

川崎市内の公園緑地における
カワサキパークキャラバン
KAWASAKI PARK CARAVAN

募集要項

2024年5月

川崎市

1. 公募の目的

移動販売車等（テントによる物販・ワークショップ等を含む）の出店により、公園緑地がより居心地がよく、魅力的な場となり、公園の魅力向上やコミュニティ形成、地域活性化等に資する事業であることを確認するものとする。また、移動販売車等の出店を試行的に実施し、持続的な運用に向けた仕組みづくりに必要な出店に伴う効果や課題について、確認・検証するものとする。

2. 社会実験の概要

(1) 出店場所

1) 出店場所

川崎市内の指定する公園緑地（下記の表のとおり）。※順次、対象公園を追加予定。

対象公園	住所	備考
稲毛公園	川崎区宮本町7-8	
南河原公園	幸区都町7-4-2	
堀川町公園	幸区堀川町4-3-4-5-1-5	
橘公園	高津区子母口5-6-5	
蟹ヶ谷槍ヶ崎公園	高津区蟹ヶ谷3-7	
稲田公園	多摩区菅稲田堤2-9-1	
王禅寺ふるさと公園	麻生区王禅寺5-2-8-1	
万福寺檜山公園	麻生区万福寺2丁目2-2-1	

2) 各対象公園における出店許可エリアや搬出入経路、出店場所の詳細調整については、市と協議を行うこととします。

※複数台の移動販売車等を所有している申請者については、1つの公園で複数出店することも可能です。

(2) 実施期間

2024年6月8日（土）～8月25日（日）

※イベント等により出店ができない日があります。

※出店期間・時間については、調整させていただく場合があります。

(3) 指定する用途

移動販売車等（販売営業車、調理営業車、物販テント等）を用いた売店及び飲食店等の出店。

(4) 営業可能時間

原則 10時～18時

※上記の範囲で希望の営業時間を申請

※提案内容によっては時間外の延長も可能

(5) 求める企画提案内容

- ・公園の利用促進や公園の魅力向上につながるもの
- ・コミュニティ形成や地域活性化を推進するもの

(6) 販売品目

- ・飲食物（自動車関係の営業（調理営業・販売業）で保健所から許可を得ているもの。酒類を含む。
- ・公園で使用することが想定される物品・サービス等。

(7) 許可方法及び出店に伴う料金について

川崎市都市公園条例第3条に基づく公園の公園内行為許可とし、手続きは市が行います。

その他、企画運営に関わる各種手続き等は、企画提案者で行うものとします。

なお、使用許可に係る使用料は免除とします。

申請に虚偽があった場合や許可条件、本募集要項の内容及び市の指示を守らない場合は、市は、期間中であっても使用許可を取り消すことがあります。

3. 企画提案者の資格要件

提案書の提出者は次に掲げる資格を満たす個人事業主、法人であること。

- 1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- 2) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第8条第2項第1号の処分を受けている、若しくは過去に受けたことのある団体及びその代表者、主宰者又はその構成員並びにそれらの協力者でないこと。
- 3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に掲げる暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる行動を行う団体の代表者、主宰者又はその構成員並びにそれらの協力者でないこと。
- 4) 都道府県民税・区市町村民税に滞納がないこと。
- 5) 飲食物を販売品目とする場合は、食品衛生責任者の資格及び自動車による食品営業に係る営業許可（調理営業又は販売業若しくはその両方。東京都内の許可）を有するもの。なお、食品衛生法の改正（令和3年6月1日以降）により、要許可業種と届出が不要な業種以外の営業者は、保健所に届出を行うこと。
- 6) その他、営業に必要な許可や資格を有するもの。

4. 企画提案の条件

1) 共通

- ・市は、出店に伴い発生した施設の損害及び第三者への損害は、一切の賠償の責を負わない。そのため、飲食出店者は、PL 保険に加入し、出店に伴い発生した施設の損害及び第三者への損害は、出店者が一切の賠償の責を負うこと。また、申請の際に PL 保険(生産物賠償責任保険)の写しを提出すること。なお、市へ提出いただいた PL 保険(生産物賠償責任保険)の写しは、出店終了後に破棄する。
ワークショップ等の出店に際して、協力者間及び第三者との間でトラブルが発生した場合には、提案者がその責任と費用をもって一切解決するものとし、事務局は、何らの責任を負担しないものとする。
- ・雨天荒天や市の都合等により、やむをえず中止になる場合がある。その場合の補償等はない。
- ・本募集要項に定めるもののほか、その他関連法令を遵守すること。
- ・申請に虚偽があった場合や許可条件を守らない場合は、市は、出店の許可を取り消すことができる。
- ・本事業の PR (ポスター掲示、SNS 等での告知等) やアンケート等に協力すること。
- ・その他不明な点については、担当者と協議すること。

2) 実施前・実施中

- ・前日までに指定する場所からの鍵の貸出を済ませ、当該事業者の実施最終日後に速やかに返却すること。なお、貸出期間中の鍵の管理は、適切に行うこと。また、複製や利用日以外の使用が確認された場合は、今後当該事業に参加できないものとする。
- ・園内を通行する際は、ハザードランプを点灯させ、公園利用者を最優先に速度 10 km/h 以下で走行すること。
※通行する場所は指定するルートとし、出入はイベント前とイベント後のみ各 1 回とすること。
- ・園内の指定された場所以外に駐車することは出来ない。
- ・雨天等でやむを得ず営業休止又は中止する場合は、原則、前日迄にメール等で連絡すること。
- ・原則、電気、水道の利用は許可しないので、出店者が用意すること。
- ・出店により発生した排水は、公園内設備に流さず、持ち帰り適正に処分すること。
- ・出店による事故や苦情等のトラブルは出店者が迅速に対応すること。なお、発生したトラブル等については、その内容を市に速やかに報告すること。
- ・衛生管理を徹底し、販売品の品質を確保すること。
- ・食中毒等の予防のため、保健所による改善指導を行う場合がある。
- ・許可内容(公園内の出店情報等)とは関係のない広告等は行なわないこと。
- ・アレルギー表示の義務は食品表示法で加工食品に限られているが、各事業者の判断で消費者への配慮を行うこと(正確に把握している品目のみ表示し曖昧な表示を避ける、口頭でアレルギーの有無を確認する、情報管理していない旨の表示をする等)。
- ・商品を提供する際のレジ袋は、有料化に努めること。
- ・公園利用者や近隣住民に影響を与える行為(園内を歩きながらのチラシの配布(移動販売車等に

置くことは可)、拡声器等を使用した呼び込み、BGM の使用 (車内で従業員が聞く程度は可) などは禁止する。

- ・利用者等の利便性確保のため、可能な限り電子決済サービス等を提供すること。
- ・出店者は、必ずごみ箱を移動販売車等の直近に見やすく設置し、排出するごみは分別して適切に処分すること。
- ・出店者は、移動販売車等及びその周辺を常に清掃し、清潔を保つことで公園利用者が快適に過ごせるよう努めること。
- ・公園内その周辺のごみについて、ごみを発生させた出店者が特定できた場合は出店者側で処分すること。
- ・出店者が公園を退去する際は、周囲にごみが散乱していないか確認し、必要に応じて処分すること。

3) 実施後

- ・出店した日の 3 日以内に「報告フォーム」にて利用者人数や売り上げなどの報告事項を提出すること。なお、還元内容については、実施内容を把握するための写真を添付するものとする。

5. 応募の手続き・スケジュール等

- 1) 申請者が下記スケジュールに従い、「6. 応募について」に記載の事項を「川崎市内の公園緑地における KAWASAKI PARK CARAVAN」応募フォームにて応募ください。

内容	日程
企画提案の応募期間	2024 年 5 月 9 日 (木) ~7 月 26 日 (金)
出店期間	2024 年 6 月 8 日 (土) ~8 月 25 日 (日)

※出店希望日の原則 30 日前までに、企画提案の応募をお願いします。

※提出された申請資料は、本事業以外に使用いたしません。

- 2) 提出された事項や資料を基に、市が企画提案者の企画について審査を行います。
審査結果の通知は、Eメールで行います。(標準審査期間約 16 日)
- 3) 出店内容に伴う各種届出等 (公園内行為許可を除く保健所・消防署等) は、提案者で行っていただきます。公園内行為許可申請に必要な書類等については、市に協力すること。
- 4) 市は、実施が決定した提案者の名前 (屋号) や企画内容を公表します。
(市のホームページ、SNS 等)

6. 応募について

1) 申請事項

応募フォームに従って必要事項を入力してください。

2) 添付資料

応募フォームに従い、下記資料を添付してください。

(PDF、JPG、1 ファイルの容量は 10MB 以下)

①営業許可書（県内の保健所が発行した出店する事業者名義のもの。）

②車検証

③参考資料（活動案内や販売品のチラシ等）【提出は任意】

④協力事業者との関係性がわかる契約書類（業務提携の契約書等）

⑤PL 保険証券(生産物賠償責任保険)

※①、②、⑤については、必要な場合のみ

※④は、複数の事業者と協力して出店する法人、個人事業主は提出すること。

2) 提出者：1 事業者 1 申請とする。

3) 提出方法：応募フォームにて提出

4) 問合せ先：川崎市建設緑政局緑政部みどりの事業調整課 公民連携担当

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町 1 番地（本庁舎 1 7 階）

TEL：044-200-0511

e-mail：53mityo@city.kawasaki.jp

5) 提出期限：出店期間の内、出店希望日の原則 30 日前まで。



応募フォーム

7. 評価項目

1) 企画書の次の項目を評価する。

評価項目	内容
効果的なサービスの提供	公園利用者及び近隣住民に安全・安心な商品・サービスを提供できる提案か。メニュー・商品、価格の妥当性等を評価する。
公園の魅力向上・利用促進、コミュニティ形成や地域活性化への貢献	公園の魅力向上や利用促進についてどのように貢献できるか。コミュニティ形成や地域活性化についてどのように貢献できるかを評価する。
公園利用者や地域（住民・商店街等）への配慮	公園利用者や地域（住民・商店街等）への配慮方法について評価する。
ゴミの回収・処分、清掃方法など環境への配慮	包装容器等の回収・処分方法、清掃の実施方法、環境配慮型機器（容器や発電機等）の使用について評価する。

※審査結果通知は、Eメールで行う。

2) 非選定理由に関する事項

- ① 提出した企画提案書が選定されなかった者に対しては、選定されなかった旨を書面（非選定通知書）にて通知する。
- ② 上記①の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（閉庁日を含まない）以内に書面（書式自由、ただし規格はA4）により、非選定理由について説明を求めることができる。
- ③ 上記②の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に行う。
- ④非選定理由の説明書請求の受付場所及び受付時間は以下のとおり。

（受付場所）川崎市建設緑政局緑政部みどりの事業調整課 公民連携担当

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地（本庁舎17階）

TEL：044-200-0511

e-mail：53mityo@city.kawasaki.jp

（受付時間）9時から17時まで（12時～13時は除く）

8. 出店の辞退

企画提案書提出後かつ公園内行為許可申請書提出前に出店を辞退する場合は、市に辞退する旨を連絡の上、辞退届を市に提出すること。

辞退届のフォームに従って必要事項を入力してください。



辞退届フォーム

9. その他

本募集要項は、社会実験の状況を踏まえ、適宜更新することがある。

10. 問合せ先

川崎市建設緑政局緑政部みどりの事業調整課 公民連携担当

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地（本庁舎17階）

TEL：044-200-0511 e-mail：53mityo@city.kawasaki.jp