつ適切であるか	5	
	・履行期限までに業務が完了するような具体的なスケジュールとなっているか	5	
(3) 企画提案力	1) コンセプト	・事業目的を達成するために、納品する各施設の特徴（使用方法の柔軟性、空間調和等）を明らかにしたコンセプトを提案しているか	15
		・コンセプトのそれぞれについて、具体的な施設のイメージやパークセンターの利用目的に応じた施設の配置方法等を提案しているか	15
	2) 創意工夫	・仕様書で定める以外の施設の納品を提案し、それが事業目的の達成に寄与するか	10
		・施設の製作・調達にあたり、脱炭素に配慮した手法を提案しているか	10
	3) 表現力	・企画提案書や添付資料の文章、レイアウト等が分かりやすく、伝わりやすい表現、デザインになっているか	10
(4) プレゼンテーション能力	・口述による提案説明が明快で分かりやすい言い回しであるか	10	
		100	